


**1 DONNEES PERSONNELLES**

NOM : .....

Prénom(s) : .....

Date de naissance : .....

Nationalité : ..... N° national : .....

 **JOINDRE** une copie recto-verso de la carte d'identité ou du titre de séjour

GSM : .....

Courriel : ..... @ .....

**2 CHOIX DE L'INSCRIPTION SOUHAITEE**

Intitulé du cursus choisi : Bachelier en .....

**3 ETUDES SECONDAIRES SUIVIES**

.....  
**DATE DE FIN** : ... / ... / .....

 **JOINDRE**

**En cas d'études secondaires effectuées en Belgique :**

→ la copie du **CESS**

**En cas d'études secondaires non-effectuées en Belgique :**

→ La copie du titre de l'enseignement secondaire obtenu (baccalauréat, ...). A défaut, une attestation de non-délivrance du Baccalauréat valable pour l'année 2022-2023

→ La copie du **relevé de notes** du Baccalauréat

→ La copie de l'**équivalence** définitive (ou dans certains cas provisoire) de ce titre du secondaire délivré par le service des équivalences de la FWB, valable au 14 septembre 2022

*Si la demande est en cours : fournir la preuve de l'introduction de la demande d'équivalence (preuve de réception d'un dossier par la FWB dans les délais (avant le 15 juillet 2022) et preuve du paiement des frais).*

**4 PARCOURS ANTERIEUR (académique ou autre) depuis la fin des études secondaires et maximum depuis le 14/09/2017 :**

ANNEES ACADEMIQUES	ETUDES SECONDAIRES	ETUDES SUPERIEURES (universitaires ou non universitaires)	Nombre de crédits suivis	Nombre de crédits acquis	Travail/Chômage/Autre
2017-2018					
2018-2019					
2019-2020					
2020-2021					
2021-2022					

**📎 JOINDRE**

Un document justificatif pour chaque information encodée dans le tableau (relevé de notes, contrat de travail, ...)

**EN CAS D'ÉTUDES SUPÉRIEURES :**

- o Une attestation de fréquentation (et pas d'inscription), accompagnée des résultats obtenus et du nombre de crédits inscrits/acquis (relevés de notes, diplôme le cas échéant, ...)
- o La preuve de la réalisation d'un bilan de santé
- o Un document attestant que l'étudiant a apuré toutes ses dettes à l'égard du dernier établissement d'enseignement supérieur en Communauté française fréquenté

**POUR TOUTES AUTRES ACTIVITÉS NON - ACADÉMIQUES :**

<p><b>TRAVAIL SALARIÉ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tout document probant : attestation de l'employeur, contrat, fiches de paie, C4...</li> <li>○ Dans l'impossibilité d'obtenir une attestation et en cas de travail à mi-temps ou moins : déclaration sur l'honneur.</li> </ul>	<p><b>TRAVAIL INDÉPENDANT</b></p> <p>Déclaration sur l'honneur accompagnée de tout document probant : cotisations sociales INASTI, statuts de la société, n° Banque Carrefour des Entreprises, etc...</p>	<p><b>CHÔMAGE, STAGE D'INSERTION, CPAS</b></p> <p>Document probant de l'ONEM, du FOREM, ACTIRIS, ... ou du CPAS.</p>	<p><b>PROBLÈMES DE SANTÉ, MALADIE INVALIDITÉ DE LONGUE DURÉE, ...</b></p> <p>Attestation de la mutuelle, certificat médical (respect de la vie privée : ne pas mentionner le type de pathologie).</p>
<p><b>CONGÉ DE MATERNITÉ / PARENTAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Attestation de la mutuelle.</li> <li>○ En cas de prolongation volontaire: déclaration sur l'honneur</li> </ul>	<p><b>SÉJOUR À L'ÉTRANGER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Passeport ou visa.</li> <li>○ Voyage linguistique : attestation de l'organisme compétent (EF, WEP, etc...).</li> <li>○ À défaut, déclaration sur l'honneur.</li> </ul>	<p><b>BÉNÉVOLAT/ONG/ASBL...</b></p> <p>Attestation de l'organisme ou déclaration sur l'honneur.</p>	<p><b>ANNÉE(S) SABBATIQUE(S)</b></p> <p>Déclaration sur l'honneur</p>

**5 ENGAGEMENT DE L'ETUDIANT**

J'atteste sur l'honneur que les déclarations ci-avant ainsi que les pièces justificatives jointes au dossier sont complètes et exactes.

Toute fausse déclaration ou falsification dans la constitution d'un dossier d'admission ou d'inscription est constitutive de fraude à l'inscription et entraîne automatiquement, à l'encontre de la personne concernée, un refus d'inscription pour une durée de 3 années académiques dans tout établissement d'enseignement supérieur de la Communauté française.

Date : ... / ... / .....

Signature de l'étudiant :

**CADRE RESERVE AU SECRETARIAT**

Date de réception de la demande : ... /... /....

Demande reçue :  en mains propres  par mail

Remarque : .....