

AD201: Comptabilité appliquée

Responsable de l'UE: Wery Olivier

Autres enseignants¹: O. Wery

Identification de l'UE: EG-ADI-B-201

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 1

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 24 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 2

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Comptabilité et fiscalité : approfondissement | AG-ADI-B-200-A | 24 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à comprendre aisément et efficacement l'environnement comptable d'une entreprise.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

| | | |
|--|--|---|
| Comptabilité et fiscalité : approfondissement | - d'enregistrer (par écrit et sur logiciel) les concepts de base liés à la comptabilité en partie double au travers une situation de départ - de rechercher des informations sur la comptabilité informatisée (bilan, compte de résultats), les sélectionner, les vérifier et les comparer. | C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique |
|--|--|---|

CONTENU

| | |
|--|---|
| Comptabilité et fiscalité : approfondissement | Ch1: rappel enregistrement des factures Ch2: les relations avec le personnel Ch3: l'amortissement Ch4: l'impôt sur le résultat Logiciel comptable: Création d'une entreprise Encodage sur base d'un relevé de documents commerciaux et financiers de l'entreprise |
|--|---|

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Méthodes participatives et interrogatives agrémentées d'exercices pratiques réalisés au sein des séances par les étudiants. Prise de note par les étudiants

Utilisation d'un logiciel comptable.

Cours pratique sous la direction du professeur

Pédagogie différenciée: l'étudiant travaille en autonomie

Mise à disposition d'exercices supplémentaires en fonction de l'état d'avancement de l'étudiant.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|--|----------------|---|---|
| Comptabilité et fiscalité : approfondissement | AG-ADI-B-200-A | Une cote globale /20 répartie comme suit: - 1ère partie: examen écrit 40 % - 2ème partie: 60 % (L'étudiant doit individuellement encoder les données d'une entreprise et enregistrer les documents commerciaux et financiers à l'aide d'un logiciel) | Une cote globale /20 répartie comme suit: - 1ère partie: examen écrit 40 % - 2ème partie: 60 % (L'étudiant doit individuellement encoder les données d'une entreprise et enregistrer les documents commerciaux et financiers à l'aide d'un logiciel) |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'**Unité d'Enseignement** correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|--|----------------|---------------------------------|
| Comptabilité et fiscalité : approfondissement | AG-ADI-B-200-A | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

| | |
|--|--|
| Comptabilité et fiscalité : approfondissement | <ul style="list-style-type: none">- Syllabus + Monographie;- Transmission des syllabus par Ebac connect . |
|--|--|

AD202: Droit du travail et de l'entreprise

Responsable de l'UE: Deblocq Laurence

Autres enseignants¹: L. Deblocq

Identification de l'UE: EG-ADI-B-202

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 2

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 30 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 2

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Droit du travail et droit de l'entreprise | EG-ADI-B-200-B | 30 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à comprendre aisément et efficacement l'environnement juridique d'une entreprise.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

| | | |
|---|---|---|
| Droit du travail et droit de l'entreprise | <p>En disposant de la législation remise:</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'analyser et d'expliquer la situation juridique présentée (cas pratique, extrait de jurisprudence et/ou énoncé descriptif) et - de la résoudre en appliquant les notions de droit adéquates; - d'analyser et d'expliquer les clauses d'un contrat de travail ; - d'analyser et d'expliquer les clauses d'un contrat de l'entreprise; <p>en veillant à faire des liens avec la théorie et à structurer et à justifier (base légale) la démarche juridique.</p> | <p>C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique</p> |
|---|---|---|

CONTENU

| | |
|---|--|
| Droit du travail et droit de l'entreprise | <p>L'activité d'apprentissage est divisée en deux parties.</p> <p>I Droit du travail</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les acteurs et les sources particulières - Etude du contrat de travail <p>II Droit de l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'entreprise - La preuve (règles spécifiques pour les entreprises) - Etude d'un contrat: la vente - Les sociétés: présentation |
|---|--|

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Méthode participative agréementée d'exercices pratiques réalisés au cours par les étudiants.

Les notes de cours sont à compléter par les étudiants.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|---|----------------|---|---|
| Droit du travail et droit de l'entreprise | EG-ADI-B-200-B | Examen écrit: 100 % À l'examen, se munir de la législation non annotée (seul document autorisé). | Examen écrit: 100 % À l'examen, se munir de la législation non annotée (seul document autorisé). |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|---|----------------|---------------------------------|
| Droit du travail et droit de l'entreprise | EG-ADI-B-200-B | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Droit du travail et droit de l'entreprise

- Des notes de cours sont mises sur Ebac connect.
- Des exercices et des applications (jurisprudence) sont proposés aux étudiants. Les documents y relatifs sont transmis par Ebac connect ou remis par le professeur lors des cours.

AD203: Organisation et gestion de l'entreprise

Responsable de l'UE: Doguet Véronique

Autres enseignants¹: V. Doguet

Identification de l'UE: EG-ADI-B-203

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 2

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 30 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 2

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Organisation et gestion de l'entreprise | EG-ADI-B-200-C | 30 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à comprendre aisément et efficacement l'environnement organisationnel d'une entreprise.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

| | | |
|---|---|---|
| Organisation et gestion de l'entreprise | <ul style="list-style-type: none"> - de traiter des informations, de les analyser et de résoudre le problème tout en veillant au bon développement de la réponse; - d'analyser les fonctions remplies au sein de l'entreprise ainsi que les rôles joués par celle-ci dans la société. | <p>C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique</p> |
|---|---|---|

CONTENU

| | |
|---|---|
| Organisation et gestion de l'entreprise | <p>Partie 1: Généralités sur l'entreprise Chapitre 1: L'entreprise: généralités</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définition de l'entreprise • Rôles de l'entreprise • Evolution de la gestion de l'entreprise • Entreprise cellule économique de base. • Typologie des entreprises • L'entreprise créatrice de valeur ajoutée <p>Chapitre 2: La croissance et la concentration des entreprises Chapitre 3: Les stratégies d'entreprises Chapitre 4: La structure de l'entreprise</p> <p>Partie II: Les fonctions au sein de l'entreprise Chapitre 1: la fonction de direction et d'administration Chapitre 2: la fonction de logistique Chapitre 3: la fonction d'approvisionnement et d'achat Chapitre 4: la fonction de recherche Chapitre 5: la fonction comptable Chapitre 6: la fonction de production Chapitre 7: la fonction du personnel Chapitre 8: la fonction commerciale Chapitre 9: la fonction financière</p> |
|---|---|

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Support de cours à compléter selon l'exposé oral du professeur

Visualisation de reportages

Exercices et analyses de documents

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|---|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Organisation et gestion de l'entreprise | EG-ADI-B-200-C | Examen écrit 100 % des points | Examen écrit 100 % des points |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'**Unité d'Enseignement** correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|---|----------------|---------------------------------|
| Organisation et gestion de l'entreprise | EG-ADI-B-200-C | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Organisation et gestion de l'entreprise | - Notes de cours en format pdf;
- Transmission par Ebac connect.

AD205: Technologies professionnelles 2

Responsable de l'UE: Wiliquet Claudine

Autres enseignants¹: C. Wiliquet

Identification de l'UE: EG-ADI-B-205

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 2

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 25 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 2

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Bureautique 2 | EG-ADI-B-205-A | 25 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à utiliser adéquatement l'outil informatique afin d'être efficient professionnellement.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

| | | |
|---------------|--|---|
| Bureautique 2 | En utilisant les fonctions avancées du logiciel Word 2010, de: - présenter des textes avancés et des documents Word dans le respect des normes de disposition; - présenter des courriers dans le respect des normes de présentation. | C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction |
|---------------|--|---|

CONTENU

| | |
|---------------|--|
| Bureautique 2 | La lettre et les différentes dispositions Les additions à la suscription La lettre avec double signature Note de bas de page et de fin de document Les tableaux La lettrine Mise au net de documents raturés |
|---------------|--|

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Le cours est dispensé dans un laboratoire informatique.

Les exercices sont disponibles depuis le serveur et sur Ebac connect au format Word ou PDF

Entraînement à la prise de notes par la saisie au clavier de certains points de matières théoriques, de modes opératoires et de diverses mises en situation dictés.

Pour les manipulations plus difficiles à appréhender, le mode opératoire est donné via le vidéo projecteur du laboratoire

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|--|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Bureautique 2 | EG-ADI-B-205-A | Examen sur PC: 100 % des points | Examen sur PC: 100 % des points |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|--|----------------|---------------------------------|
| Bureautique 2 | EG-ADI-B-205-A | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

AD211: Office management 1

Responsable de l'UE: Goffaux Anne-Françoise

Autres enseignants¹: A-F. Goffaux

Identification de l'UE: EG-ADI-B-211

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 2

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 30 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 2

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

| | | |
|---------------------|----------------|-----------|
| Office management 1 | EG-ADI-B-210-A | 30 heures |
|---------------------|----------------|-----------|

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est de permettre à l'étudiant:

- de mobiliser des outils de diagnostic, de planification et de suivi;
- de proposer des solutions à des problématiques en développant l'esprit d'initiative et la prise de responsabilités;
- d'être capable de communiquer efficacement dans différentes situations professionnelles.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

| | | |
|---------------------|---|---|
| Office management 1 | De communiquer efficacement dans toutes les situations d'accueil. | <p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution</p> <p>C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p> <p>C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique</p> |
|---------------------|---|---|

CONTENU

| | |
|---------------------|--|
| Office management 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. L'assistant et la communication verbale 2. L'assistant et la communication non-verbale 3. L'accueil en entreprise: le visiteur, le nouveau travailleur, le groupe, la délégation étrangère... 4. Les communications téléphoniques: le répondeur, le téléphone 5. La présentation d'un travail relié |
|---------------------|--|

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Méthode fonctionnelle basée sur des mises en situations et jeux de rôles inspirés de la vie d'entreprise

Power point

Prise de notes

Lectures, préparations et exercices divers

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|--|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Office management 1 | EG-ADI-B-210-A | Examen oral : 100% des points | Examen oral : 100% des points |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|--|----------------|---------------------------------|
| Office management 1 | EG-ADI-B-210-A | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

| | |
|---------------------|---|
| Office management 1 | - Prise de notes personnelles; - Résumés des notes de cours, articles, liens url et supports divers sous forme papier et électronique avec transmission par Ebac connect . |
|---------------------|---|

AD212: Gestion de projets et d'évènements

Responsable de l'UE: Vandembroucke Catherine

Autres enseignants¹: Vandembroucke Catherine

Identification de l'UE: EG-ADI-B-212

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 2

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 25 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 2

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1-2

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Gestion de projet et d'évènements | EG-ADI-B-210-B | 25 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est de permettre à l'étudiant:

- de mobiliser des outils de diagnostic, de planification et de suivi;
- de proposer des solutions à des problématiques en développant l'esprit d'initiative et la prise de responsabilités.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Gestion de projet et d'évènements

- de concevoir et planifier un projet et/ou un évènement en lien avec le métier d'assistant de direction,
- de mettre en œuvre et suivre un plan de projet (contrôler, évaluer, adapter, résoudre des problèmes),
- de choisir et mobiliser des outils de gestion de projet et/ou d'évènements dans des contextes différents.

- C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution
- C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe
- C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction
- C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
- C5: S'organiser: structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission

CONTENU

Gestion de projet et d'évènements

- définition(s)
- cycle de vie d'un projet/cas spécifique d'un évènement
- gouvernance d'un projet: équipe projet et rôles
- planification d'un projet/d'un évènement
- analyse de risques
- suivi d'un projet/d'un évènement et communication
- gestion de l'humain et accompagnement au changement

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Travail de groupe: mise en situation de conception et de gestion d'un projet évènementiel collectif.

Analyse individuelle, retours d'expérience et auto-évaluation.

Construction des savoirs sur base des lectures et analyses de dispositifs audiovisuels.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|--|----------------|---|---|
| Gestion de projet et d'évènements | EG-ADI-B-210-B | Participation à la conception et la planification d'un projet événementiel en groupe : 10 % Analyse individuelle du fonctionnement du groupe : 10 % Présentation collective du projet : 20 % Analyse individuelle de la gestion de projet - bonnes pratiques (travail écrit + défense orale) : 60 % En cas de seconde session, les cotes des points 1, 2 et 3 sont reportées. | Une cote globale /20 répartie comme suit: Cote obtenue en juin : 40 % Analyse individuelle de la gestion de projet - bonnes pratiques (travail écrit + défense orale). Pour cette analyse, voir les consignes données par le professeur lors de la consultation des copies : 60 % |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'**Unité d'Enseignement** correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|--|----------------|---------------------------------|
| Gestion de projet et d'évènements | EG-ADI-B-210-B | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Gestion de projet et d'évènements | <ul style="list-style-type: none"> - Présentations Power Point proposées aux étudiant(e)s et transmis par Ebac connect ; - Prise de notes au cours en complément de ces présentations Power Point ; - Documents, articles, vidéos et supports divers |
|-----------------------------------|---|

AD213: Communication Web

Responsable de l'UE: Misson Cathy

Autres enseignants¹: C. Misson

Identification de l'UE: EG-ADI-B-213

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 1

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 15 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 2

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Communication Web

| EG-ADI-B-213-A

| 15 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

Les objectifs sont :

- d'amener l'étudiant à communiquer de manière professionnelle, précise et concise sur le web via les réseaux sociaux afin de mettre en avant des services/produits et l'entreprise;
- d'appréhender les différents canaux digitaux et stratégies digitales propres aux entreprises.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

| | | |
|-------------------|--|---|
| Communication Web | <ul style="list-style-type: none"> - d'appréhender les différents canaux digitaux existants et de pouvoir les utiliser à bon escient dans le cadre d'un plan communicationnel d'entreprise; - de créer et d'utiliser son profil personnel LinkedIn efficacement dans le domaine de l'Office Management et de la Communication Web; - de créer du contenu web communicationnel de qualité, adapté au réseau utilisé et au public cible, et ce avec une syntaxe et une orthographe irréprochables; - de pouvoir déceler les points d'amélioration d'un site internet ou d'une page professionnelle sur un réseau; - de créer un calendrier éditorial professionnel et diversifié selon une thématique donnée. | <p>C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p> <p>C3 : Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier Assistant de direction;</p> <p>C4 : Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique</p> <p>C5 : S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission</p> |
|-------------------|--|---|

CONTENU

| | |
|-------------------|---|
| Communication Web | <ul style="list-style-type: none"> - Être présent sur le net ou sur les réseaux sociaux : création de profil ou de page, points d'attention, que doit-on y retrouver absolument, pitch de présentation et photo/logo. - Appréhender le vocabulaire spécifique au monde du web - Les règles de base du référencement SEO, des mots-clés et des algorithmes. - Ecrire pour le web et les réseaux sociaux - Concevoir des textes simples, concis et accrocheurs pour impacter : règles essentielles et exercices pratiques de conception de textes divers. Titrage, dynamisme et rythme du texte, style d'écriture, typographies, savoir comment lit le lecteur (zones visuelles privilégiées) et comment l'impliquer dans la lecture. - Charte éditoriale, calendrier éditorial, outils de veille : à quoi ça sert ? - Les différents canaux de communication sur le web : réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Linked In, YouTube, Tik Tok, ...), blog, site-journal de bord, emailing, newsletter, ... - Le meilleur moment pour publier sur les réseaux sociaux. - Comment analyser les statistiques liées aux publications, suivi de l'e-reputation. - Connaître ses services/produits et son public-cible pour encore mieux communiquer. - Expérimenter de manière basique les outils permettant des créations visuelles et vidéo ? - Création d'un calendrier éditorial en classe + Travaux communicationnels en groupes pour animer le groupe Facebook « HEPN BAC Assistant de Direction Office Manager » promouvoir le bachelier et le cours. |
|-------------------|---|

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

- Explications théoriques agrémentées de cas pratiques;
- Méthodologie participative : l'étudiant peut être appelé à utiliser son smartphone ou son PC à des fins scolaires;
- Exercices de création de contenus et de visuels;
- Supports visuels pour les "do's & don't" sur le web;
- Liens référentiels pour approfondir la matière.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|--|----------------|---|-----------------------------------|
| Communication Web | EG-ADI-B-213-A | Une cote globale sur 20 répartie comme suit : Examen Ecrit : 100 % | Examen Ecrit : 100 % |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|--|----------------|---------------------------------|
| Communication Web | EG-ADI-B-213-A | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

| | |
|-------------------|--|
| Communication Web | <p>Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac connect.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmission par Ebac connect ; - Présentations visuelles élaborées par le professeur ; - Notes complémentaires et lien/références utiles transmises via fichiers sur Ebac connect ; - Prise de notes individuelles (par écrit ou sur PC/Tablette) par l'étudiant. |
|-------------------|--|

AD215: Stage 1

Responsable de l'UE: Goffaux Anne-Françoise

Autres enseignants¹: A-F. Goffaux

Identification de l'UE: EG-ADI-B-215

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 4

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 152 heures heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 2

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q2

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Stage 1

| EG-ADI-B-215-A

| 152 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est:

- de familiariser l'étudiant avec le monde professionnel;
- de permettre à l'étudiant de développer sa capacité d'adaptation et de flexibilité;
- de lui permettre d'améliorer, entre autres, ses capacités communicationnelles, sa gestion des différents outils (informatiques, bureautiques, etc.).

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

| | |
|--|--|
| <p>Stage 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - de s'intégrer dans une organisation et une équipe de travail; - de s'adapter aux spécificités propres à l'organisation; - de développer ses savoirs-faires et ainsi: <ul style="list-style-type: none"> • de respecter les consignes; • de démontrer son esprit de synthèse, son maniement de la langue maternelle et des nouvelles technologies dans la rédaction d'un portfolio; • de s'impliquer dans la réalisation du portfolio; - de développer ses savoirs-être en gérant les priorités et son stress, en faisant preuve d'ouverture d'esprit et d'adaptation | <p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique C5: S'organiser: structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission</p> |
|--|--|

CONTENU

| | |
|----------------|---|
| <p>Stage 1</p> | <p>Grille d'évaluation des prestations par le maître de stage Evaluation du portfolio par l'insertion professionnelle Evaluation du respect des normes et consignes par l'insertion professionnelle</p> |
|----------------|---|

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

- Information en groupe classe;
- Entretiens individualisés;
- Feed-back individualisés.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|--|----------------|---|---|
| Stage 1 | EG-ADI-B-215-A | Grille d'évaluation des prestations par le maître de stage. Evaluation du portfolio par l'insertion professionnelle. Evaluation du respect des normes et consignes par l'insertion professionnelle. | Les cotes obtenues en première session sont reportées en seconde session. |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'**Unité d'Enseignement** correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|--|----------------|---------------------------------|
| Stage 1 | EG-ADI-B-215-A | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Stage 1 | Supports divers sous forme papier et électronique avec transmission par Ebac connect .

AD220: Analyse d'entreprise

Responsable de l'UE: Deblocq Laurence

Autres enseignants¹: L. Deblocq, O. Wéry,
V. Doguet

Identification de l'UE: EG-ADI-B-220

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 3

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 36 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 2

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q2

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

**Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention:** 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Cas pratique : aspects économiques, comptables
et juridiques

EG-ADI-B-220-A

36 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

AD201 / AD202 / AD203

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à analyser de façon approfondie et pratique une entreprise au niveau:

- juridique;
- organisationnel;
- comptable.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

| | | |
|--|--|--|
| Cas pratique : aspects économiques, comptables et juridiques | <ul style="list-style-type: none"> - de maîtriser le vocabulaire économique, comptable et juridique, ainsi que les mécanismes relatifs à l'organisation de l'entreprise; - de travailler et s'organiser en groupe en gérant efficacement son temps; - d'analyser et synthétiser des informations et des documents; - de mettre en commun les informations recueillies; - d'appliquer correctement les concepts théoriques à la pratique demandée; - de s'exprimer oralement aisément; - de produire en groupe un exposé correct sur la recherche effectuée en se répartissant au mieux le temps de parole; - argumenter correctement ses dires et son opinion lors de l'exposé oral. | <p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution</p> <p>C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p> <p>C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction</p> <p>C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique</p> <p>C5: S'organiser: structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission</p> |
|--|--|--|

CONTENU

| | |
|--|--|
| Cas pratique : aspects économiques, comptables et juridiques | <p>DROIT: une analyse de différents points de droit social et du droit de l'entreprise devra être réalisée.</p> <p>ORGANISATION: une analyse sera à effectuer sur différents points vus au cours d'Organisation de l'entreprise.</p> <p>COMPTABILITE: une analyse du compte de résultats de la société devra être réalisée en adoptant une analyse réflexive sur les différents postes qui le composent afin d'apporter des pistes de remédiation</p> |
|--|--|

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Travail de groupe selon les consignes et le canevas.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|--|----------------|--|--|
| Cas pratique : aspects économiques, comptables et juridiques | EG-ADI-B-220-A | <p>Cote globale /20 répartie comme suit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Travail écrit: 50 % (1/3 compatibilité, 1/3 droit, 1/3 organisation) - Travail oral: 50 % (droit, organisation) <p>Sanction de deux points en cas de non-respect du délai (communiqué dans les consignes) quant au choix de l'entreprise.</p> <p>La cote peut varier au sein d'un groupe en fonction du travail réalisé par chaque étudiant.</p> | <p>Cote globale /20 répartie comme suit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Travail écrit: 50 % (1/3 compatibilité, 1/3 droit, 1/3 organisation) - Travail oral: 50 % (droit, organisation) <p>Les étudiants respecteront les modalités spécifiques expliquées lors de la consultation des copies (quant au contenu ou aux membres du groupe etc.).</p> <p>La cote peut varier au sein d'un groupe en fonction du travail réalisé par chaque étudiant.</p> |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'**Unité d'Enseignement** correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|--|----------------|---------------------------------|
| Cas pratique : aspects économiques, comptables et juridiques | EG-ADI-B-220-A | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Cas pratique : aspects économiques, comptables et juridiques

Voir note méthodologique disponible sur Ebac connect .

AD226: Langue française 2

Responsable de l'UE: Perrad Béatrice

Autres enseignants¹: B. Perrad

Identification de l'UE: EG-ADI-B-226

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 6

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 75 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 2

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1-2

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Communication écrite et orale dans les affaires 1 | EG-ADI-B-226-A | 75 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à développer ses capacités écrites et orales en langue française dans un contexte professionnel.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

| | | |
|---|---|---|
| Communication écrite et orale dans les affaires 1 | <ul style="list-style-type: none">- d'accorder correctement le verbe dans une phrase, quelle qu'elle soit;- d'utiliser à bon escient tous les modes de la conjugaison française;- de connaître les qualités de base d'une lettre commerciale afin de savoir en rédiger adéquatement, avec le vocabulaire approprié;- d'écrire sans fautes et sans erreurs syntaxiques;- de s'exprimer oralement avec aisance, naturel et conviction.- d'approcher avec un esprit critique les informations collectées. | <p>C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction</p> |
|---|---|---|

CONTENU

| | |
|---|--|
| Communication écrite et orale dans les affaires 1 | <ul style="list-style-type: none">- Révision et perfectionnement en orthographe. Toutes les règles apprises en bloc 1 seront encore utilisées et doivent donc être maîtrisées.- Perfectionnement de l'orthographe grammaticale avec apprentissage des difficultés grammaticales de la langue française.- La correspondance: savoir écrire sans fautes, sans erreurs de syntaxe et avec le vocabulaire adéquat des lettres commerciales, des mails professionnels- Introduction au TFE, notamment par une initiation à la recherche documentaire- Développer l'esprit critique- Dictées à préparer- Expression orale- Travail de groupe reprenant plusieurs éléments vus au cours. |
|---|--|

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

- Explications théoriques agrémentées d'exercices pratiques.
- Méthodologie active: l'étudiant doit essayer de trouver l'information avant la mise en commun.
- Mise à disposition d'exercices complémentaires en cas de difficultés.
- Séances de remédiation.
- Exercices d'entraînement via des TICs (exemple: Kahoot).

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|---|----------------|---|---|
| Communication écrite et orale dans les affaires 1 | EG-ADI-B-226-A | Une note globale /20, répartie comme suit: - Un partiel à la fin du Q1: 20% - Travail de groupe: 20% - Examen écrit à la fin du Q2: 60 % | Une note globale /20, répartie comme suit: - La cote obtenue en première session pour le travail de groupe est reportée en seconde session: 20 % - Examen écrit: 80 % |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'**Unité d'Enseignement** correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|---|----------------|---------------------------------|
| Communication écrite et orale dans les affaires 1 | EG-ADI-B-226-A | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

| | |
|---|---|
| Communication écrite et orale dans les affaires 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Transmission par Ebac connect ; - Syllabi élaborés par le professeur; - Notes complémentaires distribuées en classe; - Prise de notes individuelles de l'étudiant. |
|---|---|

AD231: Traitement de l'information

Responsable de l'UE: Besançon Olivier

Autres enseignants¹: O. Besançon

Identification de l'UE: EG-ADI-B-231

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 2

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 30 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 2

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q2

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Traitement de l'information | EG-ADI-B-230-A | 30 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à développer ses connaissances informatiques pour répondre aux différentes exigences et attentes liées au métier d'assistant de direction.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| Traitement de l'information | Face à des situations illustrant la gestion des organisations, d'utiliser les logiciels adéquats afin de traiter l'information. | <p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution</p> <p>C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction</p> <p>C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique</p> |
|-----------------------------|---|--|

CONTENU

| | |
|-----------------------------|--|
| Traitement de l'information | <p>Introduction aux bases de données - Progiciel de gestion intégré</p> <p>Cas pratiques de gestion des entreprises</p> <p>Outils divers</p> |
|-----------------------------|--|

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Les méthodes inductives et déductives sont utilisées afin d'expliquer les concepts et faciliter l'apprentissage. Par ailleurs, l'articulation théorie/pratique fait partie du dispositif pédagogique grâce à de nombreuses applications. Les logiciels sont mis à titre indicatif et peuvent faire l'objet de modifications en fonction de l'évolution du marché et de la technologie.

L'étudiant est invité à participer activement aux activités d'enseignement et doit faire des liens avec les autres disciplines de la section (transversalité avec les matières axées sur la gestion).

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|--|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Traitement de l'information | EG-ADI-B-230-A | Examen sur PC : 100% des points | Examen sur PC : 100% des points |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|--|----------------|---------------------------------|
| Traitement de l'information | EG-ADI-B-230-A | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Traitement de l'information

- Les notes de cours au format PDF et les différents fichiers d'exercices au format adéquat;
- Transmission par Ebac connect .

AD232: Mathématique

Responsable de l'UE: Becker Cédric

Autres enseignants¹: C. Becker

Identification de l'UE: EG-ADI-B-232

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 1

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 15 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 2

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q2

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

| | | |
|--------------|----------------|-----------|
| Mathématique | EG-ADI-B-230-B | 15 heures |
|--------------|----------------|-----------|

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

Permettre à l'étudiant(e) d'acquérir et d'exercer les outils mathématiques permettant de quantifier et d'interpréter les résultats de phénomènes aléatoires.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

| | | |
|--------------|--|--|
| Mathématique | - de résoudre des applications à caractère statistique et/ou probabiliste en utilisant les outils de dénombrement, l'analyse combinatoire, les notions de probabilité et de probabilité conditionnelle ainsi que les lois de probabilité Binomiale et Normale. | C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique |
|--------------|--|--|

CONTENU

| | |
|--------------|--|
| Mathématique | I. COMBINATOIRE II. INTRODUCTION AUX PROBABILITES III. LES LOIS DE PROBABILITE |
|--------------|--|

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Suite d'exercices variés illustrant les différentes notions introduites ou rappelées. l'étudiant pourra disposer d'exercices supplémentaires lui permettant de vérifier la compréhension de la matière.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|--|----------------|--|--|
| Mathématique | EG-ADI-B-230-B | Examen pour partie informatisé et pour partie écrit comptant au total pour 100% de la note finale. | Examen pour partie informatisé et pour partie écrit comptant au total pour 100% de la note finale. |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|--|----------------|---------------------------------|
| Mathématique | EG-ADI-B-230-B | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

- Mathématique
- Diaporama au format PDF
 - Capsules video explicatives
 - Fiches d'exercices corrigés

AD235: Technologies professionnelles 3

Responsable de l'UE: Goffaux Anne-Françoise

Autres enseignants¹: C. Wiliquet, A-F. Goffaux

Identification de l'UE: EG-ADI-B-235

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 3

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 50 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 2

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q2

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

| | | |
|---|----------------|-----------|
| Bureautique 3 | EG-ADI-B-235-A | 20 heures |
| Logiciels de présentation, messagerie et agenda électroniques | EG-ADI-B-235-B | 30 heures |

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à utiliser les outils Word, Power Point et la messagerie électronique afin de pouvoir présenter de façon professionnelle différents types de documents et communiquer au mieux électroniquement.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

| | | |
|---|--|---|
| Bureautique 3 | En utilisant les fonctions avancées du logiciel Word , de: - présenter des textes avancés et des documents Word dans le respect des normes de disposition et de hiérarchisation; - présenter des courriers dans le respect des normes de disposition et de présentation. | C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction |
| Logiciels de présentation, messagerie et agenda électroniques | En utilisant les fonctions avancées du logiciel Power Point , l'étudiant sera capable - de présenter un diaporama professionnel En utilisant les fonctions avancées du logiciel Outlook, l'étudiant sera capable - de communiquer de manière professionnelle par courriel | C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction C5: S'organiser: structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission |

CONTENU

| | |
|---|---|
| Bureautique 3 | La lettre avec suite Hiérarchisation complexe Les styles Styles hiérarchisés La table des matières automatique La table des illustrations La bibliographie La révision des documents Mise au net de documents raturés |
| Logiciels de présentation, messagerie et agenda électroniques | Power point • Philosophie Power Point • Création d'une présentation • Gestion des diapositives • Gestion des objets • Masque • Effets d'animations et transitions • Mode plan • Insertion formes, boutons d'actions, liens hypertextes, sons et clips multimédias • Gestion des SmartArt • Création et amélioration d'organigrammes • Création et amélioration des graphiques • Gestion du diaporama • Enregistrement d'une présentation • Impression d'une présentation Outlook • Messagerie • Contacts |

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

- Bureautique 3:

Le cours est dispensé dans un laboratoire informatique.

Les exercices sont disponibles depuis le serveur et sur Ebac connect au format Word ou PDF.

Entraînement à la prise de notes par la saisie au clavier de certains points de matières théoriques, de modes opératoires et de diverses mises en situation dictés.

Pour les manipulations plus difficiles à appréhender, le mode opératoire est donné via le vidéoprojecteur du laboratoire.

- Logiciels de présentation, messagerie et agenda électronique:

Présentation de techniques sur base de modes opératoires avec mise en application immédiate dans les exercices inspirés de la vie d'entreprise.

Exercices divers proposés en fonction du rythme de chacun.

Prise de notes.

Modes opératoires à disposition des étudiants sur Ebac connect ou sur le réseau informatique.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|---|----------------|--|--|
| Bureautique 3 | EG-ADI-B-235-A | Examen sur PC: 100 % des points | Examen sur PC: 100 % des points |
| Logiciels de présentation, messagerie et agenda électroniques | EG-ADI-B-235-B | Une note globale /20 répartie comme suit: Travail : 100 % | Une note globale /20 répartie comme suit: Travail : 100 % |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'**Unité d'Enseignement** correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|---|----------------|---------------------------------|
| Bureautique 3 | EG-ADI-B-235-A | 35 % |
| Logiciels de présentation, messagerie et agenda électroniques | EG-ADI-B-235-B | 65 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Logiciels de présentation,
messagerie et agenda
électroniques

- Notes de cours et exercices à disposition des étudiants sur le réseau informatique ou sur Ebac connect ;
- Prises de notes personnelles.

AD242: Anglais : le milieu professionnel

Responsable de l'UE: Mariscal Marie-Dominique

Autres enseignants¹: M-D. Mariscal, K. Berger

Identification de l'UE: EG-ADI-B-242

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 6

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 75 heures

Langue d'évaluation: Anglais

Place dans le programme: Bloc 2

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1-2

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Anglais : le milieu professionnel | EG-ADI-B-242-A | 75 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à être à l'aise dans la langue anglaise, tant à l'écrit qu'à l'oral, grâce à la maîtrise du langage professionnel en langue anglaise.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Anglais : le milieu professionnel

- Par écrit:

- en correspondance commerciale, traduire les lettres du français vers l'anglais ou rédiger des lettres sur base d'indications ou documents en anglais ou en français, en utilisant une mise en forme correcte et en appliquant les plans vus au cours (confirmation et suivi de la commande, notice d'envoi, règlement de la facture).

Critères: Rédaction d'un texte cohérent sans erreur grammaticale majeure et en utilisant les expressions adéquates.

- Utiliser à bon escient et en contexte le vocabulaire lié au monde du travail vu en classe au travers de textes, documents ou manuels, notamment dans des exercices de type lacunaire ou dans des traductions,
- Appliquer correctement les règles de grammaire dans des traductions de difficulté intermédiaire,
- de prendre part à des débats concernant la vie courante ou la vie au travail en rédigeant des textes structurés et clairs sur un sujet, exposant le pour et le contre d'un sujet et exprimant son avis.

Critères: en utilisant le vocabulaire approprié, en respectant les règles d'orthographe, sans erreur grammaticale et sans utilisation du dictionnaire.

- Oralement:

- répondre à des questions de compréhension d'un sujet présenté dans un document écrit ou oral ;
- présenter et défendre ses opinions sur un sujet ;
- résumer des articles sur l'actualité, la vie courante ou la vie au travail ;
- expliquer les avantages et les inconvénients d'une situation donnée.

Critères: spontanément et couramment, sans trop chercher ses mots, en utilisant le vocabulaire approprié et sans erreur grammaticale majeure.

Ces acquis d'apprentissage équivalent aux niveaux suivants du Cadre européen commun de référence pour les langues:

Écouter: B2

Lire: C1

Parler: C1

Écrire: C1

C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe

C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction

CONTENU

| | |
|-----------------------------------|--|
| Anglais : le milieu professionnel | <p>Cette activité d'apprentissage d'anglais niveau 2 englobe les quatre aptitudes suivantes: lire, écrire, écouter, parler.</p> <p>Pour les quatre aptitudes, les activités sont basées sur la vie courante et sur la vie au travail.</p> <p>Introduction à la correspondance commerciale et suivi des diverses transactions commerciales (demande de renseignements, offre et commande, confirmation et suivi de la commande, notice d'envoi, règlement de la facture).</p> <p>L'acquis grammatical est entretenu via divers exercices d'expression écrite et orale. La grammaire reste au service d'une communication vraie et ne constitue pas un objectif intrinsèque.</p> |
|-----------------------------------|--|

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Les quatre compétences sont renforcées et les étudiants approfondissent leurs connaissances médicales dans la langue cible grâce à des sujets médicaux choisis faisant l'objet de discussions et/ou présentations orales en classe. Ces sujets peuvent être introduits par une audition trouvée sur internet.

Visite d'entreprises et échanges dans la langue cible (dans la mesure des disponibilités)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|--|----------------|--|---|
| Anglais : le milieu professionnel | EG-ADI-B-242-A | Une note globale /20 répartie comme suit: - partiel écrit : 40 % - Examen écrit Q2 : 30 % - Examen oral Q2 : 30 % | Une note globale /20 répartie comme suit : - Examen écrit : 70 % - Examen oral : 30 % |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'**Unité d'Enseignement** correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|--|----------------|---------------------------------|
| Anglais : le milieu professionnel | EG-ADI-B-242-A | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

AD252: Néerlandais 2

Responsable de l'UE: Berger Kirsten

Autres enseignants¹: Berger K., N.
Henneghien

Identification de l'UE: EG-ADI-B-252

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 6

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 75 heures

Langue d'évaluation: Néerlandais

Place dans le programme: Bloc 2

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1-2

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

**Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention:** 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Néerlandais 2 | EG-ADI-B-252-A | 75 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à être à l'aise dans la langue néerlandaise tant à l'écrit qu'à l'oral, grâce à la maîtrise du langage professionnel en langue néerlandaise.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

| | | |
|---------------|--|---|
| Néerlandais 2 | <ul style="list-style-type: none">- d'appliquer correctement les règles de grammaire et d'utiliser à bon escient et en contexte le vocabulaire lié au milieu professionnel vu en classe, notamment dans des exercices semblables à ceux faits en classe ou dans des traductions de difficulté intermédiaire,- de répondre à des questions détaillées sur une séquence audio/vidéo concernant un sujet d'actualité ou du milieu professionnel,- de répondre à des questions précises, de résumer et d'expliquer les idées d'un texte sur un sujet lié au milieu professionnel,- de rédiger des textes structurés et clairs sur un sujet vu en classe,- de rédiger un mail ou une lettre, en utilisant une mise en forme correcte, en appliquant les plans vus en classe et en utilisant les expressions ad hoc,- de donner son avis, de présenter et défendre ses opinions, d'expliquer les avantages et les inconvénients d'un sujet du milieu professionnel abordé en classe ou choisi personnellement. <p>Ces acquis d'apprentissage équivalent aux niveaux suivants du Cadre européen commun de référence pour les langues: B2+ à C1- (selon les compétences).</p> | <p>C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction</p> |
|---------------|--|---|

CONTENU

| | |
|---------------|---|
| Néerlandais 2 | <p>L'activité d'apprentissage Néerlandais niveau 2 englobe les quatre aptitudes: lire, écrire, écouter, parler. Pour ces quatre aptitudes, les activités sont basées sur le milieu professionnel. L'acquis grammatical est entretenu via divers exercices d'expression écrite. La grammaire reste au service d'une communication vraie et ne constitue pas un objectif intrinsèque.</p> |
|---------------|---|

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Lire: lecture et analyse de textes, mails et lettres visant le milieu professionnel.

Écouter: audition et analyse de vidéos centrées sur l'actualité ou le milieu professionnel.

Écrire: exercices de vocabulaire lié au milieu professionnel, traductions diverses, rédaction de mails/lettres.

Parler: exercices d'expression orale visant le milieu professionnel pour parfaire l'aisance à l'oral. Dans le cadre du partenariat avec la HE Odisee d'Alost: projet commun autour de visites du milieu professionnel.

Implication personnelle : étude régulière à domicile du vocabulaire lié au milieu professionnel, nombreux exercices à préparer à domicile et préparation d'un dossier de presse pour l'examen oral.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|--|----------------|--|---|
| Néerlandais 2 | EG-ADI-B-252-A | Une note globale sur 20 points, répartie comme suit: - partiel écrit Q1 = 40% - examen écrit Q2 = 30% - examen écrit Q2 = 30% | Une note globale sur 20 points, répartie comme suit: - examen écrit 70% - Examen oral 30% |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'**Unité d'Enseignement** correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|--|----------------|---------------------------------|
| Néerlandais 2 | EG-ADI-B-252-A | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

AD823: Economie des soins de santé

Responsable de l'UE: Lannoy Carole

Autres enseignants¹: C. Lannoy

Identification de l'UE: EG-ADI-B-823

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 2

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 15 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 2

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Economie des soins de santé 1 | EG-ADI-B-820-A | 15 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à développer des connaissances théoriques et pratiques liées aux spécificités du domaine médical.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Economie des soins de santé 1

- de se situer en tant que professionnel dans la structure socioéconomique de la Santé;
- de connaître les organes politiques, économiques et administratifs qui régissent le système des soins de santé.

C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution
C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe
C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
C5: S'organiser: structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission

CONTENU

Economie des soins de santé 1

Chapitre 1: Introduction générale à l'économie des soins de santé
Chapitre 2: Sécurité sociale en Belgique
Chapitre 3: Les mutuelles
Chapitre 4: Financement des soins de santé
Chapitre 5: Prescription médicale
Chapitre 6: Qualité des soins de santé
Chapitre 7: Introduction au financement des hôpitaux

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Exposé oral.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|--|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Economie des soins de santé 1 | EG-ADI-B-820-A | Examen écrit 100 % des points | Examen écrit 100 % des points |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|--|----------------|---------------------------------|
| Economie des soins de santé 1 | EG-ADI-B-820-A | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

AD824: Législation et déontologie médicales

Responsable de l'UE: Prince Agbodjan Sowa

Autres enseignants¹: S. Prince

Identification de l'UE: EG-ADI-B-824

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 3

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 25 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 2

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Législation et déontologies médicales | EG-ADI-B-820-B | 25 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à développer des connaissances théoriques et pratiques liées à la législation propre au domaine médical.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Législation et déontologies médicales

- de comprendre, connaître, décrire et analyser les concepts et les notions de lois et arrêtés liés à la législation & déontologie médicale dans le cadre de des thèmes inscrits au programme de ce cours et d'en évaluer leur application et leur mise en œuvre à travers des cas;
- d'établir avec pertinence et cohérence de liens entre les articles de loi et/ou des arrêtés royaux avec des cas concrets fictifs ou réels de la vie courante.

C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution
C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique

CONTENU

Législation et déontologies médicales

- La commission médicale provinciale
- L'ordre des médecins
- Exercice illégal de la médecine
- La législation & déontologie médicale
 - * la publicité
 - * l'avortement
 - * la procréation médicalement assistée
 - * les dons d'organes et transplantations
 - * l'expérimentation humaine
 - * l'euthanasie
 - * l'acharnement thérapeutique
 - * Les droits du patient
 - * l'éthique
 - * le secret professionnel
 - * Le consentement libre et éclairé

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Pour chaque thème abordé, une introduction posant diverses situations problématiques et/ou de cas d'étude, sera réalisé. La suite de la dispensation du cours est structurée de la manière suivante:

- Les étudiants seront amenés à entreprendre individuellement l'analyse de cas de façon critique en le considérant sous différents angles sans prendre de décision.
- Les étudiants individuellement ou en petits groupes vont aller au-delà de la simple analyse de cas afin de porter un jugement, de prendre une décision ou de planifier une action.
- Les étudiants toujours en petits groupes dans une approche de coopération avec controverse vont débattre du cas. La discussion peut conduire à un débat contradictoire dont le but est de peser le pour et le contre. En confrontant leurs vues opposées, les étudiants du groupe seront plus ouverts à comprendre et à accepter les points de vue des autres.

Une séance de restructuration et de synthèse seront abordées à la fin de chaque thème abordé. Cette séance est exposée de manière ex-cathedra.

Les étudiants doivent réaliser des recherches bibliographiques une semaine avant la présentation du thème qui sera abordé. Les informations sur le thème seront présentées préalablement aux étudiants pour leur permettre de circonscrire et de mieux cibler leur recherche bibliographique. Les étudiants peuvent approfondir leur connaissance sur les différents thèmes en suivant des émissions télévisées et/ou radiophoniques et en consultant les journaux écrits qui abordent certains de ces thèmes. Il est recommandé de consulter les sites sur internet à cet effet.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|--|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Législation et déontologies médicales | EG-ADI-B-820-B | Examen écrit 100 % des points | Examen écrit 100 % des points |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|--|----------------|---------------------------------|
| Législation et déontologies médicales | EG-ADI-B-820-B | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

| | |
|---------------------------------------|--|
| Législation et déontologies médicales | - Vidéo-projection sous forme de power-point; - Transmission par Ebac connect . |
|---------------------------------------|--|

AD825: Anatomie

Responsable de l'UE: Senden Marie-Hélène

Autres enseignants¹: M-H. Senden

Identification de l'UE: EG-ADI-B-825

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 2

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 25 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 2

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

| | | |
|------------|----------------|-----------|
| Anatomie 1 | EG-ADI-B-821-A | 25 heures |
|------------|----------------|-----------|

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à développer des connaissances théoriques et pratiques liées aux spécificités du domaine médical.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

| | | |
|------------|--|--|
| Anatomie 1 | <ul style="list-style-type: none"> - de décrire une structure anatomique et sa localisation dans l'organisme de l'individu adulte sain - de décrire le fonctionnement de cette structure dans l'objectif du maintien de l'homéostasie - d'expliquer les liens qui lient entre eux les systèmes pour atteindre cet objectif - de maîtriser les connaissances fondamentales nécessaires à la compréhension de la suite du cursus | C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution |
|------------|--|--|

CONTENU

| | |
|------------|--|
| Anatomie 1 | <p>Anatomie et physiologie des différents systèmes qui forment l'organisme adulte sain</p> <p>INTRODUCTION</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notions d'anatomie et de physiologie humaine - Niveaux d'organisation de l'organisme - importance de l'HOMEOSTASIE - les fonctions vitales - les besoins vitaux - aperçu des principaux éléments de la structure du corps humain - vocabulaire de l'anatomie - la cellule et fonctions cellulaires - notions de biochimie - les tissus - le système ostéomusculaire - le système nerveux (1ère partie) - terminologie médicale spécifique en lien avec les chapitres d'anatomie vus. |
|------------|--|

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Exposé avec support de schémas projetés.

Mise en relation entre les différents chapitres

Un effort de mémorisation est attendu, des interrogations générales sont proposées après chaque chapitre.

Afin de vérifier la compréhension, stimuler et entretenir les nouvelles acquisitions.

Elaine N. Marieb à consulter à la bibliothèque.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|--|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Anatomie 1 | EG-ADI-B-821-A | Examen oral 100 % des points | Examen oral 100 % des points |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'**Unité d'Enseignement** correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|--|----------------|---------------------------------|
| Anatomie 1 | EG-ADI-B-821-A | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Anatomie 1 | Transmission par imprimerie école ou par Ebac connect .

AD826: Hygiène et premiers soins

Responsable de l'UE: Prince Agbodjan Sowa

Autres enseignants¹: S. Prince

Identification de l'UE: EG-ADI-B-826

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 2

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 15 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 2

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Hygiène et premiers soins

| EG-ADI-B-821-B

| 15 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à développer des connaissances théoriques et pratiques liées aux spécificités du domaine médical.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

| | | |
|---------------------------|---|---|
| Hygiène et premiers soins | <p>- de comprendre, connaître, décrire et analyser les notions et concepts élémentaires qui sont présentés dans le cadre de cette activité d'apprentissage à savoir la microbiologie et l'immunologie, les maladies infectieuses, l'hygiène alimentaire et les actes du secourisme à mettre en œuvre en médecine d'urgence sans matériel.</p> <p>Toutes ces connaissances devront être utilisées au mieux, dans l'exercice de sa profession tout en respectant les règles déontologiques.</p> | <p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution</p> <p>C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique</p> |
|---------------------------|---|---|

CONTENU

| | |
|---------------------------|--|
| Hygiène et premiers soins | <p>PREMIERE PARTIE: LA PATHOLOGIE INFECTIEUSE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Développer les compétences élémentaires sur les bactéries, les virus, les parasites, les champignons et les arthropodes. • Développer les compétences élémentaires sur l'immunité et sur les vaccins. • Description de certaines maladies infectieuses: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Infections sexuellement transmises ; <input type="checkbox"/> Les maladies virales: HBV, HIV, etc.. <input type="checkbox"/> Les maladies infectieuses nosocomiales ; <input type="checkbox"/> Prescription et surveillance des antibiotiques. <p>DEUXIEME PARTIE: MALADIES NUTRITIONNELLES METABOLIQUES ET ENVIRONNEMENTALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Développer les compétences élémentaires sur les éléments de la biochimie alimentaire: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Les acides aminés et les protéines ; <input type="checkbox"/> Les lipides ; <input type="checkbox"/> Les glucides. • Les radicaux libres et le stress oxydatif. • Les vitamines, les antioxydants et les minéraux. • Evaluation nutritionnelle et besoins nutritionnels. • Les troubles nutritionnels ou métaboliques. <p>TROISIEME PARTIE: ACCIDENTS DE LA VIE COURANTE ET SECOURISME</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les accidents de l'enfant. • Les accidents de l'adulte. • Les accidents des personnes âgées. • Les handicaps et prévention des handicaps congénitaux. • Quelques notions de secourisme. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Arrêt cardiorespiratoire: massage cardiaque et bouche-à-bouche ; <input type="checkbox"/> Fausses routes: manœuvres de Heimlich et de Mofenson ; <input type="checkbox"/> Libération des voies respiratoires subluxation de mandibule et position latérale de sécurité (PL) ; <input type="checkbox"/> Crise de convulsive ; <input type="checkbox"/> Crise de tétanie ; <input type="checkbox"/> Déshydratation ; |
|---------------------------|--|

- Hyperthermie – Fièvre ;
- Hypoglycémie ;
- Hypothermie ;
- Malaise vagal

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Le cours est exposé de manière ex-cathedra alternant des phases d'apprentissage par problème et par les études de cas. Être en situation d'apprentissage par problème ou être en situation d'apprentissage par les études de cas signifie aussi bien chercher la solution d'un problème auquel on est confronté, chercher à comprendre les raisons d'une difficulté à laquelle on se heurte, chercher la réponse à une question que l'on se pose ou que l'on vous pose.

Des phases transmissives ponctuées de phases incitatives pour renforcer la pratique réflexive.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|--|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Hygiène et premiers soins | EG-ADI-B-821-B | Examen écrit 100 % des points | Examen écrit 100 % des points |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'**Unité d'Enseignement** correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|--|----------------|---------------------------------|
| Hygiène et premiers soins | EG-ADI-B-821-B | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

- | | |
|---------------------------|--|
| Hygiène et premiers soins | <ul style="list-style-type: none"> - Powerpoint; - Transmission par Ebac connect . |
|---------------------------|--|

AD827: Sciences et techniques médicales 2

Responsable de l'UE: Senden Marie-Hélène

Autres enseignants¹: M-H. Senden

Identification de l'UE: EG-ADI-B-827

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 5

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 50 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 2

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q2

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

| | | |
|--|----------------|-----------|
| Anatomie 2 | EG-ADI-B-822-A | 30 heures |
| Terminologie médicale en langue française : approfondissement | EG-ADI-B-822-C | 20 heures |

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à développer des connaissances théoriques et pratiques liées aux spécificités du domaine médical.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

| | | |
|---|--|--|
| Anatomie 2 | <ul style="list-style-type: none"> - de décrire une structure anatomique et sa localisation dans l'organisme de l'individu adulte sain; - de décrire le fonctionnement de cette structure dans l'objectif du maintien de l'homéostasie; - d'expliquer les liens qui lient entre eux les systèmes pour atteindre cet objectif; - de maîtriser les connaissances fondamentales nécessaires à la compréhension de la suite du cursus. | C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution |
| Terminologie médicale en langue française : approfondissement | <ul style="list-style-type: none"> - de maîtriser la terminologie médicale dispensée au cours, tant à l'oral (compréhension et restitution des termes) qu'à l'écrit; - de retranscrire un rapport médical dans un langage médical adapté et avec une orthographe correcte; - de restituer une information médicale dans un langage médical correct. | C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution |

CONTENU

| | |
|---|---|
| Anatomie 2 | <p>Anatomie et physiologie des différents systèmes qui forment l'organisme adulte sain</p> <ul style="list-style-type: none"> - le système nerveux (2ème partie) - les sens - le système tégumentaire - le système cardiovasculaire et lymphatique - le système respiratoire - le système digestif - le système urinaire - le système génital ♀ et ♂ - le système des glandes endocrines - le système de défense - génétique |
| Terminologie médicale en langue française : approfondissement | <p>Apprentissage des différents termes spécifiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - liés aux différents systèmes vus en anatomie - liés à l'imagerie médicale et autres examens médicaux |

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

- Anatomie 2:

Exposé avec support de schémas projetés.

Mise en relation entre les différents chapitres

Un effort de mémorisation est attendu, des interrogations générales sont proposées après chaque chapitre.

Afin de vérifier la compréhension, stimuler et entretenir les nouvelles acquisitions.

Elaine N. Marieb à consulter à la bibliothèque.

- Terminologie médicale en langue française:

Etude par décomposition des termes médicaux vus en parallèle de l'avancement du cours d'anatomie

- à partir d'articles médicaux

- à partir de protocoles d'examens cliniques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|---|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Anatomie 2 | EG-ADI-B-822-A | Examen oral 100 % des points | Examen oral 100 % des points |
| Terminologie médicale en langue française : approfondissement | EG-ADI-B-822-C | Examen écrit 100 % des points | Examen écrit 100 % des points |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|---|----------------|---------------------------------|
| Anatomie 2 | EG-ADI-B-822-A | 40 % |
| Terminologie médicale en langue française : approfondissement | EG-ADI-B-822-C | 60 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

| | |
|---|---|
| Anatomie 2 | Transmission par imprimerie école ou par Ebac connect . |
| Terminologie médicale en langue française : approfondissement | - Notes de cours; - Protocoles et textes de la littérature médicale par systèmes; - Transmission par Ebac connect . |

AD828: Terminologie médicale en langue anglaise

Responsable de l'UE: Mariscal Marie-Dominique

Autres enseignants¹: M-D. Mariscal

Identification de l'UE: EG-ADI-B-828

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 3

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 25 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 2

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q2

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Terminologie médicale en langue anglaise | EG-ADI-B-822-B | 25 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à développer des connaissances théoriques et pratiques liées aux spécificités du domaine médical.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

| | | |
|--|---|--|
| Terminologie médicale en langue anglaise | <ul style="list-style-type: none"> - de comprendre des textes: lecture d'articles scientifiques vulgarisés, de rapports d'analyse et de textes de l'OMS. Être capable de comprendre le texte afin de répondre à des questions ciblées; - de gérer du vocabulaire: connaître le vocabulaire de l'anatomie, de pathologies, de matériel médical, de techniques médicales classiques, des phrases de consultation + des textes vus au cours. Être capable de replacer les mots de vocabulaire dans leur contexte ou sur un schéma lacunaire; - de traduire des éléments: traductions anglais-français de passages d'articles vulgarisés et scientifiques ainsi que de textes de l'OMS. Être capable de traduire des passages vus en classe et des nouveaux s'appuyant sur le vocabulaire connu; - de rédiger: être capable de rédiger un entretien médical en anglais ou un résumé en français à partir d'un texte en anglais. | <p>C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p> <p>C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction</p> <p>C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique</p> |
|--|---|--|

CONTENU

| | |
|--|---|
| Terminologie médicale en langue anglaise | <p>Reading comprehension exercises</p> <p>Listening comprehension exercises</p> <p>Vocabulary referring to the general anatomy and pathologies</p> <p>Meaning of medical prefixes and suffixes</p> <p>Word combination</p> <p>Translations exercises</p> <p>Writing exercises</p> |
|--|---|

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Notes de cours constituées de dossiers relatifs à un thème spécifique.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|--|----------------|--|--|
| Terminologie médicale en langue anglaise | EG-ADI-B-822-B | <p>Une cote globale sur 20 répartie comme suit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Examen écrit: 100 % des points | <p>Une cote globale sur 20 répartie comme suit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Examen écrit: 100 % des points |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'**Unité d'Enseignement** correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|--|----------------|---------------------------------|
| Terminologie médicale en langue anglaise | EG-ADI-B-822-B | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

| | |
|--|---|
| Terminologie médicale en langue anglaise | - Syllabus, portfolio de documents; - Transmission par Ebac connect. |
|--|---|

AD921: Marketing

Responsable de l'UE: Doguet Véronique

Autres enseignants¹: V. Doguet

Identification de l'UE: EG-ADI-B-921

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 4

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 30 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 2

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

| | | |
|-----------|----------------|-----------|
| Marketing | EG-ADI-B-921-A | 30 heures |
|-----------|----------------|-----------|

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à connaître les principes de base du marketing.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

| | | |
|-----------|--|---|
| Marketing | - de traiter des informations, de les analyser et de résoudre le problème tout en veillant au bon développement de la réponse. | C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction |
|-----------|--|---|

CONTENU

| | |
|-----------|--|
| Marketing | Chapitre 1: Le marketing de nos jours Chapitre 2: L'environnement marketing Chapitre 3: La connaissance du marché Chapitre 4: La segmentation et le positionnement Chapitre 5: Le comportement du consommateur Chapitre 6: La politique du produit Chapitre 7: La politique du prix Chapitre 8: La politique de communication Chapitre 9: La politique de distribution |
|-----------|--|

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Support de cours à compléter selon l'exposé oral du professeur

Visualisation de reportages

Exercices et analyses de documents

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|--|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Marketing | EG-ADI-B-921-A | Examen écrit 100 % des points | Examen écrit 100 % des points |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|--|----------------|---------------------------------|
| Marketing | EG-ADI-B-921-A | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

- Marketing
- Notes de cours en format pdf;
 - Transmission par Ebac connect .

AD926: 3ème langue - au choix

Responsable de l'UE: Hannecart Nathalie

Autres enseignants¹: F. Ponsard, N. Hannecart

Identification de l'UE: EG-ADI-B-926

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 6

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 75 heures

Langue d'évaluation: au choix

Place dans le programme: Bloc 2

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1-2

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

| | | |
|---------------------------------|----------------|-----------|
| Allemand : niveau intermédiaire | EG-ADI-B-926-A | 60 heures |
| Espagnol : niveau intermédiaire | EG-ADI-B-926-B | 60 heures |

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à maîtriser une troisième langue étrangère, tant à l'écrit qu'à l'oral, dans un contexte professionnel.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

| | | |
|--|--|---|
| <p>Allemand : niveau intermédiaire</p> | <ul style="list-style-type: none"> - de mémoriser une terminologie relative au monde de l'entreprise et la reformuler lors de dialogues; - de restituer à l'écrit et à l'oral l'essentiel d'un message prononcé dans un langage clair et standard sur un sujet varié d'intérêt général ou relatif à la vie en entreprise; - de résumer et expliquer les idées d'un texte, d'un dialogue, d'une compréhension à l'audition, etc. sur un sujet varié; - de réagir à l'écrit et à l'oral à des situations vécues quotidiennement notamment dans le monde de l'entreprise; - d'expliquer, résumer, comparer, analyser, interpréter,... différentes situations rencontrées notamment dans le monde professionnel et en discuter avec ses interlocuteurs; - de produire à l'écrit une lettre, un mail, un sms... | <p>C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction</p> |
| <p>Espagnol : niveau intermédiaire</p> | <ul style="list-style-type: none"> - de comparer les habitudes présentes et passées ; - de décrire un lieu de travail ; - de formuler une réclamation ; - de formuler des excuses - de planifier des activités ; - de formuler les opérations bancaires; - de formuler les normes en entreprise; - de décrire un état de santé et formuler un conseil; - de formuler des instructions; - de développer une négociation ; - d'exprimer des hypothèses ; - de transmettre une demande ; - d'exprimer des souhaits <p>Pour atteindre le seuil de réussite (niveau B1 du Cadre européen pour l'apprentissage des langues), l'étudiant sera capable de communiquer (comprendre et s'exprimer) sur les sujets repris ci-dessus.</p> | <p>C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p> |

CONTENU

| | |
|--|--|
| <p>Allemand : niveau intermédiaire</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Approfondissement des notions de base concernant la vie quotidienne en fonction des quatre aptitudes en langues étrangères (compréhension à l'audition, compréhension à la lecture, expression orale et expression écrite) - Étude de nouveaux points grammaticaux et répétition des notions vues antérieurement (le nom, le pronom personnel, le pronom réfléchi, le pronom interrogatif, le genre, les prépositions, le verbe: présent, impératif, futur, imparfait, passé composé, structure de la phrase, accord de l'adjectif, verbes irréguliers, le passif et le Konjunktiv) |
|--|--|

| | |
|---------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Étude systématique du vocabulaire de base et ajout de nouveaux chapitres - Exercices de compréhension à l'audition - Textes et dialogues et mises en situation |
| Espagnol : niveau intermédiaire | <p>Décrire une personne, définir les relations personnelles, parler de situations hypothétiques, exprimer un désir, ses goûts, parler d'expériences passées, décrire des habitudes, exprimer le début, la continuité et l'interruption d'actions, exprimer une obligation, une nécessité, une interdiction, décrire la gestion bancaire, rédiger une lettre informative, réaliser une campagne publicitaire, rédiger une lettre de réclamation, présenter un projet d'entreprise, prononcer un discours.</p> <p>Contenus grammaticaux : Les temps du présent, futur et passé, le conditionnel, l'impératif, l'interrogation, les prépositions de cause et de but, les pronoms, l'impersonnalité, les expressions d'obligation et d'interdiction, les connecteurs du discours, la phrase relative.</p> |

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

- Allemand:

- Les cours continuent à être donnés dans la langue cible afin de favoriser le « bain linguistique »
- Stimulation de l'étude personnelle et approfondie des notions vues au cours
- Utilisation des divers supports multi-média via internet
- Échanges quotidiens en allemand grâce à la présence au cours d'un(e) auxiliaire de conversation en allemand
- Participation à des conférences, visites, activités extrascolaires en fonction des opportunités

- Espagnol:

Communicative: apprentissage d'une langue de communication

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|--|----------------|---|---|
| Allemand : niveau intermédiaire | EG-ADI-B-926-A | Une cote globale /20, répartie comme suit: 1. Partiel écrit en janvier = 40 % 2. Evaluation en juin: - Examen écrit = 30 % - Examen oral = 30 % | Une cote globale /20, répartie comme suit: - examen écrit = 50 % - examen oral = 50 % |
| Espagnol : niveau intermédiaire | EG-ADI-B-926-B | Une note globale /20, répartie comme suit: - partiel écrit en janvier = 25 % - examen écrit Q2 = 35 % - examen oral Q2 = 40 % | Une note globale /20, répartie comme suit: - examen écrit Q2 = 60 % - examen oral Q2 = 40 % |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|--|----------------|---------------------------------|
| Allemand : niveau intermédiaire | EG-ADI-B-926-A | 100 % |
| Espagnol : niveau intermédiaire | EG-ADI-B-926-B | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

| | |
|---------------------------------|---|
| Allemand : niveau intermédiaire | <ul style="list-style-type: none"> - 6 Syllabus au format PDF; - « Memento de grammaire allemande » rédigé par Françoise Ponsard; - « Grammatische Übungen » rédigé par Françoise Ponsard; - « Deutsch im Alltag » rédigé par Françoise Ponsard ; - « Alltägliche Konversationen » rédigé par Françoise Ponsard ; - « Skript Coronavirus » rédigé par Françoise Ponsard. - « Deutsche Handelskorrespondenz, rédigé par Françoise Ponsard |
| Espagnol : niveau intermédiaire | MARTINEZ L., SABATER M.L., Socios 2, Curso de español orientado al mundo del trabajo, Libro del alumno, Difusión, 2008 |

AD927: Socio-economic news

Responsable de l'UE: Berger Kirsten

Autres enseignants¹: K. Berger

Identification de l'UE: EG-ADI-B-927

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 3

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 15 heures

Langue d'évaluation: Anglais

Place dans le programme: Bloc 2

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q2

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Socio-economic News | EG-ADI-B-927-A | 15 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à utiliser la langue anglaise dans un contexte général et dans le contexte de l'actualité socio-économique.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

| | | |
|---------------------|---|---|
| Socio-economic News | - d'aborder des thèmes économiques, sociaux et culturels de l'actualité économique, sociale et culturelle par le biais de textes et de supports visuels et auditifs; - d'approfondir les connaissances en vocabulaire général et économique. | C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction |
|---------------------|---|---|

CONTENU

| | |
|---------------------|--|
| Socio-economic News | Étude d'éléments qui font l'actualité. |
|---------------------|--|

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

- Socio-economic news:

Notes de cours constituées de dossiers relatifs à un thème spécifique

Étude régulière et exercices divers à préparer à domicile ou devoirs à effectuer sur une vidéo internet ou un article de journal, présentations orales, ...

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|--|----------------|---|---|
| Socio-economic News | EG-ADI-B-927-A | Cote globale /20 répartie comme suit: - Examen écrit: 100% | Cote globale /20 répartie comme suit: - Examen écrit: 100% |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|--|----------------|---------------------------------|
| Socio-economic News | EG-ADI-B-927-A | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

AD925: Gestion des ressources humaines

Responsable de l'UE: Véronique Doguet

Autres enseignants¹: V. Doguet

Identification de l'UE: EG-ADI-B-925

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 4

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 30 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 2

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q2

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Gestion des ressources humaines | EG-ADI-B-920-B | 30 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

Être capable d'appréhender l'importance et la raison d'être de la Gestion des Ressources dans les organisations, en déceler la complexité et en comprendre l'évolution dans un monde qui change.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| Gestion des ressources humaines | Analyser de manière critique les outils utilisés dans les différents domaines de la gestion des ressources humaines et l'appliquer à un cas pratique. | <p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution</p> <p>C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p> <p>C5: S'organiser: structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission</p> <p>C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique</p> |
|---------------------------------|---|---|

CONTENU

| | |
|---------------------------------|--|
| Gestion des ressources humaines | <p>Chapitre 1 : Introduction</p> <p>Chapitre 2 : Les fonctions de la GRH</p> <p>Chapitre 3 : L'histoire de la GRH</p> <p>Chapitre 4 : Le Management</p> <p>Chapitre 5 : Et demain...</p> |
|---------------------------------|--|

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Cours théoriques, réflexion et analyse de cas pratiques.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|--|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Gestion des ressources humaines | EG-ADI-B-920-B | Examen écrit 100 % | Examen écrit 100 % |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|--|----------------|---------------------------------|
| Gestion des ressources humaines | EG-ADI-B-920-B | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Gestion des ressources humaines | Le support de cours est essentiellement constitué de diaporamas, de vidéos et d'études de cas.