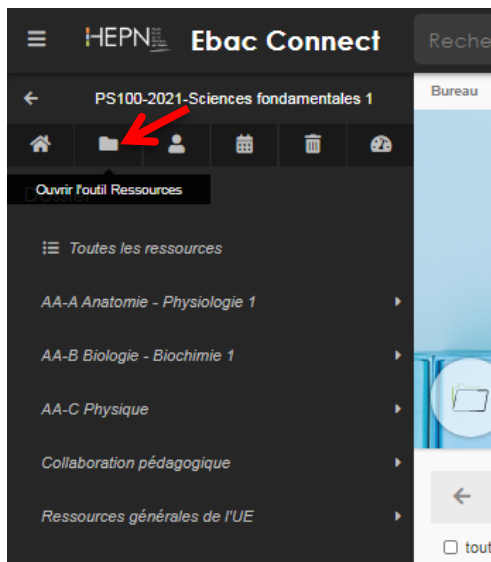


# TUTORIEL EBAC CONNECT

## COMMENT AFFICHER LA FICHE UE SUR L'ACCUEIL DE MON ESPACE D'ACTIVITÉ ?

1. Connectez-vous sur Ebac Connect.
2. Allez sur votre espace d'activité.<sup>1</sup>
3. Allez dans les ressources de l'espace en cliquant sur « Outils » puis « Ressources » OU sur le raccourci (voir ci-dessous).

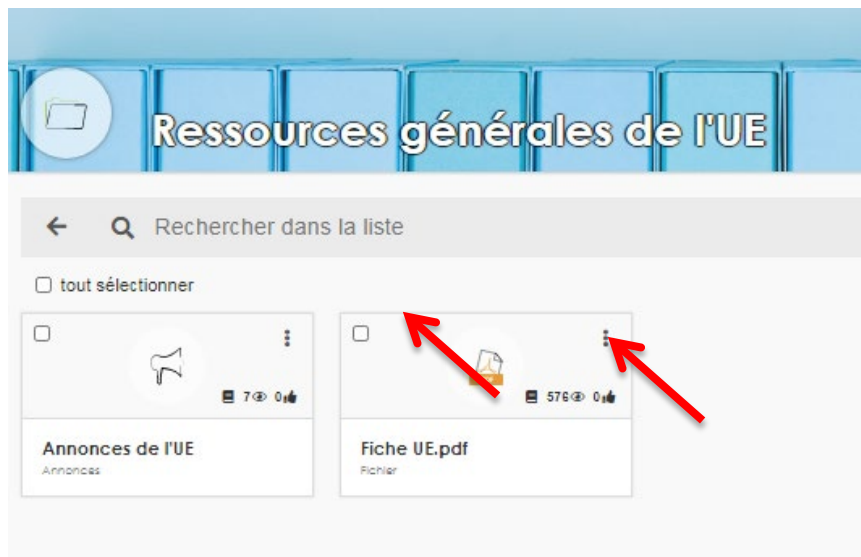


4. Une fois dans les ressources, cliquez sur le dossier « Ressources générales de l'UE »

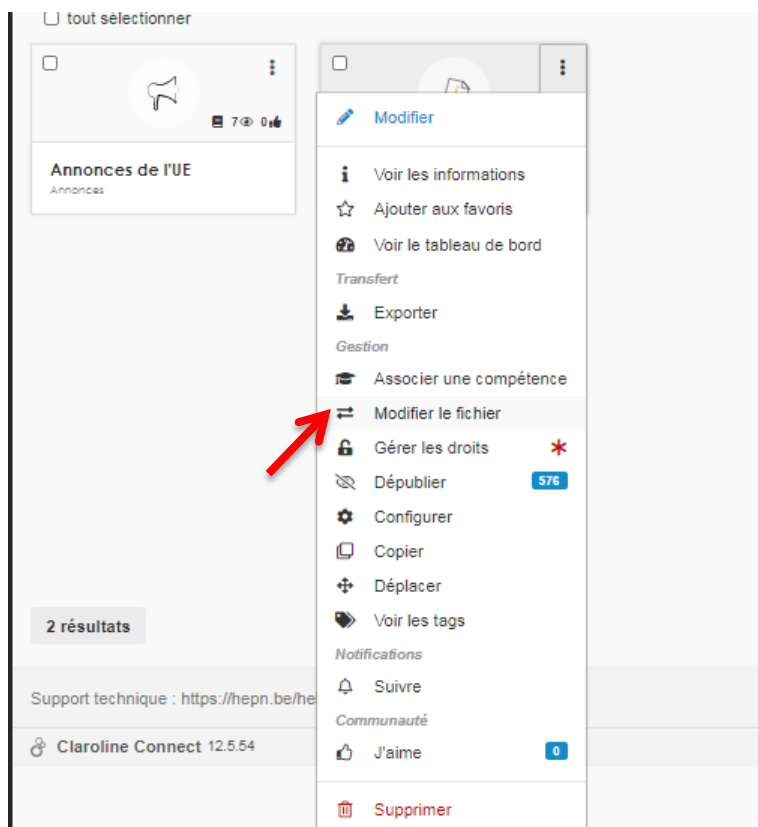


<sup>1</sup> Voir [tutoriel spécifique](#) en cas de soucis.

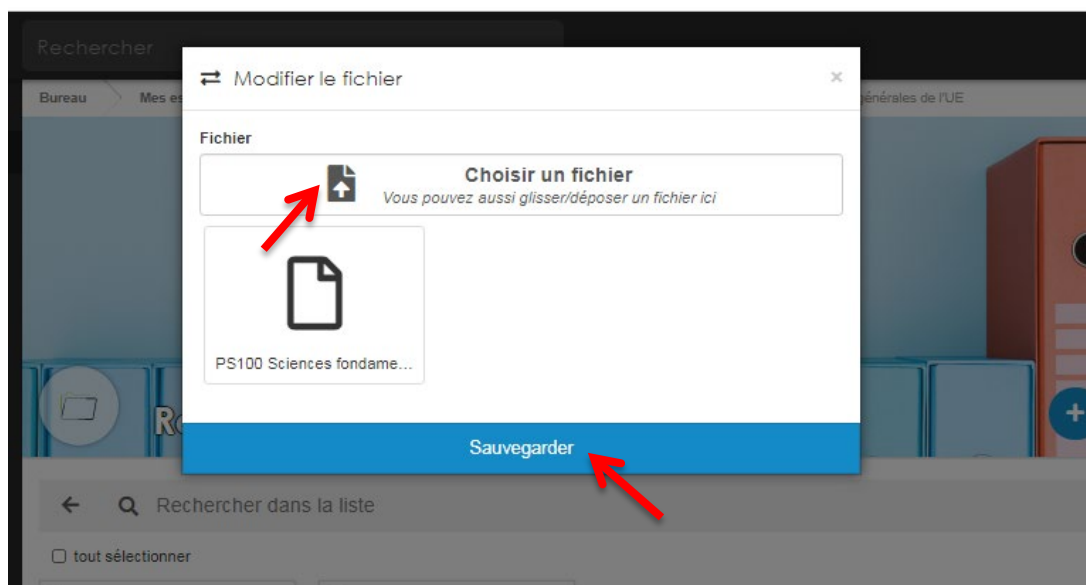
5. Modifiez le fichier nommé « Fiche UE »
  - a) Cliquez d'abord sur les 3 points:



- b) Cliquez sur « Modifier le fichier »:

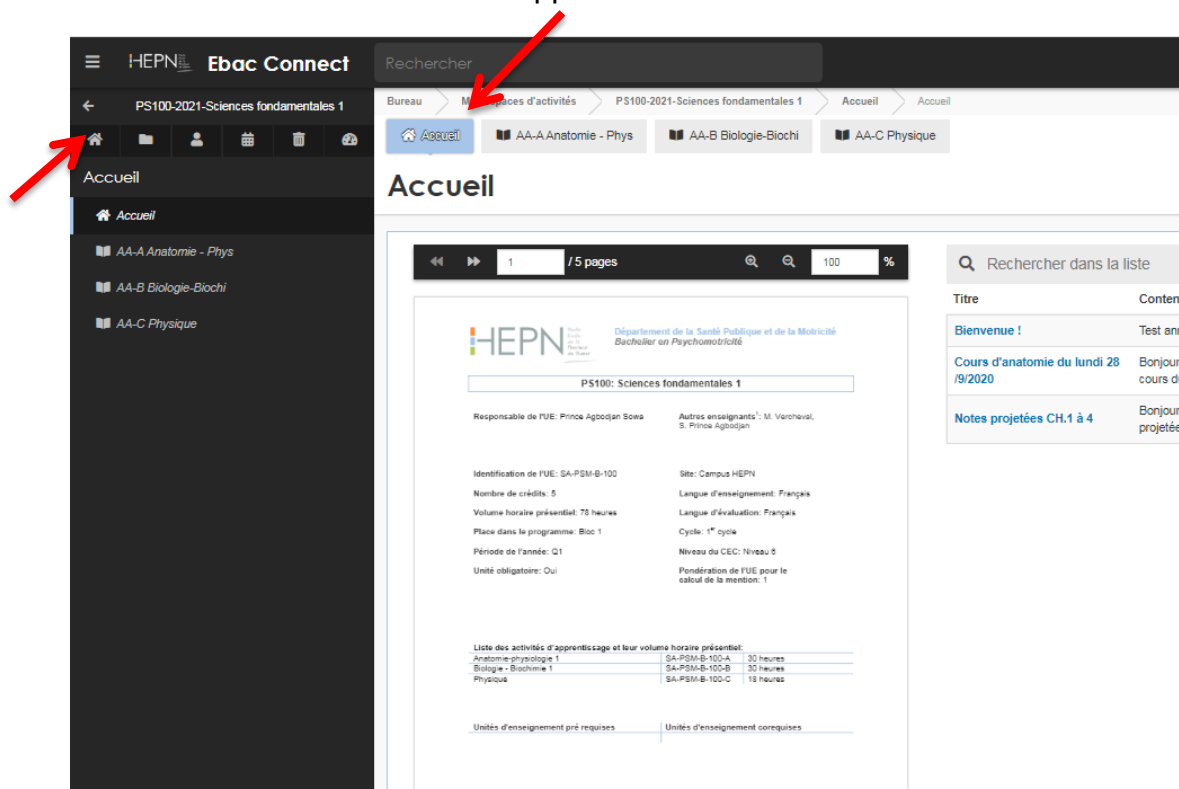


Cliquez sur « Choisir un fichier » puis sélectionnez votre fichier dans vos documents.



c) Attendez le téléchargement complet, puis cliquez sur « sauvegarder ».

6. La fiche devrait maintenant apparaître sur l'accueil.



7. En cas de soucis, contacter le helpdesk via ce formulaire en ligne : <https://www.hepn.be/helpdesk>