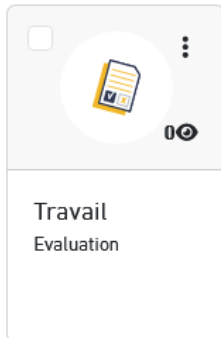


Dépôt d'un travail

Certains enseignants vous demanderont de déposer un travail sur la plateforme *Ebac*.

Cliquez sur l'icône "Evaluation" 



Il est important de bien respecter les **consignes** données par les enseignants au niveau du format de fichier (.pdf, .doc...) et de son nom (Exemples : Travail1_Tableur_Dupont_Alain).

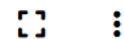
En cas d'erreur, il sera **impossible** de modifier le fichier envoyé !

Cliquez sur "Participer à l'évaluation"

Bureau > Ressources > AD118-2223-Tableur > AA-B(suppression interdite) > Travail



Travail



Ma progression



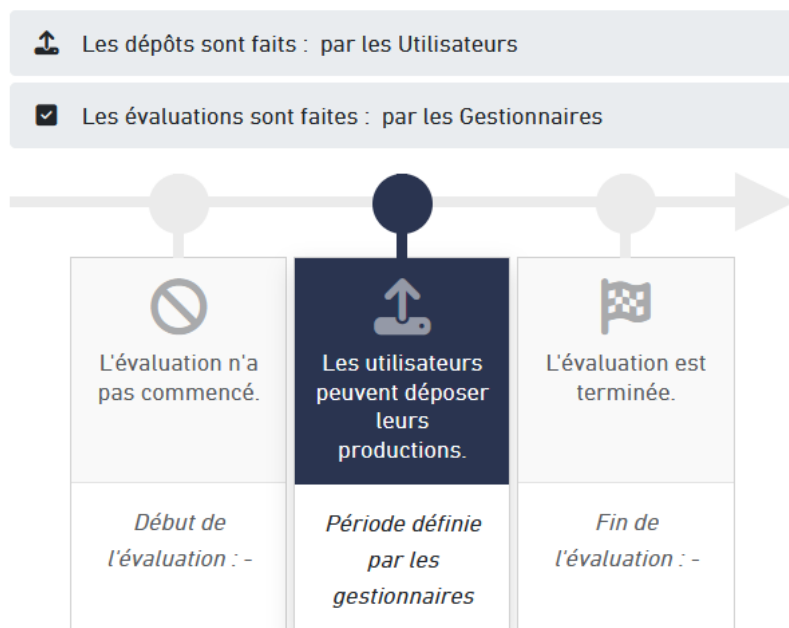
Vous avez ouvert la ressource.

DERNIÈRE ACTIVITÉ	23/08/2023 12:14
DATE DE DÉPÔT	non déposé

Participer à l'évaluation



Déroulement de la production

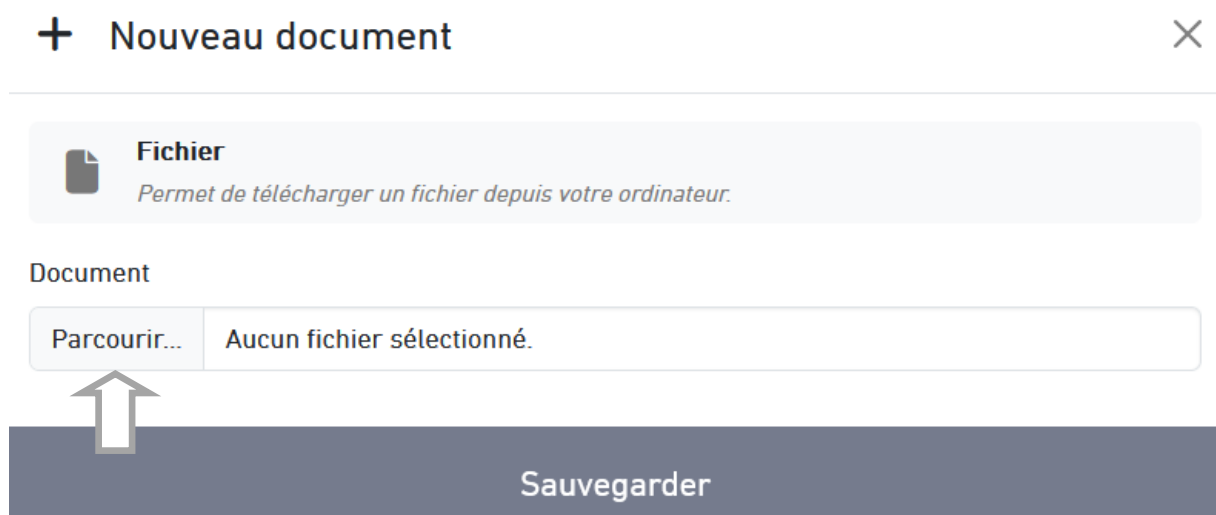


Une boîte de dialogue s'ouvre :

Bureau > Ressources > AD118-2223-Tableur > AA-B(suppression interdite) > Travail



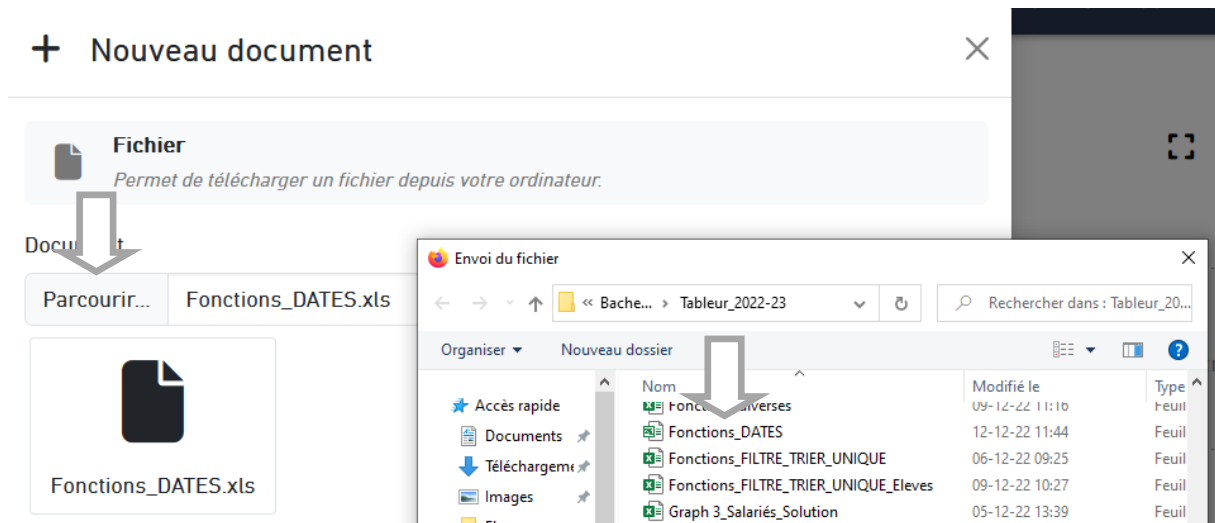
Cliquez sur "Ajouter un document" puis sur "Parcourir".



Sélectionnez sur votre ordinateur **le fichier** que vous souhaitez déposer.

Il n'est pas possible de choisir et ajouter plusieurs fichiers en même temps. Il faut donc répéter l'opération pour chacun des fichiers que vous souhaitez déposer. Le transfert de chaque fichier peut prendre quelques secondes

Remarque : Le format et le nom du fichier doivent être vérifiés préalablement. Il n'est pas possible de modifier le format ainsi que le nom du fichier via *Ebac*.



Les fichiers se trouvent se votre ordinateur où il aura été préalablement nommé.

Le fichier apparait sur l'écran récapitulatif.
 Il suffit de "**Valider ma production**" pour l'envoyer à l'enseignant concerné.

Bureau > Ressources > AD118-2223-Tableur > AA-B(suppression interdite) > Travail

0%

Travail

🗨
⋮

Ma production

i

TYPE DE DÉPÔT	DATE DE DÉPÔT	DOCUMENT	ACTIONS
Fichier	23/08/2023 12:25	Fonctions_DATES.xls	🗑

+ Ajouter un document

✓ Valider ma production

↑

Confirmer l'envoi du fichier.

Cette action est définitive et plus **aucune modification ne sera possible**.

