

AD300: Langue française 3

Responsable de l'UE: Perrad Béatrice

Autres enseignants¹: B. Perrad

Identification de l'UE: EG-ADI-B-300

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 3

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 45 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 3

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel :

Communication écrite et orale dans les affaires 2 | EG-ADI-B-300-A | 45 heures

Unités d'enseignement pré requises

AD131

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à développer ses capacités écrites et orales dans un contexte professionnel.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

| | | |
|---|---|--|
| Communication écrite et orale dans les affaires 2 | <ul style="list-style-type: none"> - De rédiger un écrit professionnel, quel qu'il soit, sans fautes d'orthographe et sans erreurs de syntaxe. - De démontrer son point de vue en utilisant une argumentation sensée et correcte. - De construire logiquement et clairement son travail de fin d'études. | <p>C2: Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p> <p>C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction</p> <p>C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p> <p>C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction</p> |
|---|---|--|

CONTENU

| | |
|---|---|
| Communication écrite et orale dans les affaires 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Correspondance Suite et fin de la correspondance commerciale. - Le TFE Méthodes bibliographiques, Méthodes pour réaliser des enquêtes, Structurer et rédiger son T.F.E., Préparation à la défense orale - Expression orale - L'argumentation Les différents types d'arguments Travail oral : présentation argumentative - Dictées diverses |
|---|---|

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Explications théoriques agrémentées d'exercices pratiques

Travail en autonomie

Travaux de groupe

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|---|----------------|--|--|
| Communication écrite et orale dans les affaires 2 | EG-ADI-B-300-A | Une cote globale répartie /20 répartie comme suit : - Examen oral : 30 % des points - Examen écrit : 70 % des points | Une cote globale répartie /20 répartie comme suit : - Examen oral : 30 % des points - Examen écrit : 70 % des points |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'**Unité d'Enseignement** correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|---|----------------|---------------------------------|
| Communication écrite et orale dans les affaires 2 | EG-ADI-B-300-A | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

| | |
|---|---|
| Communication écrite et orale dans les affaires 2 | <ul style="list-style-type: none">- Transmission par Ebac connect;- Notes complémentaires distribuées en classe. |
|---|---|

AD306: Technologies professionnelles 4

Responsable de l'UE: Wiliquet Claudine

Autres enseignants¹: C. Wiliquet

Identification de l'UE: EG-ADI-B-306

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 4

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 60 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 3

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel :

Bureautique 4 | EG-ADI-B-305-A | 60 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à utiliser adéquatement l'outil informatique afin d'être efficient professionnellement.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

| | | |
|---------------|---|--|
| Bureautique 4 | En utilisant les fonctions avancées du logiciel Word 2010, de: - présenter des documents spécifiques dans le respect des normes de disposition et d'édition; - créer et gérer des documents longs; - créer et gérer des documents modèles. | C2: Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction |
|---------------|---|--|

CONTENU

| | |
|---------------|---|
| Bureautique 4 | Exercices pratiques de disposition pour des documents de communication interne et externe à l'entreprise. Documents composites constitués à l'aide de diverses applications (MS graph, Word Art, Smart Art, tableaux, images, formes...) La lettre normalisée La circulaire Le publipostage La note de service, la note interne L'invitation à une réunion et l'ordre du jour Le PV de réunion Le rapport Les modèles Les thèmes Le formulaire Les références croisées Exercices divers de présentation et de mise en valeur de textes et de courriers Mise au net de documents raturés – lettres Mise au net de documents raturés – textes Présentation de tout travail pouvant être demandé à un assistant de direction |
|---------------|---|

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Le cours est dispensé dans un laboratoire informatique.

Les exercices sont disponibles depuis le serveur et sur Ebac connect au format Word ou PDF.

Certains exercices sont également proposés au format papier.

Pour les manipulations plus difficiles à appréhender, le mode opératoire est donné via le vidéo projecteur du laboratoire.

Prise de notes au clavier, de certains points théoriques et de différentes mises en situation sous la dictée.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|--|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Bureautique 4 | EG-ADI-B-305-A | Examen sur PC: 100 % des points | Examen sur PC: 100 % des points |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|--|----------------|---------------------------------|
| Bureautique 4 | EG-ADI-B-305-A | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

AD307: Comptabilité et fiscalité : perfectionnement

Responsable de l'UE: Wéry Olivier

Autres enseignants¹: O. Wéry

Identification de l'UE: EG-ADI-B-307

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 1

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 15 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 3

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel :

Comptabilité et fiscalité : perfectionnement | EG-ADI-B-305-B | 15 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à être apte à réaliser un diagnostic financier de l'entreprise.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

| | | |
|--|---|---|
| Comptabilité et fiscalité : perfectionnement | - D'utiliser les techniques comptables et fiscales de base pour l'évaluation de la situation financière d'une organisation. | C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique |
|--|---|---|

CONTENU

| | |
|--|--|
| Comptabilité et fiscalité : perfectionnement | Rappels en matière de comptabilité et de fiscalité Les objectifs de l'analyse financière Les comptes annuels L'analyse par les ratios |
|--|--|

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Méthodes participatives et interrogatives agrémentées d'exercices pratiques réalisés au sein des séances par les étudiants. Prise de note par les étudiants.

Analyse financière d'une société.

Mise à disposition des exercices récapitulatifs afin de vérifier la compréhension de la matière.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|--|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Comptabilité et fiscalité : perfectionnement | EG-ADI-B-305-B | Examen écrit : 100 % des points | Examen écrit : 100 % des points |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|--|----------------|---------------------------------|
| Comptabilité et fiscalité : perfectionnement | EG-ADI-B-305-B | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Comptabilité et fiscalité : | Transmission par Ebac connect + exercices.
perfectionnement

AD308: Logiciels de communication et de publication

Responsable de l'UE: Goffaux Anne-Françoise

Autres enseignants¹: A-F. Goffaux

Identification de l'UE: EG-ADI-B-308

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 3

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 30 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 3

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel :

Logiciels de communication et de publication | EG-ADI-B-305-C | 30 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à utiliser adéquatement l'outil informatique afin d'être efficient professionnellement.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Logiciels de communication et de publication

- de présenter un document professionnel (en français, néerlandais, anglais) à l'aide du logiciel Publisher;
- d'utiliser à des fins professionnelles le logiciel Outlook;
- de fournir un travail intégré en utilisant l'ensemble des ressources de Windows.

C2: Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe
C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction

CONTENU

Logiciels de communication et de publication

- Publisher
 - Affiche à partir d'une composition rapide
 - Affiche à partir d'une page vierge
 - Carte de visite
 - Livret A5
 - Livret hors-format
 - Brochure en trois volets
 - Etiquettes par publipostage
 - Composition par publipostage
 - Supports divers (cd, dvd, calendrier, carton d'invitation...)
 - Importation d'un document Word
- Outlook
 - Tâches
 - Calendrier
- Quelques applications intéressantes pour l'assistant

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Présentation de techniques sur base de modes opératoires avec mise en application immédiate dans les exercices inspirés de la vie d'entreprise

Exercices divers proposés en fonction du rythme de chacun

Les exercices et supports pourront être proposés aux étudiants en néerlandais et/ou en anglais.

Prise de notes

Modes opératoires à disposition des étudiants sur Ebac connect ou sur le réseau informatique.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|--|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Logiciels de communication et de publication | EG-ADI-B-305-C | Examen sur PC 100 % des points | Examen sur PC 100 % des points |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'**Unité d'Enseignement** correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|--|----------------|---------------------------------|
| Logiciels de communication et de publication | EG-ADI-B-305-C | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

| | |
|--|--|
| Logiciels de communication et de publication | - Prises de notes personnelles; - Notes de cours et exercices à disposition des étudiants sur le réseau informatique ou sur Ebac connect. |
|--|--|

AD311: Office management 2

Responsable de l'UE: Goffaux Anne-Françoise

Autres enseignants¹: A-F. Goffaux

Identification de l'UE: EG-ADI-B-311

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 2

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 30 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 3

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel :

| | | | | |
|---------------------|--|----------------|--|-----------|
| Office management 2 | | EG-ADI-B-310-A | | 30 heures |
|---------------------|--|----------------|--|-----------|

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à développer des capacités relationnelles afin de lui permettre de gérer différentes situations professionnelles (réunions, conflits, etc.).

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Office
management 2

- d'organiser et gérer une réunion, un évènement ou un travail d'équipe;
- de mettre en place sa démarche de recherche d'un emploi;
- d'aménager et d'optimiser son espace de travail;
- d'expliquer les acronymes et autres jargons d'entreprises;
- de gérer le téléphone et le répondeur ;
- de mettre en place un voyage d'affaires;
- d'identifier une culture d'entreprise et d'en dégager les préceptes concrets.

- C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution
- C5: S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission
- C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique

CONTENU

Office
management 2

- Les réunions
- Le travail d'équipe
- Le recrutement
- L'aménagement des espaces de travail et le smartworking
- Les communications téléphoniques
- La culture d'entreprise
- Les acronymes et autres expressions d'entreprise
- Les voyages d'affaires
- Quelques applications intéressantes pour l'assistant
- Exercices pratiques d'organisation

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

- Office management 2

Méthode fonctionnelle basée sur des mises en situations et jeux de rôles inspirés de la vie d'entreprise

Méthode expositive et participative agrémentée d'exercices et exemples théoriques et pratiques avec participation des étudiants

Prise de notes

Lectures, préparations et exercices divers, travail d'équipe (organisation d'un voyage d'affaires)

Témoignage d'experts pour illustrer certains apports théoriques.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|--|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Office management 2 | EG-ADI-B-310-A | Examen oral: 100 % des points | Examen oral: 100 % des points |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'**Unité d'Enseignement** correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|--|----------------|---------------------------------|
| Office management 2 | EG-ADI-B-310-A | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Office management 2

- Prise de notes personnelles;
- Résumés des notes de cours, articles, liens url et supports divers sous forme papier et électronique avec transmission par Ebac connect.

AD312: Connaissance de soi et des autres

Responsable de l'UE: Lahaye Anne-Catherine

Autres enseignants¹: A-C. Lahaye

Identification de l'UE: EG-ADI-B-312

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 1

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 15 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 3

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel :

Gestion des relations humaines 2 | EG-ADI-B-310-B | 15 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à développer des capacités relationnelles afin de lui permettre de gérer différentes situations professionnelles (réunions, conflits, etc.).

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Gestion des relations humaines 2

- D'analyser une situation professionnelle donnée sous l'angle des enjeux étudiés;
- D'adopter une attitude réflexive en situation de perception (posture méta);
- De mobiliser la démarche de la CNV pour appréhender un conflit dans une situation professionnelle donnée;
- De critiquer un processus collaboratif avec assertivité dans une perspective d'amélioration continue.

- C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution
- C2: Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe
- C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction
- C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
- C5: S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission

CONTENU

Gestion des relations humaines 2

1. On ne peut pas ne pas communiquer (Paul Watzlawick)
 - Au-delà des modèles théoriques, les 4 principaux enjeux pour une approche « agile » : identité, territoire, relation, action
2. Perception et tourniquet de la perception
 - Cadre de référence
 - Perception de soi au travail : quelle place pour l'empathie ?
 - Avez-vous de la répartie ?
3. La gestion des conflits
 - Le conflit est un processus
 - Quel est votre style de gestion de conflit ?
 - Quelle technique pour calmer un client en colère ? Procédés de CNV (Communication non violente)
 - Le « DESC » pour faire passer un message difficile
4. L'assertivité et la fixation d'objectifs au service de la dynamique de groupe
 - « Négociateur » pour un accord win-win
 - Technique SMART
 - Les processus collaboratifs en milieu professionnel

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Alternance d'exposés théoriques et de mises en situations pratiques (jeux de rôle, analyse des productions médiatiques).

Témoignage d'experts pour illustrer certains apports théoriques.

Pour cette année scolaire 2020-2021 : participation obligatoire à la 2e édition de La Fabrique du Changement, le rendez-vous de l'innovation managériale, le 12/11/2020. La préparation, l'exploitation et évaluation de cette participation font partie intégrante du cours, au même titre que les séances de cours.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|--|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Gestion des relations humaines 2 | EG-ADI-B-310-B | Examen oral 100 % des points | Examen oral 100 % des points |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|--|----------------|---------------------------------|
| Gestion des relations humaines 2 | EG-ADI-B-310-B | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

| | |
|----------------------------------|--|
| Gestion des relations humaines 2 | PPT à annoter par les étudiants, textes de référence mis à disposition sous forme d'un PF de lectures. |
|----------------------------------|--|

AD315: Travail de fin d'études

Responsable de l'UE: Wiliquet Claudine

Autres enseignants¹: C. Wiliquet

Identification de l'UE: EG-ADI-B-315

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 15

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 10 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 3

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q2

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel :

Travail de fin d'études | EG-ADI-B-315-A | 10 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est que l'étudiant mette en pratique différents outils et différents apprentissages acquis lors de ses années d'études (esprit de synthèse, compétences rédactionnelles et orales, analyse de données, etc.).

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

| | | |
|-------------------------|--|--|
| Travail de fin d'études | En faisant appel aux techniques et aux savoirs acquis tout au long des études, de mener à bien l'analyse d'une question déterminée en rapport soit avec les activités de stage, soit plus largement avec le monde de l'entreprise. | <p>C2: Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p> <p>C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction</p> <p>C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique</p> <p>C5: S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission</p> |
|-------------------------|--|--|

CONTENU

| | |
|-------------------------|--|
| Travail de fin d'études | <p>Information TFE en 2e année</p> <p>Information TFE en 3e année</p> <p>Coaching individualisé</p> <p>Séminaires 3e année</p> |
|-------------------------|--|

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

- Coaching au cas par cas.
- Accompagnements interne et externe.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|--|----------------|---|---|
| Travail de fin d'études | EG-ADI-B-315-A | <p>Une cote globale /20 répartie comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Travail écrit : 50 % des points - Défense du TFE devant un jury : 50 % | <p>Une cote globale /20 répartie comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Travail écrit : 50 % des points - Défense du TFE devant un jury : 50 % |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|--|----------------|---------------------------------|
| Travail de fin d'études | EG-ADI-B-315-A | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Travail de fin d'études | - Méthodologie du TFE;
- Fiche sujet TFE;
- Fiche garant scientifique;
- Fiche promoteur
- Transmission par Ebac connect.

AD320: Stages 2

Responsable de l'UE: Goffaux Anne-Françoise

Autres enseignants¹: A-F. Goffaux

Identification de l'UE: EG-ADI-B-320

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 15

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 15 semaines heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 3

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q2

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel :

Stages 2

| EG-ADI-B-320-A

| 15 heures

Unités d'enseignement pré requises

AD205 / AD211 / AD215 / AD235 / AD241 /
AD251 / AD255

Unités d'enseignement corequises

AD300 / AD306 / AD311 / AD326 / AD336

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est

- de familiariser l'étudiant avec le monde professionnel;
- de permettre à l'étudiant de développer ses capacités d'adaptation et de flexibilité;
- de permettre à l'étudiant d'améliorer, entre autres, ses capacités communicationnelles, sa gestion des différents outils (informatiques, bureautiques, etc.).

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

| | | |
|----------|---|--|
| Stages 2 | <ul style="list-style-type: none">- de s'intégrer dans une organisation et une équipe de travail;- de s'adapter aux spécificités propres à l'organisation;- de développer ses savoir-faire et ainsi;- d'utiliser les bons moyens de communication pour gérer son temps;- de démontrer son esprit de synthèse, son maniement de la langue maternelle et des nouvelles technologies dans la rédaction d'un rapport de stage/portfolio;- de s'impliquer personnellement via la réalisation du rapport de stage/portfolio;- de développer ses savoirs-être en gérant les priorités et son stress, en faisant preuve d'attitudes réflexives et assertives et d'autonomie;- de s'autoévaluer via une grille d'évaluation formative à mi-parcours et une grille d'évaluation certificative en fin de stage. | <p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution</p> <p>C2: Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p> <p>C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction</p> <p>C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique</p> <p>C5: S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission</p> |
|----------|---|--|

CONTENU

Stages 2 | Stage en entreprise.

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

- Information en groupe classe;
- Entretiens individualisés;
- Feed-back individualisés;
- Recherche et implication personnelle de l'étudiant.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|--|----------------|--|---|
| Stages 2 | EG-ADI-B-320-A | Evaluation formative par le maître de stage et l'étudiant. Evaluation certificative par le maître de stage et l'étudiant. Evaluation du rapport de stage/portfolio par l'insertion professionnelle Evaluation du respect des normes et consignes par l'insertion professionnelle. | Evaluation formative par le maître de stage et l'étudiant. Evaluation certificative par le maître de stage et l'étudiant. Evaluation du rapport de stage/portfolio par l'insertion professionnelle. Evaluation du respect des normes et consignes par l'insertion professionnelle. |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|--|----------------|---------------------------------|
| Stages 2 | EG-ADI-B-320-A | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Stages 2 | - Supports divers sous forme papier et électronique avec transmission par Ebac connect.

AD326: Anglais : communication en entreprise

Responsable de l'UE: Mariscal Marie-Dominique

Autres enseignants¹: M-D. Mariscal

Identification de l'UE: EG-ADI-B-326

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 4

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 45 heures

Langue d'évaluation: Anglais

Place dans le programme: Bloc 3

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel :

Anglais : communication en entreprise | EG-ADI-B-325-A | 45 heures

Unités d'enseignement pré requises

AD136 / AD241

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à être à l'aise dans la langue anglaise, tant à l'écrit qu'à l'oral, grâce à la maîtrise du langage professionnel en langue anglaise.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Anglais :
communication
en entreprise

- Par écrit :
 - de synthétiser clairement une séquence de journal parlé concernant la vie économique ou un reportage sur un sujet se rapportant à la vie au travail (après deux écoutes);
 - de prendre note - sous la dictée - de chiffres complexes et de données diverses (coordonnées personnelles,...);
 - Par écrit:
 - de synthétiser clairement une séquence de journal parlé concernant la vie économique ou un reportage sur un sujet se rapportant à la vie au travail (après deux écoutes);
 - de prendre note - sous la dictée - de chiffres complexes et de données diverses (coordonnées personnelles,...);
 - de rédiger un mail et une lettre de correspondance commerciale, reprenant la matière vue les années précédentes (transactions commerciales, contre-offres, plaintes et lettres de rappel), en appliquant les plans vus en classe et en utilisant les expressions ad hoc;
 - d'utiliser à bon escient et en contexte le vocabulaire technique et économique vu en classe, notamment dans des exercices de type lacunaire ou dans des traductions complexes;
 - d'appliquer correctement les règles de grammaire dans des traductions complexes;
 - de rédiger des textes bien structurés et détaillés sur des sujets économiques ou visant la vie au travail;
 - d'exposer le pour et le contre d'un sujet économique ou visant la vie au travail;
 - de donner son avis sur un sujet économique ou visant la vie au travail;
 - de traduire des articles ou phrases de l'anglais vers le français;
- Critères: en utilisant le vocabulaire approprié, en respectant les règles d'orthographe, sans erreur grammaticale et sans utilisation du dictionnaire.
- Oralement:
 - de participer activement à une simulation de communication téléphonique en entreprise, le cas échéant en prenant note des données diverses communiquées par son partenaire, en épelant les noms au moyen de l'alphabet international;
 - si présentation orale du travail de fin d'études

C2: Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe
C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction

lors de l'examen oral:
synthétiser le sujet de son TFE de façon claire et structurée, en traduire la Table des Matières, répondre à des questions concernant le sujet de son TFE, présenter et défendre ses opinions sur ce sujet ;

• si examen oral classique:

Constituer un dossier de 3 articles sur la vie au travail, l'actualité ou l'économie, en synthétiser clairement des articlesle contenu sur la vie au travail, l'actualité ou l'économie, présenter et défendre ses opinions sur ce sujet, ,expliquer les avantages et les inconvénients d'une situation donnée.

Critères: avec spontanéité et aisance, de façon fluide et sans aucune hésitation, en utilisant le vocabulaire approprié et sans erreur grammaticale.

Ces acquis d'apprentissage équivalent aux niveaux suivants du Cadre européen commun de référence pour les langues:

Écouter: C1

Lire: C2

Parler: C1+

Écrire: C2

CONTENU

Anglais :
communication
en entreprise

L'activité d'apprentissage Anglais niveau 3 englobe les quatre aptitudes : lire, écrire, écouter, parler.

Pour les quatre aptitudes, les activités sont basées sur des sujets économiques, sur l'actualité et sur la vie en entreprise.

En correspondance commerciale, les contre-offres, lettres de réclamation, et les lettres de rappel sont les thèmes abordés. Cependant, les lettres abordées dans le cours Anglais niveau 2 font partie de la matière à maîtriser. Un étudiant pourra donc être amené à rédiger une lettre de tous les types abordés au cours.

L'acquis grammatical est entretenu via divers exercices d'expression écrite. La grammaire reste au service d'une communication vraie et ne constitue pas un objectif intrinsèque.

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

- Ecouter :

chaque semaine, audition d'une séquence en classe.

- Lire :

à domicile, analyse approfondie d'un texte concernant la vie au travail en vue d'une présentation orale en classe.

Ecrire :

exercices de vocabulaire liés au vocabulaire technique et économique des textes analysés en 2,

traductions d'une certaine complexité grammaticale reprenant le vocabulaire technique et économique des textes analysés en 2.

- Parler :

débats (par groupes de 3-4 étudiants) sur les sujets présentés ci-dessus,

simulations de communications téléphoniques en entreprise,

jeux de rôle reprenant des situations conflictuelles en entreprise.

Analyse à domicile d'un texte concernant la vie au travail, en vue d'une présentation orale en classe (voir « méthodologie ») : synthèse, exercices de vocabulaire, traductions, débat.

Entretien du contenu de la correspondance commerciale vue en Anglais niveau 2 (càd les différentes étapes d'une transaction commerciale) via exercices récapitulatifs.

Si examen oral classique : préparation d'un dossier de 3 textes pour l'examen oral : compréhension approfondie du contenu, recherche du vocabulaire, rédaction d'un résumé, afin de pouvoir présenter un texte oralement, répondre à des questions et donner son avis sur le sujet.

Si présentation du travail de fin d'études lors de l'examen oral: préparation d'une synthèse orale du TFE, traduction de la table des matières complète en anglais.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|--|----------------|---|---|
| Anglais : communication en entreprise | EG-ADI-B-325-A | Une cote globale /20 , répartie comme suit : - Examen écrit : 50 % des points - Examen oral : 50 % des points | Une cote globale /20 , répartie comme suit : - Examen écrit : 50 % des points - Examen oral : 50 % des points |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|--|----------------|---------------------------------|
| Anglais : communication en entreprise | EG-ADI-B-325-A | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

| | |
|---------------------------------------|---|
| Anglais : communication en entreprise | - Notes de cours; - Transmission par Ebac connect. |
|---------------------------------------|---|

AD336: Néerlandais 3

Responsable de l'UE: Henneghien Nathalie

Autres enseignants¹: N. Henneghien

Identification de l'UE: EG-ADI-B-336

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 4

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 45 heures

Langue d'évaluation: Néerlandais

Place dans le programme: Bloc 3

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel :

Néerlandais 3 | EG-ADI-B-340-A | 45 heures

Unités d'enseignement pré requises

AD146 / AD251

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à être à l'aise dans la langue néerlandaise tant à l'écrit qu'à l'oral, grâce à la maîtrise du langage professionnel en langue néerlandaise.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

| | | |
|---------------|--|--|
| Néerlandais 3 | <ul style="list-style-type: none">- d'appliquer correctement les règles de grammaire et d'utiliser à bon escient et en contexte le vocabulaire économique et professionnel vu en classe, notamment dans des exercices de type lacunaire ou dans des traductions complexes,- de synthétiser clairement une séquence vidéo sur un sujet économique et/ou visant le milieu professionnel,- de synthétiser clairement un article de presse sur un sujet économique et/ou visant le milieu professionnel et de donner un avis personnel et pertinent sur ce sujet,- de rédiger des textes bien structurés et détaillés sur un sujet économique et/ou visant le milieu professionnel,- de rédiger un mail et une lettre, en utilisant une mise en forme correcte, en appliquant les plans vus en classe et en utilisant les expressions ad hoc,- de donner son avis, de présenter et défendre ses opinions, d'exposer le pour et le contre d'un sujet économique ou visant le milieu professionnel,- de participer activement à une simulation de communication téléphonique dans le milieu professionnel, le cas échéant en prenant note des données diverses. <p>Ces acquis d'apprentissage équivalent aux niveaux suivants du Cadre européen commun de référence pour les langues: C1- à C1+ (selon les compétences).</p> | <p>C2: Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction</p> |
|---------------|--|--|

CONTENU

| | |
|---------------|---|
| Néerlandais 3 | <p>L'activité d'apprentissage Néerlandais niveau 3 englobe les quatre aptitudes: lire, écrire, écouter, parler. Pour ces quatre aptitudes, les activités sont uniquement basées sur des sujets économiques et le milieu professionnel, avec une attention toute particulière pour l'expression orale.</p> |
|---------------|---|

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Lire: lecture et analyse approfondie d'articles de presse économiques ou visant le milieu professionnel.

Écouter: audition et analyse de vidéos concernant la vie économique ou le milieu professionnel.

Écrire: exercices de vocabulaire lié à la vie économique et au milieu professionnel, traductions diverses d'une certaine complexité grammaticale, rédaction de mails/lettres, rédaction de synthèses complexes sur des sujets choisis.

Parler: présentations de sujets économiques ou visant le milieu professionnel, débats sur ces sujets, simulations de communications téléphoniques dans le milieu professionnel.

Implication personnelle : nombreux exercices à préparer à domicile ; analyse à domicile d'une séquence vidéo concernant la vie économique ou le milieu professionnel en vue de la présenter en classe ; analyse à domicile d'un article de presse économique ou visant le milieu professionnel en vue d'une présentation orale en classe ; préparation d'un dossier de presse et d'un dossier « poser candidature » pour l'examen oral.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|--|----------------|---|---|
| Néerlandais 3 | EG-ADI-B-340-A | Une note globale /20 , répartie comme suit: - Examen écrit: 50 % - Examen oral: 50 % | Une note globale /20 , répartie comme suit: - Examen écrit: 50 % - Examen oral: 50 % |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'**Unité d'Enseignement** correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|--|----------------|---------------------------------|
| Néerlandais 3 | EG-ADI-B-340-A | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

AD830: Sciences et techniques médicales 3

Responsable de l'UE: Prince Agbodjan Sowa

Autres enseignants¹: S. Prince Agbodjan

Identification de l'UE: EG-ADI-B-830

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 4

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 60 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 3

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel :

Pathologie-pharmacologie-technologie | EG-ADI-B-830-A | 60 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à développer des connaissances théoriques et pratiques liées à la communication et à l'accueil et ses spécificités au domaine médical, principalement dans la relation avec le patient.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Pathologie-
pharmacologie-
technologie

- de connaître, et expliquer avec pertinence le vocabulaire scientifique et technique utilisés ou cours de l'examen clinique des différentes pathologies qui seront abordées dans le cadre de ce cours;
- de connaître, comprendre l'étymologie des termes utilisés en médecine et être capable de les orthographier correctement;
- de déceler, d'identifier et de décrire les différentes pathologies étudiées;
- de connaître les caractéristiques (diagnostics objectifs et subjectifs).
- d'énumérer et différencier les diverses étiologies.
- de décrire les symptômes, analyser et justifier les dysfonctionnements anatomo-physiologiques de ces différentes pathologies étudiées et de pouvoir expliquer la prise en charge médicale et/ou chirurgicale.

- C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution
- C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique

CONTENU

Pathologie-
pharmacologie-
technologie

- PNEUMOLOGIE
 - anatomie générale
 - terminologie symptomatologique courante
 - pathologie des voies respiratoires
 - exploration des voies respiratoires
 - traitement des affections pulmonaires
- MALADIES CARDIO-VASCULAIRES
 - principaux symptômes & signes
 - l'athérosclérose
 - l'hypertension
 - la syncope
 - l'hypotension orthostatique
 - le choc
 - maladies du cœur
 - maladies de l'aorte et de ses branches
 - maladies des artères périphériques
 - maladies des veines
 - explorations de l'appareil cardiovasculaire
- GASTRO-ENTEROLOGIE
 - exploration des voies digestives
 - terminologie symptomatologique
 - pathologie des voies digestives
 - traitement des voies digestives
- ENDOCRINOLOGIE

- La thyroïde
- La surrénale
- ORTHOPEDIE & MALADIES AUTOIMMUNITAIRES
- Anatomie
- Principales maladies
- Examens complémentaires
- Traitements

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Ex-cathedra; mises en situations; travail de groupe et individuel.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|--|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Pathologie-pharmacologie-technologie | EG-ADI-B-830-A | Examen écrit 100 % des points | Examen écrit 100 % des points |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|--|----------------|---------------------------------|
| Pathologie-pharmacologie-technologie | EG-ADI-B-830-A | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

| | |
|--------------------------------------|---|
| Pathologie-pharmacologie-technologie | <ul style="list-style-type: none"> - Powerpoint; - Transmission par Ebac connect. |
|--------------------------------------|---|

AD831: Psychologie du patient

Responsable de l'UE: Bullens Quentin

Autres enseignants¹: Q. Bullens

Identification de l'UE: EG-ADI-B-831

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 2

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 30 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 3

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel :

| | | |
|------------------------|----------------|-----------|
| Psychologie du patient | EG-ADI-B-831-A | 30 heures |
|------------------------|----------------|-----------|

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à développer des connaissances théoriques et pratiques liées à :

1. la communication;
2. l'accueil et ses spécificités au domaine médical;
3. la régulation de ses propres émotions.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

| | | |
|------------------------|--|--|
| Psychologie du patient | <ul style="list-style-type: none"> - de connaître et comprendre les axiomes de la communication appliqués au domaine médical; - d'avoir une réflexion de base sur la dialectique du normal et du pathologique; - de connaître et comprendre les notions de base d'un accueil de qualité; - de connaître et comprendre les notions fondamentales relatives à la psychologie des émotions; - de mettre en pratique les bases de la régulation émotionnelle; - développer ses connaissances relatives à l'aspect psychologique de son métier. | <p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution</p> <p>C2: Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en extern</p> <p>C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique</p> <p>C5: S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission</p> |
|------------------------|--|--|

CONTENU

| | |
|------------------------|--|
| Psychologie du patient | <ul style="list-style-type: none"> - introduction aux axiomes de la communication; - réflexion sur le normal et le pathologique; - l'accueil et ses règles de base; - communication: introduction à la CNV; - psychologie des émotions, éléments de base et régulation. |
|------------------------|--|

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Ex-cathedra; mises en situations; travail de groupe et individuel.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|--|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Psychologie du patient | EG-ADI-B-831-A | Examen oral : 100 % des points | Examen oral : 100 % des points |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|--|----------------|---------------------------------|
| Psychologie du patient | EG-ADI-B-831-A | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Psychologie du patient | Notes de cours et diapositives.

AD832: Economie des soins de santé

Responsable de l'UE: Lannoy Carole

Autres enseignants¹: C. Lannoy

Identification de l'UE: EG-ADI-B-832

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 2

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 30 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 3

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel :

Economie des soins de santé 2 | EG-ADI-B-832-A | 30 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à développer des connaissances théoriques et pratiques liées aux spécificités du domaine médical.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

| | | |
|-------------------------------|---|---|
| Economie des soins de santé 2 | <ul style="list-style-type: none"> - de se situer en tant que professionnel dans la structure socioéconomique de la Santé; - de connaître les organes politiques, économiques et administratifs qui régissent le système des soins de santé; - d'appliquer le concept d'économie générale au thème particulier de l'économie des médicaments (approfondi). | <p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution</p> <p>C2: Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p> <p>C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique</p> <p>C5: S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission</p> |
|-------------------------------|---|---|

CONTENU

| | |
|-------------------------------|---|
| Economie des soins de santé 2 | <p>Chapitre 1 : Le parcours d'un nouveau médicament</p> <p>Chapitre 2 : Les déterminants de la consommation médicamenteuse</p> <p>Chapitre 3 : Évaluations pharmaco-économiques en soins de santé</p> |
|-------------------------------|---|

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Exposé oral.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|--|----------------|--|---|
| Economie des soins de santé 2 | EG-ADI-B-832-A | <p>Une cote globale /20 répartie comme suit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Examen écrit: 70 % - Présentation orale pendant le Q1 d'une évaluation pharmaco-économique: 30 % | <p>Une cote globale /20 répartie comme suit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Examen écrit: 70 % - La cote obtenue lors de la présentation orale du Q1 d'une évaluation pharmaco-économique est reportée en seconde session: 30 % |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|--|----------------|---------------------------------|
| Economie des soins de santé 2 | EG-ADI-B-832-A | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

AD931: 3ème langue - au choix

Responsable de l'UE: Hannecart Nathalie

Autres enseignants¹: F. Ponsard, N. Hannecart

Identification de l'UE: EG-ADI-B-931

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 3

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 45 heures

Langue d'évaluation: au choix

Place dans le programme: Bloc 3

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel :

| | | |
|-----------------------------|----------------|-----------|
| Allemand : perfectionnement | EG-ADI-B-931-A | 45 heures |
| Espagnol : perfectionnement | EG-ADI-B-931-B | 45 heures |

Unités d'enseignement pré requises

AD910 / AD922

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à maîtriser une troisième langue étrangère, tant à l'écrit qu'à l'oral, dans un contexte professionnel.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

| | | |
|--|--|--|
| <p>Allemand : perfectionnement</p> | <ul style="list-style-type: none"> - de produire une terminologie relative au monde de l'entreprise et la reformuler lors de dialogues; - de rédiger, traduire, formuler, reformuler, réécrire, modifier, des lettres de correspondance commerciale, des mails et des sms...; - de produire, structurer, développer, justifier un sujet d'actualité, le proposer aux différents interlocuteurs et l'expliquer, le défendre, ...; - de restituer à l'écrit et à l'oral un message; - de rédiger un curriculum vitae; - de produire, formuler, structurer,... des conversations téléphoniques; - de résumer et expliquer les idées d'un texte, d'un dialogue, d'une compréhension à l'audition, etc. sur un sujet varié; - de réagir à l'écrit et à l'oral à des situations vécues quotidiennement notamment dans le monde de l'entreprise; - d'expliquer, résumer, comparer, analyser, interpréter,... différentes situations rencontrées notamment dans le monde professionnel et en discuter avec ses interlocuteurs; - de décrire les aspects culturels des pays d'expression allemande comme l'Allemagne, l'Autriche, la Suisse, le Luxembourg, la Belgique ... | <p>C2: Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction</p> |
| <p>Espagnol : perfectionnement</p> | <p>A l'issue de cette unité d'enseignement, l'étudiant atteindra un niveau B1-B2 du CECR. L'étudiant sera capable de comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité en langue espagnole. Il pourra interagir dans la plupart des situations de communication liées au monde professionnel, au voyage et à la vie quotidienne. Il pourra s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets.</p> <p>Dans son domaine de spécialité, il pourra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rédiger une correspondance commerciale et des mails professionnels - rédiger une lettre de candidature accompagnée d'un CV - négocier - formuler une demande d'information - fournir des informations | <p>C2: Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p> |

- rapporter les éléments d'une conversation
 - décrire la logistique
 - rédiger un rapport
 - formuler des conseils
 - rédiger un discours
- Pour atteindre le seuil de réussite (niveau B2 du Cadre européen pour l'apprentissage des langues), l'étudiant sera capable de communiquer (comprendre et s'exprimer) sur les sujets repris ci-dessus.

CONTENU

| | |
|--------------------------------|---|
| Allemand : perfectionnement | <p>Perfectionnement des notions de base concernant la vie quotidienne en fonction des quatre aptitudes en langues étrangères (compréhension à l'audition, compréhension à la lecture, expression orale et expression écrite)</p> <p>Étude de toutes les opérations de correspondance commerciale à l'aide du syllabus de correspondance commerciale allemande (la demande, l'offre, la contre-offre, la réponse à la contre-offre, la commande, l'acceptation de la commande, l'annulation, la réclamation, le paiement, le curriculum-vitae) , et de nombreux exercices</p> <p>Étude des expressions utilisées lors de conversations téléphoniques et mise en pratique de celles-ci</p> <p>Étude de nouveaux points grammaticaux et répétition des notions vues antérieurement (le nom, le pronom personnel, le pronom réfléchi, le pronom interrogatif, le genre, les prépositions, le verbe : présent, impératif, futur, imparfait, passé composé, structure de la phrase, accord de l'adjectif, verbes irréguliers, le Konjunktiv...)</p> <p>Exercices de compréhension à l'audition</p> <p>Textes et dialogues...</p> <p>Analyse des aspects culturels des pays d'expression allemande</p> |
| Espagnol : perfectionnement | <p>Développer les étapes de la négociation, commencer et terminer une présentation, transmettre un message, faire des propositions, demander des explications, interagir avec son interlocuteur, manifester son accord, son désaccord, ses doutes, attirer l'attention, remercier, féliciter une personne, s'excuser, émettre un jugement, exprimer des désirs et des sentiments, exprimer l'hypothèse et la probabilité.</p> <p>Contenus grammaticaux :</p> <p>Expressions pour faire une proposition, le conditionnel, le futur, le subjonctif, le subjonctif composé, l'imparfait du subjonctif, le discours indirect, les comparatifs, les phrases relatives, les phrases conditionnelles.</p> <p>Mise en pratique des connaissances (thèmes mentionnés ci-dessus) dans des tâches développant les aptitudes de compréhension à l'audition, compréhension à la lecture, expression orale et expression écrite et visant à la communication.</p> |

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

- Allemand

Les cours continuent à être donnés dans la langue cible afin de favoriser le « bain linguistique »

Stimulation de l'étude personnelle et approfondie des notions vues au cours

Nombreux exercices (mise en situation, présentation d'exposés, prise de parole, échanges d'idées variés en fonction de l'actualité, des situations vécues, des stages, des événements),...

Utilisation des divers supports multi-média via internet

Présence d'un(e) auxiliaire de conversation en allemand

Participation à des conférences, visites, activités extrascolaires en fonction des opportunités

Participation à des excursions organisées à Bonn, Köln et Aachen

Participation à des échanges entre étudiants belges et allemands, autrichiens, suisses, belges germanophones etc. via internet selon les diverses opportunités.

Participation à des stages et séjours à l'étranger

- Espagnol:

Espagnol:

Apprentissage d'une langue de communication. Exercices pratiques (présentation d'exposés, débats, conversation).

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|--|----------------|---|---|
| Allemand : perfectionnement | EG-ADI-B-931-A | Une cote globale /20 répartie comme suit : - Examen écrit : 50 % des points - Examen oral : 50 % des points | Une cote globale /20 répartie comme suit : - Examen écrit : 50 % des points - Examen oral : 50 % des points |
| Espagnol : perfectionnement | EG-ADI-B-931-B | Une cote globale /20 répartie comme suit : - Examen écrit : 50 % des points - Examen oral : 50 % des points | Une cote globale /20 répartie comme suit : - Examen écrit : 50 % des points - Examen oral : 50 % des points |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|--|----------------|---------------------------------|
| Allemand : perfectionnement | EG-ADI-B-931-A | 100 % |
| Espagnol : perfectionnement | EG-ADI-B-931-B | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

| | |
|--------------------------------|--|
| Allemand : perfectionnement | 6 Syllabus au format PDF - « Mémento de grammaire allemande » rédigé par Françoise Ponsard. - « Grammatische Übungen » rédigé par Françoise Ponsard. - « Deutsche Handelskorrespondenz » rédigé par Françoise Ponsard. - « Deutsch im Alltag » rédigé par Françoise Ponsard ; - « Alltägliche Konversationen » rédigé par Françoise Ponsard ; - « Skript Coronavirus » rédigé par Françoise Ponsard. |
| Espagnol : perfectionnement | Livres et supports de cours, de remédiations et de dépassement en ligne sur Ebac connect. |

AD932: 4ème langue - au choix

Responsable de l'UE: Deville Sabine

Autres enseignants¹: F. Ponsard, S. Deville

Identification de l'UE: EG-ADI-B-932

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 2

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 30 heures

Langue d'évaluation: au choix

Place dans le programme: Bloc 3

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel :

| | | |
|-------------------------|----------------|-----------|
| Allemand : renforcement | EG-ADI-B-932-A | 30 heures |
| Espagnol : renforcement | EG-ADI-B-932-B | 30 heures |
| Italien : renforcement | EG-ADI-B-932-C | 30 heures |

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à maîtriser une quatrième langue étrangère, tant à l'écrit qu'à l'oral, dans un contexte privé et/ou professionnel.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

| | | |
|----------------------------|--|---|
| Allemand : renforcement | <ul style="list-style-type: none"> - de rédiger, traduire, formuler, reformuler, réécrire, modifier, des lettres de correspondance commerciale, des mails et des sms...; - de produire, structurer, développer, justifier un sujet d'actualité, le proposer aux différents interlocuteurs et l'expliquer, le défendre, ...; - de restituer à l'écrit et à l'oral un message; - de rédiger un curriculum vitae; - de produire, formuler, structurer,... des conversations téléphoniques; - de résumer et expliquer les idées d'un texte, d'un dialogue, d'une compréhension à l'audition, etc. sur un sujet varié; - de réagir à l'écrit et à l'oral à des situations vécues quotidiennement notamment dans le monde de l'entreprise; - d'expliquer, résumer, comparer, analyser, interpréter,... différentes situations rencontrées notamment dans le monde professionnel et en discuter avec ses interlocuteurs; - de décrire les aspects culturels des pays d'expression allemande comme l'Allemagne, l'Autriche, la Suisse, le Luxembourg, la Belgique ... | <p>C2: Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p> <p>C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction</p> |
| Espagnol : renforcement | <ul style="list-style-type: none"> - d'utiliser oralement et par écrit une terminologie générale relative à lui-même et à ce qui l'entoure dans des situations de la vie courante, de voyage et de la vie professionnelle ; - de présenter une personne et se présenter, de rendre un rapport d'activités, formuler des demandes par écrit, de compléter une fiche de voyage et d'écrire la demande, d'écrire une bibliographie, de comparer des situations présentes et passées. <p>Pour atteindre le seuil de réussite (niveau A2 du Cadre européen pour l'apprentissage des langues), l'étudiant communiquera (comprendra et s'exprimera) sur les sujets familiers et habituels mentionnés ci-dessus.</p> | <p>C2: Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p> |
| Italien : renforcement | <p>Entre autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'accueillir les clients et visiteurs (tâches simples et habituelles, ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct, niveau A2-B1) ; - de répondre au téléphone (capacité à saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs et y donner suite ou en rendre compte) ; - de rédiger un courrier simple, d'écrire et de diffuser des notes et messages simples et courts en italien ; comprendre des textes et documents | <p>C2: Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p> <p>C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction</p> |

courants comme des articles de journaux, des publicités ou des prospectus, des menus, des horaires et en rendre compte et/ou en fournir une traduction en français ;

- d'envoyer des courriels en italien et d'en recevoir et de les traduire en français ;
- de restituer, résumer, interpréter ou expliquer, à l'écrit comme à l'oral, l'essentiel d'un texte, d'un dialogue ou d'un message prononcé dans un langage clair et standard;
- de « transférer » les structures et le vocabulaire thématique vus au cours d'italien pour l'appliquer à sa propre personne, à une situation nouvelle, non vue dans le manuel.

CONTENU

| | |
|----------------------------|---|
| Allemand : renforcement | <ul style="list-style-type: none"> - Perfectionnement des notions de base concernant la vie quotidienne en fonction des quatre aptitudes en langues étrangères (compréhension à l'audition, compréhension à la lecture, expression orale et expression écrite) - Étude des opérations de correspondance commerciale à l'aide du syllabus de correspondance commerciale allemande (la demande, l'offre, la contre-offre, la réponse à la contre-offre, la commande, l'acceptation de la commande, l'annulation, la réclamation, le paiement, le curriculum-vitae), et de nombreux exercices - Étude des expressions utilisées lors de conversations téléphoniques et mise en pratique de celles-ci - Étude de nouveaux points grammaticaux et répétition des notions vues antérieurement (le nom, le pronom personnel, le pronom réfléchi, le pronom interrogatif, le genre, les prépositions, le verbe : présent, impératif, futur, imparfait, passé composé, structure de la phrase, accord de l'adjectif, verbes irréguliers, le Konjunktiv...) - Exercices de compréhension à l'audition - Textes et dialogues... - Analyse des aspects culturels des pays d'expression allemande |
| Espagnol : renforcement | <ul style="list-style-type: none"> - Etude des structures morphosyntaxiques: temps du présent, du passé et du futur, instructions, obligations, demandes - Etude du vocabulaire en contexte. - Mise en pratique des connaissances (thèmes mentionnés ci-dessus) dans des tâches développant les aptitudes de compréhension à l'audition, compréhension à la lecture, expression orale et expression écrite et visant à la communication. |
| Italien : renforcement | <ul style="list-style-type: none"> • Approfondissement des notions de base concernant la vie quotidienne en fonction des quatre compétences langagières (CL, CA, EE, EO) • Étude systématique de vocabulaire de base, à pouvoir traduire dans les deux sens et à savoir utiliser en contexte • Une visite ou une rencontre/conférence en langue italienne. • Réalisation d'un portfolio de lecture • Lecture de deux romans simplifiés |

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

- Allemand:

Les cours continuent à être donnés dans la langue cible afin de favoriser le « bain linguistique »

Stimulation de l'étude personnelle et approfondie des notions vues au cours

Nombreux exercices (mise en situation, présentation d'exposés, prise de parole, échanges d'idées variés en fonction de l'actualité, des situations vécues, des stages, des événements),...

Utilisation des divers supports multi-média via internet

Échanges quotidiens en allemand grâce à la présence au cours d'un(e) auxiliaire de conversation en allemand

Participation à des conférences, visites, activités extrascolaires en fonction des opportunités

Participation à des excursions organisées à Bonn, Köln et Aachen

Participation à des échanges entre étudiants belges et allemands, autrichiens, suisses, belges germanophones etc. via internet selon les diverses opportunités.

- Espagnol:

Communicative: apprentissage d'une langue de communication

- Italien:

Exercices de communication et théorie

Activités variées permettant d'exercer les quatre compétences :

- Exercices de compréhension à l'audition et à la lecture
- Exercices de vocabulaire
- Jeux de rôles et conversations mettant en pratique les acquisitions
- Exploitation d'un manuel de grammaire avec exercices
- Exploitation du manuel Nuovo Espresso 1(à acquérir)
- Réalisation d'un portfolio
- Lecture de deux romans simplifiés.

Activités extrascolaires en fonction des opportunités.

- Visite guidée en italien d'une ou deux villes/ cinéma en italien/ repas de classe dans un restaurant italien où le personnel joue le jeu dans la langue cible

- Participation à des activités complémentaires (conférence), échanges avec l'UNamur,

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|--|----------------|---|---|
| Allemand : renforcement | EG-ADI-B-932-A | Une cote globale /20 répartie comme suit : - Examen écrit : 50 % des points - Examen oral : 50 % des points | Une cote globale /20 répartie comme suit : - Examen écrit : 50 % des points - Examen oral : 50 % des points |
| Espagnol : renforcement | EG-ADI-B-932-B | Une cote globale /20 répartie comme suit : - Examen écrit : 50 % des points - Examen oral : 50 % des points | Une cote globale /20 répartie comme suit : - Examen écrit : 50 % des points - Examen oral : 50 % des points |
| Italien : renforcement | EG-ADI-B-932-C | Une cote globale /20 répartie comme suit : - Examen écrit : 50 % des points - Examen oral : 50 % des points | Une cote globale /20 répartie comme suit : - Examen écrit : 50 % des points - Examen oral : 50 % des points |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'**Unité d'Enseignement** correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|--|----------------|---------------------------------|
| Allemand : renforcement | EG-ADI-B-932-A | 100 % |
| Espagnol : renforcement | EG-ADI-B-932-B | 100 % |
| Italien : renforcement | EG-ADI-B-932-C | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

| | |
|-------------------------|--|
| Allemand : renforcement | MARTINEZ L., SABATER M.L., Socios 2, Curso de español orientado al mundo del trabajo, Libro del alumno, Difusión, 2008 (Unidades 8-12) + Cuaderno de ejercicios |
| Espagnol : renforcement | Livres et supports de cours, de remédiations et de dépassement en ligne sur Ebac connect. livre: Socios 1, curso de español orientado al mundo del trabajo, libro del alumno, Difusión livre: Socios 2, curso de español orientado al mundo del trabajo, libro del alumno, Difusión |
| Italien : renforcement | - Le manuel Nuovo espresso 1; - Notes complémentaires ou documents d'actualité distribués au cours; - Transmission par Ebac connect si autres suppléments. |

AD933: Actualité

Responsable de l'UE: Thirion Loïc

Autres enseignants¹: L. Thirion

Identification de l'UE: EG-ADI-B-933

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 1

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 15 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 3

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel :

Socio-economische actualiteit | EG-ADI-B-930-A | 15 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à utiliser la langue néerlandaise dans un contexte général et dans le contexte de l'actualité socio-économique.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| Socio-economische actualiteit | <ul style="list-style-type: none"> - d'aborder des thèmes économiques et sociaux de l'actualité grâce à des textes, des supports audio-visuels; - d'approfondissement des connaissances en vocabulaire journalistique général, économique et social. | <p>C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction</p> <p>C5: S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission</p> |
|-------------------------------|--|---|

CONTENU

| | |
|-------------------------------|---|
| Socio-economische actualiteit | <ul style="list-style-type: none"> - Syllabus réalisé à partir de textes et d'auditions trouvés dans l'actualité (Knack, VRT, Z-Nieuws, NOS, ...), - Ebac Connect alimenté en cas d'actualité brûlante (quiz sur l'actualité, textes,...) |
|-------------------------------|---|

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Méthode interrogative, constructivisme, pédagogie active, apprentissage par projet.

Etude régulière et exercices divers à préparer à domicile ou devoirs à effectuer sur une vidéo internet ou un article de journal, présentations orales, ...

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|--|----------------|--|--|
| Socio-economische actualiteit | EG-ADI-B-930-A | Une cote globale /20 répartie comme suit : Evaluation continue : 20 % (présentations orales), Examen oral : 80 % | Une cote globale /20 répartie comme suit : Evaluation continue : 20 % (la cote obtenue pour la première session est reportée en seconde session), Examen oral : 80 % |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|--|----------------|---------------------------------|
| Socio-economische actualiteit | EG-ADI-B-930-A | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

AD934: Droit économique

Responsable de l'UE: Deblocq Laurence

Autres enseignants¹: L. Deblocq

Identification de l'UE: EG-ADI-B-934

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 2

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 30 heures

Langue d'évaluation: Français

Place dans le programme: Bloc 3

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: Q1

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le
calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel :

Droit économique | EG-ADI-B-930-B | 30 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

¹La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à comprendre aisément et efficacement l'environnement d'une entreprise, sous l'aspect du droit économique.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

| | | |
|------------------|--|---|
| Droit économique | <p>En disposant de la législation remise :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'analyser et d'expliciter la situation juridique présentée. Cela signifie appliquer les concepts juridiques à la situation : définir le concept, le champ d'application d'une règle... La situation peut être une situation fictive ou de la jurisprudence ; - d'analyser et de résoudre un litige relevant de la législation sur les pratiques du marché et la protection du consommateur : analyse de jurisprudence (ou extrait-s- de décision) tout en faisant le lien avec la théorie; en veillant à structurer et à justifier la démarche juridique mise en œuvre (notamment par le recours à la base légale précise). | C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction |
|------------------|--|---|

CONTENU

| | | |
|------------------|--|---|
| Droit économique | <ul style="list-style-type: none"> - Présentation du droit économique. - Présentation des règles d'installation des indépendants. - La propriété intellectuelle et les brevets. - Les pratiques du marché et la protection du consommateur. - Le droit de la concurrence. - La politique des prix. <p>Commerce électronique.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Résolution des litiges (tribunal de l'entreprise et règlement extrajudiciaire des litiges). | - |
|------------------|--|---|

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Méthode participative agréementée d'exercices pratiques réalisés au cours par les étudiants.

Les notes de cours sont à compléter par les étudiants.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Modalités d'évaluation 1ère Session | Modalités d'évaluation 2e Session |
|--|----------------|---|---|
| Droit économique | EG-ADI-B-930-B | Examen écrit : 100 % Se munir de la législation non annotée. | Examen écrit : 100 % Se munir de la législation non annotée. |

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

MODE DE VALIDATION DE L'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

| Intitulé de l'activité d'apprentissage | Code | Pondération au sein de l'UE (%) |
|--|----------------|---------------------------------|
| Droit économique | EG-ADI-B-930-B | 100 % |

SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Droit économique | - Des notes de cours sont mises sur Ebac connect.
- Des applications (notamment des analyses de jurisprudence) sont proposées aux étudiants. Les documents y relatifs sont transmis par Ebac connect ou remis par le professeur lors des cours.