

AD101: Faits économiques

Responsable de l'UE: Doguet Véronique

Autres enseignants¹: V. Doguet

Identification de l'UE: EG-ADI-B-101

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 3

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 30 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 1

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Listes des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Economie générale et appliquée | EG-ADI-B-100-B | 30 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à comprendre, à exploiter et à intégrer les concepts d'économie générale.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Economie générale et appliquée	Par rapport à une situation donnée : - de traiter des informations; - d'analyser celles-ci; - de résoudre le problème tout en veillant au développement de la réponse.	C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction
--------------------------------	---	---

CONTENU

Economie générale et appliquée	Introduction I. Définition de l'économie II. Les biens et les besoins III. Les systèmes économiques IV. Les facteurs de production V. Les variations de l'activité économique VI. Introduction à la microéconomie VII. L'activité économique et les agents économiques VIII. La balance des paiements IX. L'intervention de l'Etat dans l'économie X. La production et la consommation XI. Le mécanisme de marché XII. La monnaie XIII. Le marché du travail XIV. La comptabilité nationale
--------------------------------	---

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Economie générale et appliquée:

Supports de cours à suivre et support à compléter selon l'exposé oral du professeur.

Visualisation d'extraits de reportages

Exercices et analyses de documents.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Economie générale et appliquée	EG-ADI-B-100-B	Examen écrit: 100 % des points	Examen écrit: 100 % des points

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Economie générale et appliquée	EG-ADI-B-100-B	100%

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Economie générale et appliquée	<ul style="list-style-type: none">- Supports de cours à suivre et support à compléter selon l'exposé oral du professeur.- Notes de cours en format pdf.- Transmission par Ebac connect.
--------------------------------	---

AD102: Droit

Responsable de l'UE: Deblocq Laurence

Autres enseignants¹: L. Deblocq

Identification de l'UE: EG-ADI-B-102

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 2

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 30 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 1

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q2

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Listes des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Introduction au droit | EG-ADI-B-100-A | 30 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à comprendre et à appliquer adéquatement la législation.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Introduction au droit	En disposant de la législation remise:	C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
	- d'analyser et d'expliquer la situation juridique présentée (cas pratique, extrait de jurisprudence et/ou énoncé descriptif) et - de la résoudre en appliquant les notions de droit adéquates; en veillant à structurer et à justifier (base légale) la démarche juridique.	

CONTENU

Introduction au droit	Introduction: présentation du droit, les sources du droit.
	Les personnes et les biens.
	Droit des obligations et des contrats.
	La preuve.
	Présentation des juridictions.

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Méthode participative agrémentée d'exercices pratiques réalisés aux cours par les étudiants.

Les notes de cours sont à compléter par les étudiants.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Introduction au droit	EG-ADI-B-100-A	Examen écrit: 100 % des points. Se munir de la législation non annotée (seul document autorisé).	Examen écrit: 100 % des points. Se munir de la législation non annotée (seul document autorisé).

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Introduction au droit	EG-ADI-B-100-A	100%

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

- Introduction
au droit
- Des notes de cours sont mises sur Ebac connect.
 - Des exercices et des applications (jurisprudence) sont proposés aux étudiants. Les documents y relatifs sont transmis par Ebac connect ou remis par le professeur lors des cours.

AD105: Comptabilité et fiscalité

Responsable de l'UE: Wery Olivier

Autres enseignants¹: O. Wéry

Identification de l'UE: EG-ADI-B-105

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 4

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 45 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 1

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Listes des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Comptabilité et fiscalité | EG-ADI-B-105-A | 45 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à comprendre les mécanismes comptables de base des entreprises.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Comptabilité et fiscalité	Par écrit: - d'appliquer les concepts de base liés à la comptabilité en partie double au travers d'une situation donnée ; - de produire le bilan, le compte de résultats, la balance après affectation à partir d'une situation de départ.	C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction
---------------------------	--	---

CONTENU

Comptabilité et fiscalité	1ère partie: Introduction: l'entreprise Ch1: cadre légal et généralités Ch2: comptabilité simplifiée 2ème partie: La comptabilité en partie double Ch3: les documents comptables Ch4: le bilan et les comptes Ch5: la comptabilité de résultat Ch6: la taxe sur la valeur ajoutée Ch7: les opérations commerciales Ch8: la variation des stocks
---------------------------	---

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Méthode participative agrémentée d'exercices pratiques réalisés au sein des séances par les étudiants.

Prise de notes par les étudiants.

Des exercices supplémentaires sont proposés aux étudiants.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Comptabilité et fiscalité	EG-ADI-B-105-A	Examen écrit: 100 %	Examen écrit: 100 %

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Comptabilité et fiscalité	EG-ADI-B-105-A	100%

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

- Comptabilité et fiscalité
- Syllabus + slides sur une partie des chapitres.
 - Des exercices supplémentaires sont proposés aux étudiants.
 - Tous les supports sont transmis par Ebac connect.

AD111: Méthodes d'organisation et de gestion y compris les softskills

Responsable de l'UE: Goffaux Anne-Françoise

Autres enseignants¹: A-F. Goffaux

Identification de l'UE: EG-ADI-B-111

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 3

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 30 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 1

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Listes des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Méthodes d'organisation et de gestion y compris les
softskills

EG-ADI-B-110-B

30 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est de préparer adéquatement l'étudiant aux différentes tâches liées à la profession.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Méthodes d'organisation et de gestion y compris les softskills

D'expliquer les aptitudes et les tâches liées aux métiers de l'assistant et de les mettre en pratique en optimisant son temps.

C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution
C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
C5: S'organiser: structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission

CONTENU

Méthodes d'organisation et de gestion y compris les softskills

Le métier d'assistant dans le monde du travail et ses softs skills
La gestion du stress
La gestion du temps
Le classement, l'archivage et la gestion électronique des documents (GED)
La gestion du courrier papier et électronique

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Méthodes d'organisation et de gestion, y compris les softskills

Méthode à la fois expositive et participative agrémentée d'exercices et exemples théoriques et pratiques avec participation des étudiants

Power point

Prise de notes

Lectures, préparations et exercices divers. Témoignages d'experts pour illustrer certains apports théoriques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Méthodes d'organisation et de gestion y compris les softskills	EG-ADI-B-110-B	Examen oral 100 % des points	Examen oral 100 % des points

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Méthodes d'organisation et de gestion y compris les softskills	EG-ADI-B-110-B	100%

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Méthodes d'organisation et de gestion y compris les softskills	<ul style="list-style-type: none">- Prise de notes personnelles.- Notes de cours par chapitre à disposition sur Ebac connect.- Articles, liens url et supports divers sous forme papier et électronique avec transmission par Ebac connect.
--	---

AD112: Développement personnel et gestion des relations humaines

Responsable de l'UE: Lahaye Anne-Catherine

Autres enseignants¹: A-C. Lahaye

Identification de l'UE: EG-ADI-B-112

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 2

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 30 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 1

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q2

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Listes des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Gestion des relations humaines y compris les
softskills

EG-ADI-B-110-A

30 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est de sensibiliser l'étudiant à une meilleure connaissance de soi et à la transversalité des soft skills dans le monde professionnel.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Gestion des relations humaines y compris les softskills

- D'analyser son propre parcours à l'éclairage du schéma d'apprentissage personnel issu de l'Intelligence émotionnelle (Goleman).
- De considérer une situation personnelle de motivation/démotivation au regard de l'input de Maslow, revisité dans une perspective visant l'évolution de l'approche anthropocentriste vers l'implication sociétale.
- De positionner son évolution personnelle sur la courbe du changement et en détailler les composantes.
- D'identifier les compétences du leadership à mettre en œuvre dans l'exercice futur de sa profession.
- De s'appuyer sur l'analyse fine d'expériences de psychologie sociale et sur l'apport de l'analyse transactionnelle pour étudier une situation d'entreprise issue de l'actualité.

- C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution
- C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique

CONTENU

Gestion des relations humaines y compris les softskills

1. Les « soft skills », état des lieux personnel
 - Je ne communique jamais seul
 - Neuf attitudes pour une relation efficace
 - Le schéma d'apprentissage personnel de BOYATZIS
 - "Mon quotidien est mon laboratoire"
2. Motivation et démotivation
 - Quelle liaison avec les besoins individuels ?
 - Eclairage « culture d'entreprise » (postulats – valeurs – artefacts) au travers de l'actualité: que penser des Chief Happiness Officers ?
3. La communication au cœur des relations interpersonnelles
 - Au-delà du modèle linéaire de la communication, les fondamentaux (feedback)
 - Communiquer, un acte multiple
 - Quand peut-on dire que la communication professionnelle est efficace ?
- Emprunts à la PNL: écoute active, synchronisation, reformulation
4. Sphères de l'intelligence émotionnelle et compétences associées.
 - Quels outils pour accompagner le changement ?
 - Quelle posture en situation de changement ?
5. Chef versus leader
 - "On ne naît pas leader, on le devient!": compétences de leadership et typologies
 - Cas particulier du leadership situationnel (Kenneth Blanchard, auteur du Time Manager International)

- 6. Les phénomènes de groupe et d'influence
 - Enseignement d'une sélection d'expériences de psychologie sociale (Ash, Moscovici, Jeu de la mort)
 - Quelles applications sur le terrain professionnel d'aujourd'hui ?
- 7. La réalité de l'organisation: résonance-dissonance (Daniel Goleman)
 - Les styles dissonants dans un groupe: focus sur la manipulation
 - L'apport de l'Analyse transactionnelle

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Exposés théoriques, cas pratiques, capsules audio, travail collaboratif en sous-groupes (mises en situation).

Témoignage d'experts pour illustrer certains apports théoriques.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Gestion des relations humaines y compris les softskills	EG-ADI-B-110-A	Examen oral 100 % des points	Examen oral 100 % des points

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'**Unité d'Enseignement** correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Gestion des relations humaines y compris les softskills	EG-ADI-B-110-A	100%

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Gestion des relations humaines y compris les softskills	PPT à annoter par les étudiants, textes de référence mis à disposition sous forme d'un PF de lectures.
---	--

AD113: Séminaire : initiation professionnelle

Responsable de l'UE: Lahaye Anne-Catherine

Autres enseignants¹: A-C Lahaye

Identification de l'UE: EG-ADI-B-113

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 1

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 15 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 1

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Listes des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Séminaire : initiation professionnelle | EG-ADI-B-113-A | 15 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

Les objectifs de ce séminaire relèvent de l'innovation pédagogique. Ils consistent à travailler le collectif de la section dès le démarrage de la formation. Le recours à des techniques participatives de type « workshop », effectives aujourd'hui sur le terrain professionnel, immerge d'emblée les étudiants dans la réalité professionnelle à laquelle ils se forment. Un accent tout particulier est mis sur la sociabilisation des aspirants assistants de direction au travers de la connaissance des autres, d'activités collaboratives, de dynamique et de cohésion de groupe. Un regard réflexif à moyen terme, sollicité et accompagné, sert d'ancrage.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Séminaire : initiation professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> - Mesurer l'impact de l'accueil, de l'animation et de l'intégration au sein d'un groupe professionnel en devenir. - Analyser de façon critique son propre parcours personnel à l'éclairage de cette sociabilisation professionnelle. - Produire de façon originale un dispositif de communication collectif amené à matérialiser son engagement dans la dynamique du groupe. 	<ul style="list-style-type: none"> C1. S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution C2. Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe C5. S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission
--	--	--

CONTENU

Séminaire : initiation professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> - Activité « kick-off » : journée complète de workshop découpée en activités génératrices de la constitution d'une dynamique de groupe spécifique à la section. A l'issue de la journée, qui s'inscrit sur le mode créatif : divergence/émergence/convergence, les compétences spécifiques liées au métier d'AD ont été explorées de façon ludique (world café) et une charte de valeurs, propre à la section et spécifique à cette promotion d'étudiants, est co-construite. Un engagement par rapport à cette charte est matérialisé symboliquement au travers d'une signature. - Activité de mesure de l'évolution : activités stimulant les échanges de type coaching collectif, décision de recadrages collectifs éventuels, gestion de conflits si nécessaire. Finalisation des sous-groupes pour la production des dispositifs de communication. - Activité d'ancrage : production réflexive d'une situation collective. Evaluation 360° des dispositifs de communication et dimension de célébration.
--	---

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Les apprentissages relèvent de la pédagogie innovante. Ils prennent la forme de workshops participatifs : worldcafé, jeux Thiagi, icebreakers... Ils donnent aux étudiants des moments d'expression individuels, semi-collectifs et collectifs (grand groupe).

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Séminaire : initiation professionnelle	EG-ADI-B-113-A	Travail écrit : 100% des points.	Travail écrit : 100% des points.

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'**Unité d'Enseignement** correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Séminaire : initiation professionnelle	EG-ADI-B-113-A	100%

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

AD116: Tableur

Responsable de l'UE: Besançon Olivier

Autres enseignants¹: O. Besançon

Identification de l'UE: EG-ADI-B-116

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 2

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 40 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 1

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Listes des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Tableur	EG-ADI-B-115-A	40 heures
---------	----------------	-----------

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est de permettre à l'étudiant d'utiliser différents outils informatiques pour répondre aux exigences du métier.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Tableur	D'utiliser les fonctionnalités de base d'un logiciel tableur afin de résoudre des problèmes liés à la gestion d'une organisation.	<p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution</p> <p>C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction</p> <p>C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique</p>
---------	---	--

CONTENU

Tableur	<p>Saisie et édition des données</p> <p>Mise en forme de la feuille de calcul et des données</p> <p>Références relatives et absolues</p> <p>Calculs avec le tableur: fonctions de base, fonctions logiques, fonctions de recherche...</p> <p>Mise en forme conditionnelle et tri</p> <p>Organisation des données</p> <p>Création et modification de graphiques</p> <p>Fonctions diverses</p>
---------	--

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

La méthode inductive est privilégiée afin d'expliquer les concepts. La matière sera continuellement illustrée de situations concrètes et d'exercices variés.

L'étudiant doit travailler de façon autonome et rechercher les informations à l'aide des outils mis à sa disposition (systèmes d'aide des logiciels, cas pratiques, ...).

NB: Les logiciels sont mis à titre indicatif et peuvent faire l'objet de modifications en fonction de l'évolution du marché et de la technologie.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Tableur	EG-ADI-B-115-A	Examen sur PC: 100 % des points	Examen sur PC: 100 % des points

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Tableur	EG-ADI-B-115-A	100%

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Tableur	<ul style="list-style-type: none">- Les notes de cours au format PDF et les différents fichiers d'exercices aux formats adéquats.- Transmission par Ebac connect.
---------	--

AD117: Logique et statistiques

Responsable de l'UE: Becker Cédric

Autres enseignants¹: C. Becker

Identification de l'UE: EG-ADI-B-117

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 2

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 30 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 1

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Listes des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Logique et statistiques | EG-ADI-B-115-B | 30 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

Permettre à l'étudiant(e) d'acquérir et d'exercer les outils mathématiques mobilisables dans diverses disciplines de la formation : bureautique, gestion, économie, ...

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Logique et statistiques	<p>Pour la partie LOGIQUE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'utiliser les principales tautologies de la logique et les tables de vérité des différents connecteurs logiques afin, notamment, de pouvoir; - de tirer des conclusions à partir de propositions supposées vraies; - de vérifier la validité d'un raisonnement (par déduction à partir de ses prémisses ou par l'utilisation des tables de vérité). <p>Pour la partie ALGÈBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de résoudre tout problème faisant appel au calcul des fractions, des pourcentages, des intérêts simples et des intérêts composés. <p>Pour la partie STATISTIQUES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - à partir de données brutes, d'établir une étude statistique (tableau, graphiques, paramètres divers) à une ou 2 variables; - pour les séries statistiques bivariées, de réaliser une régression linéaire par la méthode des moindres carrés et d'étudier la corrélation entre les deux variables. 	<p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution</p> <p>C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique</p>
-------------------------	---	---

CONTENU

Logique et statistiques	<p>PARTIE I: Notions de logique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Logique des propositions - Raisonnements <p>PARTIE II: Algèbre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fractions - Pourcentages - Calculs d'intérêts (simples et composés) <p>PARTIE III: Eléments de statistique descriptive</p> <p>Série statistique à une variable</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation des données - Représentation graphique des séries - Les paramètres de position - Les paramètres de dispersion <p>Série statistique à deux variables</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation des données - Représentation graphique des séries - Paramètres: variances, covariance, ... - Régression linéaire - Corrélation linéaire
-------------------------	---

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Suite d'exercices variés illustrant les différentes notions introduites ou rappelées.

Exercices complémentaires mis à disposition des étudiants.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Logique et statistiques	EG-ADI-B-115-B	Examen pour partie informatisé et pour partie écrit comptant au total pour 100% de la note finale.	Examen pour partie informatisé et pour partie écrit comptant au total pour 100% de la note finale.

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'**Unité d'Enseignement** correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Logique et statistiques	EG-ADI-B-115-B	100%

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Logique et statistiques	<ul style="list-style-type: none"> - Syllabus - diaporama mis en ligne - fiches d'exercices corrigés
-------------------------	---

AD121: Informatique appliquée

Responsable de l'UE: Wiliquet Claudine

Autres enseignants¹: C. Wiliquet

Identification de l'UE: EG-ADI-B-121

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 3

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 30 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 1

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q2

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Listes des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Traitement de texte	EG-ADI-B-120-A	30 heures
---------------------	----------------	-----------

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à utiliser de façon efficiente l'outil informatique en commençant par une approche générale.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Traitement de texte	De présenter des documents Word attrayants en utilisant différentes fonctionnalités disponibles depuis les logiciels de la suite Office (Word Art, Smart Art, tableaux...).	C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction
---------------------	---	---

CONTENU

Traitement de texte	<p>Environnement Word et applications partagées Office 2010</p> <p>Mise en forme de texte (police et attributs de caractères, bordure de texte, bordure de paragraphe et bordure de page)</p> <p>Mise en page (marges, alignement de texte, orientation du papier, en-tête et pied de page, numérotation des pages, saut de page/saut de section, ...)</p> <p>Habillage du texte</p> <p>L'outil Word Art</p> <p>L'outil Formes</p> <p>L'outil Smart Art</p> <p>La zone de texte</p> <p>Créer et présenter un organigramme</p> <p>Les tableaux</p> <p>Le filigrane</p>
---------------------	---

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Le cours est dispensé dans un laboratoire informatique.

Pour les manipulations plus difficiles à appréhender, le mode opératoire est donné via le vidéo projecteur du laboratoire ce qui permet aux étudiants d'effectuer simultanément les manipulations.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Traitement de texte	EG-ADI-B-120-A	Examen sur PC: 100 % des points	Examen sur PC: 100 % des points

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Traitement de texte	EG-ADI-B-120-A	100%

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Traitement de texte | Les exercices sont disponibles sur Ebac connect.

AD122: Tableur: perfectionnement

Responsable de l'UE: Besançon Olivier

Autres enseignants¹: O. Besançon

Identification de l'UE: EG-ADI-B-122

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 2

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 20 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 1

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q2

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Listes des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Tableur : perfectionnement | EG-ADI-B-120-B | 20 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à utiliser de façon efficiente l'outil informatique en commençant par une approche générale des outils informatiques.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Tableur : perfectionnement	De créer et d'exploiter toutes sortes de tableaux de gestion à l'aide d'un tableur.	C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
-------------------------------	---	---

CONTENU

Tableur : perfectionnement	Les listes: les filtres et les fonctions base de données Les tableaux croisés dynamiques Les Macros L'analyse avancée des données: valeur cible, solveur, scénarios Les fonctions avancées diverses
-------------------------------	---

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Les méthodes inductives et déductives sont utilisées afin d'expliquer les concepts et faciliter l'apprentissage. La matière sera continuellement illustrée de situations concrètes et d'exercices variés.

L'étudiant doit travailler de façon autonome et rechercher les informations à l'aide des outils mis à sa disposition (systèmes d'aide des logiciels, cas pratiques, ...).

NB: Les logiciels sont mis à titre indicatif et peuvent faire l'objet de modifications en fonction de l'évolution du marché et de la technologie.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Tableur : perfectionnement	EG-ADI-B-120-B	Examen sur PC: 100 % des points	Examen sur PC : 100 % des points

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Tableur : perfectionnement	EG-ADI-B-120-B	100%

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Tableur : perfectionnement

- Les notes de cours au format PDF et les différents fichiers d'exercices au format adéquat.
- Transmission par Ebac connect

AD125: Technologies professionnelles 1

Responsable de l'UE: Wiliquet Claudine

Autres enseignants¹: C. Wiliquet

Identification de l'UE: EG-ADI-B-125

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 5

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 60 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 1

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1-2

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Listes des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Bureautique 1 | EG-ADI-B-125-A | 60 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à perfectionner ses connaissances pour une utilisation efficace et rapide des outils informatiques.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Bureautique 1	En utilisant une technique rationnelle d'encodage, de dactylographier un texte à une vitesse de 30 mots par minute et avec moins de 1 % d'erreur. Un minimum de 1 200 frappes/10 minutes est requis pour tenir compte de la vitesse et de la précision. En utilisant les fonctions de base du logiciel Word 2010: - De présenter des textes continus dans le respect des règles dactylographiques, typographiques et orthographiques; - De présenter des textes continus dans le respect des règles de présentation des chiffres, des nombres et des sigles; - De présenter des textes continus dans le respect des règles des espacements de la ponctuation; - De prendre note d'un texte dicté; - De présenter des textes dans le respect des normes de disposition et dans le respect des règles dactylographiques, typographiques et orthographiques.	C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction
---------------	--	---

CONTENU

Bureautique 1	Appropriation et utilisation rationnelle du clavier: dactylographie à dix doigts, à l'aveugle à une vitesse de 30 mots par minute: 20 leçons d'étude du clavier Règles d'édition associées aux caractères étudiés Format des caractères Format des paragraphes Mise en page Dispositions classiques des textes dans le style américain Dispositions classiques des textes dans le style français Dispositions des textes avec titre, sous-titre, titre secondaire et titre de paragraphe Disposition des textes avec énumérations Utilisation des tabulations Présentation des textes avec rubriques Présentation des textes en colonnes Dispositions classiques des textes dans le style américain Dispositions classiques des textes dans le style français Dispositions des textes avec titre, sous-titre, titre secondaire et titre de paragraphe Disposition des textes avec énumérations Utilisation des tabulations Présentation des textes avec rubriques Présentation des textes en colonnes
---------------	---

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Le cours est dispensé dans un laboratoire informatique.

Pour les manipulations plus difficiles à appréhender, le mode opératoire est donné via le vidéo projecteur du laboratoire, ce qui permet aux étudiants d'effectuer simultanément les manipulations.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Bureautique 1	EG-ADI-B-125-A	Une note globale pour un total /20 répartie comme suit: - Partiel: examen sur PC = 40 % des points - Q2: examen sur PC = 60 % des points	Examen sur PC = 100 %

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'**Unité d'Enseignement** correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Bureautique 1	EG-ADI-B-125-A	100%

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

AD131: Langue française 1

Responsable de l'UE: Perrad Béatrice

Autres enseignants¹: B. Perrad

Identification de l'UE: EG-ADI-B-131

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 9

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 95 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 1

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1-2

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Listes des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Pratique et maîtrise de la langue écrite | EG-ADI-B-131-A | 95 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'apporter à l'étudiant les connaissances orthographiques utiles pour rédiger sans erreur orthographique ou corriger un texte, quel qu'il soit.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Pratique et maîtrise de la langue écrite

- De connaître les tendances de l'orthographe d'usage dans le but d'écrire correctement en situation de texte, ou de corriger correctement.
- De connaître les règles de base de l'orthographe grammaticale dans le but de les appliquer en situation de texte.
- D'utiliser et d'orthographier correctement toutes les formes de la conjugaison française.
- De comprendre des termes scientifiques et de les orthographier correctement.
- D'analyser correctement tous les éléments de la phrase simple et de la phrase complexe.
- De savoir produire un texte court en tenant compte de consignes d'écriture.

C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction

CONTENU

Pratique et maîtrise de la langue écrite

- A. Orthographe d'usage
Orthographe interne des mots: redoublement des consonnes, accentuation, morphologie des termes scientifiques, etc.
- C. Orthographe grammaticale
Règles relatives aux pluriels, aux accords, etc.
- D. Conjugaison
Etude des différents verbes aux différents modes et aux différents temps, y compris en situation de texte.
- E. Phrase simple et phrase complexe
Éléments constitutifs de la phrase et de la proposition, analyse grammaticale, exercices de correction, exercices d'écriture, etc.
- F. Textes courts ou longs
Lecture, analyse, synthèse, commentaire, exercices d'écriture, etc.

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

- Explications théoriques et exercices pratiques; dictées.
- Auto-perfectionnement à l'aide d'un logiciel de langue française en ligne, selon une progression individualisée.
- Travail à domicile pour une activité d'apprentissage valant 9 crédits.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Pratique et maîtrise de la langue écrite	EG-ADI-B-131-A	Evaluation continue : 15 % Partiel janvier : 25 % Examen écrit : 60 % La cote de l'évaluation continue est reportée en septembre.	Evaluation continue (est égale à la cote de juin) : 15 % Examen écrit : 85 %

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'**Unité d'Enseignement** correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Pratique et maîtrise de la langue écrite	EG-ADI-B-131-A	100%

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Pratique et maîtrise de la langue écrite	<ul style="list-style-type: none"> - Principal support de cours: syllabus et fascicules. - Notes et documents complémentaires indiquées en classe. - Transmission par Ebac connect
--	---

AD136: Anglais 1

Responsable de l'UE: Mariscal Marie-Dominique

Autres enseignants¹: M-D. Mariscal,
K. Berger

Identification de l'UE: EG-ADI-B-136

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 9

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 95 heures

Langue d'évaluation: Anglais

Place dans le programme: Bloc 1

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1-2

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

**Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention:** 1

Listes des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Anglais 1

| EG-ADI-B-136-A

| 95 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à être à l'aise dans la langue anglaise, tant à l'écrit qu'à l'oral, et ce dans des situations de la vie de tous les jours et de la vie professionnelle.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Anglais 1

• Par écrit:

- d'utiliser à bon escient et en contexte le vocabulaire vu en classe, notamment dans des exercices de type lacunaire ou dans des traductions simples,
- d'appliquer correctement les règles de grammaire vues en classe, notamment dans des exercices semblables à ceux faits en classe ou dans des traductions simples,
- de répondre à des questions concernant un texte,
- de reformuler les points essentiels d'un dialogue ou d'un message téléphonique concernant la vie courante ou le travail,
- de synthétiser l'essentiel d'émissions de radio/télévision sur l'actualité,
- de rédiger des textes clairs et détaillés sur des sujets relatifs à ses intérêts,
- d'exposer le pour et le contre d'un sujet connu,
- de donner son avis sur un sujet connu.

Critères: en utilisant le vocabulaire approprié, en respectant les règles d'orthographe, sans erreur grammaticale majeure (conjugaison, groupe nominal, négation, groupe pronominal, structures complexes) et sans utilisation du dictionnaire.

• Oralement:

a) de lire un texte à voix haute

Critères: de façon fluide et sans hésitation, en prononçant correctement tous les sons typiques à l'anglais et en respectant les pauses permises à l'oral.

b) de développer un sujet d'actualité choisi personnellement,

c) de résumer des articles sur des questions contemporaines,

d) d'expliquer les avantages et les inconvénients d'une situation donnée,

e) de présenter et défendre ses opinions,

f) de s'exprimer de façon claire et détaillée sur ses centres d'intérêt,

g) de participer activement à un dialogue dans des situations familières,

Critères pour les points b à g: avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rende possible une interaction normale, c'est-à-dire sans hésitation, en utilisant le vocabulaire approprié et sans erreur grammaticale majeure (conjugaison, structures, groupe nominal, négation).

Ces acquis d'apprentissage équivalent aux niveaux suivants du Cadre européen commun de référence pour les langues:

Écouter: B1

Lire: B2

Parler: B2

Écrire: B2

C2: Communiquer:

écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe

C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction

CONTENU

Anglais 1 | Etude des éléments grammaticaux par la pratique d'exercices divers et de thèmes grammaticaux;
Etude du vocabulaire général ; exercices d'orthographe via des dictées ;
Amélioration de la prononciation et acquisition d'une plus grande aisance au moyen d'exercices de lecture et d'expression orale ;
Entraînement à la compréhension à l'audition via des exercices réguliers donnant lieu à des activités de compréhension à l'audition et/ou à des activités d'expression orale.
Pour l'entraînement aux quatre aptitudes (lire, écrire, écouter, parler), les sujets abordés sont les sujets d'intérêt général: l'actualité, la société, la vie courante, la culture et la vie en entreprise.

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

L'acquis grammatical est entretenu et enrichi au moyen d'exercices divers et de thèmes grammaticaux.

Le vocabulaire est élargi via la compréhension de documents d'intérêt général (sources écrites et orales).

L'expression orale est améliorée via des documents écrits et oraux servant de point de départ pour un échange d'idées. Cette partie du cours comprend également des exercices de lecture à voix haute afin de parfaire la prononciation et l'aisance de l'expression orale.

La compréhension à l'audition est améliorée grâce à la présentation de séquences aux accents divers concernant des sujets d'intérêt général. Des exercices de transcription de phrases sont également organisés afin d'améliorer la compréhension détaillée des messages entendus et d'acquérir une orthographe correcte des mots courants.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Anglais 1	EG-ADI-B-136-A	Une cote globale /20 répartie comme suit : - partiel écrit janvier : 40 % - examen écrit Q2 : 30 % - examen oral Q2 : 30 %	Une cote globale /20 répartie comme suit: - Examen écrit : 70 % - Examen oral : 30 %

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Anglais 1	EG-ADI-B-136-A	100%

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

- Anglais 1
- Dossier d'exercices et dossier de textes.
 - Transmission par Ebac connect
 - Manuel de grammaire (références données au cours)

AD146: Néerlandais 1

Responsable de l'UE: Henneghien Nathalie

Autres enseignants¹: N. Henneghien,
K. Berger

Identification de l'UE: EG-ADI-B-146

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 9

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 95 heures

Langue d'évaluation: Néerlandais

Place dans le programme: Bloc 1

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1-2

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

**Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention:** 1

Listes des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Néerlandais 1 | EG-ADI-B-146-A | 95 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à comprendre et communiquer dans un langage clair et standard sur des thèmes généraux dans la langue néerlandaise tant à l'écrit qu'à l'oral.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Néerlandais 1	<ul style="list-style-type: none">- d'appliquer correctement les règles de grammaire et d'utiliser à bon escient et en contexte le vocabulaire usuel vu en classe, notamment dans des exercices semblables à ceux faits en classe ou dans des traductions simples,- de répondre à des questions et de restituer l'essentiel d'un message audio/vidéo prononcé dans un langage clair et standard sur un sujet d'intérêt général,- de répondre à des questions, de résumer et d'expliquer les idées d'un texte rédigé dans une langue courante sur un sujet d'intérêt général,- de rédiger des textes clairs sur des sujets relatifs à ses intérêts,- de lire un texte à voix haute de façon fluide et sans hésitation,- de donner son avis et d'exposer le pour et le contre d'un sujet de la vie quotidienne ou du domaine professionnel abordés en classe. <p>Ces acquis d'apprentissage équivalent aux niveaux suivants du Cadre européen commun de référence pour les langues: B1 à B2 (selon les compétences).</p>	<p>C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction</p> <p>C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p>
---------------	---	--

CONTENU

Néerlandais 1	<p>L'activité d'apprentissage Néerlandais niveau 1 englobe les quatre aptitudes: lire, écrire, écouter, parler.</p> <p>Pour ces quatre aptitudes, les sujets abordés sont les sujets d'intérêt général, l'actualité, la vie courante et le milieu professionnel.</p> <p>Etude des éléments grammaticaux de base et exercices pratiques: orthographe, conjugaison, groupe nominal, adjectif, pronoms, adverbes pronominaux, négation, structures. Révision et approfondissement du vocabulaire courant.</p> <p>Facettes du profil professionnel abordées: accent sur la compréhension des informations utiles, messages téléphoniques simples, accueil de visiteurs, conversations en face à face (informer, demander, défendre son point de vue).</p>
---------------	---

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Lire: lecture et analyse de textes visant la vie quotidienne, l'actualité ou le milieu professionnel.

Écouter: audition et analyse de dialogues centrés sur la vie quotidienne ou le milieu professionnel.

Écrire: exercices de vocabulaire et de grammaire, traductions diverses, rédaction de textes courts.

Parler: exercices de lecture à voix haute pour parfaire la prononciation, exercices d'expression orale visant la vie quotidienne ou le monde professionnel (dialogues, jeux de rôle, improvisations,...) pour parfaire l'aisance à l'oral. Dans le cadre d'un échange linguistique avec la Haute Ecole Odisee d'Alost, ces exercices seront en partie réalisés en duo avec un correspondant flamand, via Teams.

Implication personnelle : étude régulière à domicile du vocabulaire courant, nombreux exercices à préparer à domicile et, le cas échéant, préparation d'un dossier de presse pour l'examen oral.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Néerlandais 1	EG-ADI-B-146-A	Une note globale sur 20 points, répartie comme suit: - partiel écrit Q1 = 40% - examen écrit Q2 = 30% - examen oral Q2 = 30%	Une note globale sur 20 points, répartie comme suit: - examen écrit 70% - Examen oral 30%

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'**Unité d'Enseignement** correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Néerlandais 1	EG-ADI-B-146-A	100%

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

AD810: Terminologie médicale 1

Responsable de l'UE: Senden Marie-Hélène

Autres enseignants¹: M-H. Senden

Identification de l'UE: EG-ADI-B-810

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 4

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 45 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 1

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q2

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Listes des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Initiation à la terminologie médicale | EG-ADI-B-810-A | 45 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à comprendre adéquatement les termes spécifiquement médicaux.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Initiation à la terminologie médicale	<ul style="list-style-type: none"> - De décomposer les termes médicaux rencontrés au cours, de les définir et les orthographier. - De décrire un sujet médical vu au cours dans un langage professionnel. 	<ul style="list-style-type: none"> C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
---------------------------------------	---	--

CONTENU

Initiation à la terminologie médicale	<ul style="list-style-type: none"> Théorie sur l'étymologie des termes médicaux. Etablissement de listes des principaux termes médicaux rencontrés dans le parcours - d'articles médicaux de l'actualité médicale - de sujets médicaux exposés par les étudiants
---------------------------------------	--

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Lecture d'articles d'actualité médicale, d'extraits de protocoles médicaux dans le but d'y repérer les termes médicaux, de les décomposer pour les comprendre, les orthographier et les utiliser correctement.

Réalisation et présentation d'un travail (selon consignes) dans l'objectif de découvrir et apprendre de nouveaux termes médicaux.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Initiation à la terminologie médicale	EG-ADI-B-810-A	Examen écrit: 90 % des points Travail : 10% des points La cote obtenue pour le travail est reportée en deuxième session	Examen écrit: 90 % des points Travail : 10% des points La cote obtenue pour le travail est reportée en deuxième session

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Initiation à la terminologie médicale	EG-ADI-B-810-A	100%

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Initiation à la terminologie médicale	<ul style="list-style-type: none">- Articles d'actualité médicale, d'extraits de protocoles médicaux.- Transmission directe des documents ou via Ebac connect.
---------------------------------------	---

AD910: 3ème langue - au choix

Responsable de l'UE: Ponsard Françoise

Autres enseignants¹: F. Ponsard,
N. Hannecart

Identification de l'UE: EG-ADI-B-910

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 4

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 75 heures

Langue d'évaluation: au choix

Place dans le programme: Bloc 1

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1-2

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

**Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention:** 1

Listes des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Allemand : initiation	EG-ADI-B-910-A	75 heures
Espagnol : initiation	EG-ADI-B-910-B	75 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'apporter à l'étudiant les connaissances de base d'une troisième langue étrangère afin de lui permettre de communiquer dans des situations simples.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Allemand : initiation	<ul style="list-style-type: none"> - De mémoriser une terminologie générale et la traduire dans la langue cible. - De restituer à l'écrit l'essentiel d'un message prononcé dans un langage clair et standard sur un sujet d'intérêt général ou relatif à la vie en entreprise. - De résumer et expliquer les idées d'un texte sur un sujet d'intérêt général ou relatif à la vie en entreprise à l'écrit. - De réagir à l'écrit à des situations vécues quotidiennement. - De produire à l'écrit une lettre simple et cohérente sur un sujet d'intérêt général. 	C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe
Espagnol : initiation	<ul style="list-style-type: none"> - De reproduire les éléments de présentation d'une personne en y insérant ses propres informations ou ceux d'une autre personne. - De formuler des questions pour obtenir des renseignements sur une personne. - De décrire un lieu ou la façon d'y parvenir. - De décrire un lieu de travail. - De décrire la charge de la personne au sein de l'entreprise. - De formuler un ordre, une obligation une nécessité - De décrire un horaire et des habitudes. - De décrire des lieux et des services. - De reproduire un dialogue dans les différentes situations vues au cours. - De décrire des actions présentes, passées et futures. - L'étudiant atteint le niveau A2. 	C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe

CONTENU

Allemand : initiation	<ul style="list-style-type: none"> - Notions de base concernant la vie quotidienne en fonction des quatre aptitudes en langues étrangères (compréhension à l'audition, compréhension à la lecture, expression orale et expression écrite). - Étude de la grammaire de base (le nom, le pronom personnel, le pronom réfléchi, le pronom interrogatif, le genre, les prépositions, le verbe: présent, impératif, futur, imparfait, passé composé, structure de la phrase, verbes irréguliers,...). - Étude systématique du vocabulaire de base. - Exercices de compréhension à l'audition relatifs à la vie courante. - Textes et dialogues de niveau élémentaire;
Espagnol : initiation	Se présenter, demander des données personnelles, solliciter et donner des informations sur une entreprise, décrire une personne et sa fonction, exprimer l'obligation et la nécessité, , solliciter un service, acheter un produit, donner les

caractéristiques d'un endroit, exprimer des goûts, parler de ses habitudes, parler de ses plans, parler des faits passés, organiser un voyage d'affaires, parler de sa formation et de son expérience.

Contenus grammaticaux:

L'article, l'adjectif qualificatif, l'adjectif et le pronom démonstratif, le genre et le nombre, les prépositions, l'adjectif et le pronom possessif, le pronom personnel, le pronom indéfini, le comparatif et le superlatif, le pronom relatif, la conjugaison au présent, futur et passé.

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Allemand

- Toutes les notions de base concernant la vie quotidienne sont donc systématiquement abordées et approfondies.
- Les cours sont donnés dans la langue cible dès le début afin de favoriser le « bain linguistique ».
- Stimulation de l'étude personnelle et approfondie des notions vues au cours.
- Utilisation des divers supports multi-média via internet.
- Échanges quotidiens en allemand grâce à la présence au cours d'un(e) auxiliaire de conversation en allemand.
- Participation à des conférences, visites, activités extrascolaires en fonction des opportunités.
- Participation à des excursions organisées à Bonn, Köln et Aachen.

Espagnol

- Méthode communicative: apprentissage d'une langue de communication.
- Méthode actionnelle: l'apprenant est l'acteur de son apprentissage.
- Méthode coopérative: apprentissages favorisés par les interactions entre apprenants par tâches (tarefas).

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Allemand : initiation	EG-ADI-B-910-A	Une cote globale /20 répartie comme suit: 1. Partiel écrit en janvier = 40 % 2. Evaluation en juin: - Examen écrit = 30 % - Examen oral = 30 %	Une cote globale /20 répartie comme suit: - examen écrit = 50 % - examen oral = 50 %
Espagnol : initiation	EG-ADI-B-910-B	Une note globale /20 répartie comme suit: - partiel écrit en janvier = 25 % - examen écrit Q2 = 35 % - examen oral Q2 = 40 %	Une note globale /20 répartie comme suit: - examen écrit Q2 = 60 % - examen oral Q2 = 40 %

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'**Unité d'Enseignement** correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Allemand : initiation	EG-ADI-B-910-A	100%
Espagnol : initiation	EG-ADI-B-910-B	100%

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Allemand : initiation	5 Syllabus au format PDF - « Memento de grammaire allemande » rédigé par Françoise Ponsard; - « Grammatische Übungen » rédigé par Françoise Ponsard; - « Deutsch im Alltag » rédigé par Françoise Ponsard ; - « Alltägliche Konversationen » rédigé par Françoise Ponsard ; - « Skript Coronavirus » rédigé par Françoise Ponsard.
Espagnol : initiation	Socios 1, curso de español orientado al mundo del trabajo, libro del alumno, Difusión