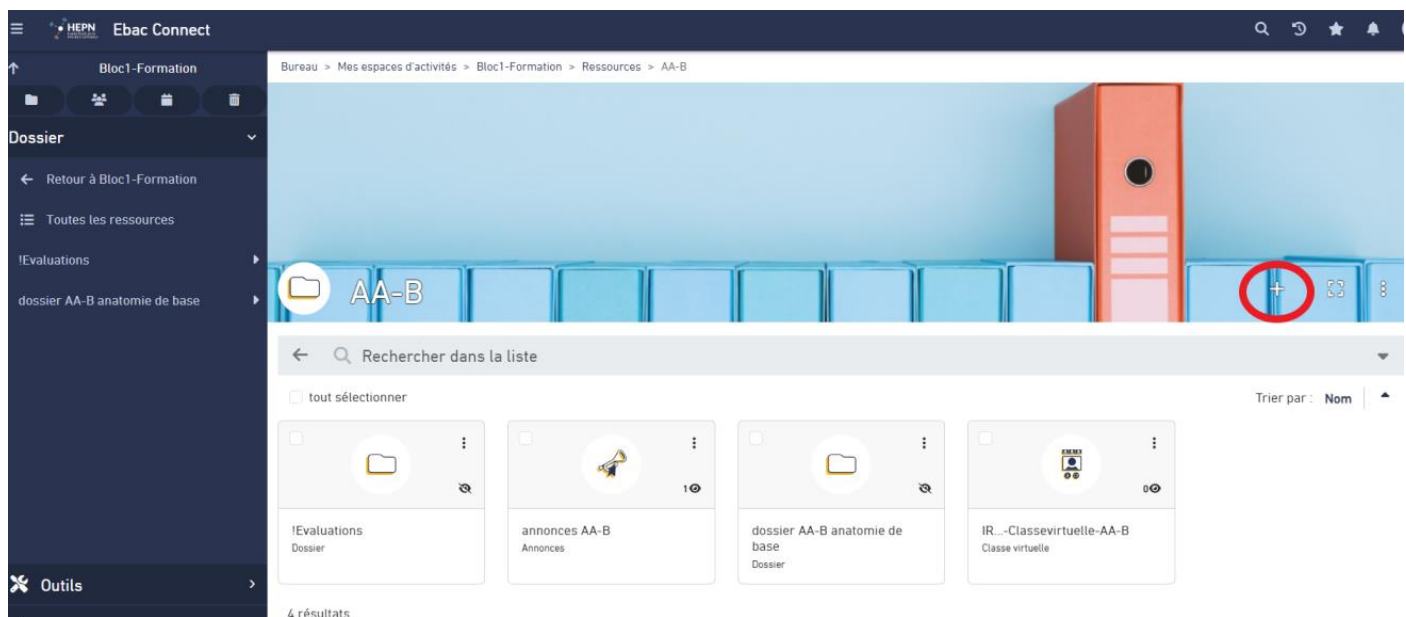


Créer une annonce

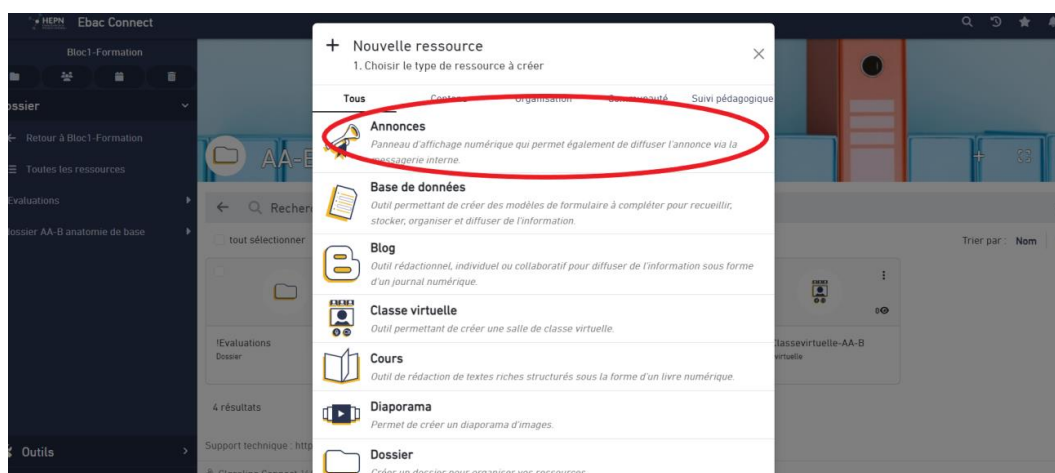
L'annonce permet d'afficher un message dans un espace d'activités. On peut ensuite l'envoyer aux étudiants (collaborateurs). Ils recevront cette information dans leur boîte mail. L'annonce peut être utilisée comme un journal de classe, annonçant la matière vue et le travail attendu pour le cours suivant. Attention toutefois à l'utiliser de manière efficiente car les étudiants reçoivent de nombreuses notifications.

1. Créer une annonce :

Entrer dans son espace d'activités, dans son dossier et cliquer sur le +.




Sélectionner « annonces » :



Donner un nom à cet espace pour les annonces et cliquer sur « créer ».

+ Nouvelle ressource

2. Configurer la ressource



Annonces
Panneau d'affichage numérique qui permet également de diffuser l'annonce via la messagerie interne.

nom
AD910 español

code


- Informations
- Paramètres d'affichage
- Restrictions d'accès
- Suivi pédagogique
- Auteurs & Licence

Gérer les droits


Créer

L'espace est créé. Cliquer dessus pour ajouter une annonce. Toutes les annonces créées seront affichées dans cet espace. Cliquer sur le +.

Bureau > Mes espaces d'activités > Bloc1-Formation > Ressources > AA-C (suppression interdite) > Dossier test (Sabine) > AD910 español

 **AD910 español** + ✎ 🗨️ ⋮

Trier par : Des plus récentes aux plus anciennes

 Aucune annonce n'a été postée pour le moment.



Donner un titre à l'annonce. Rédiger le contenu du message.

Cliquer sur le bouton à droite pour obtenir les outils d'écriture (gras, souligné, ...) et sur le plus à gauche de paragraphe pour ajouter des contenus médias (lien internet, photo, vidéo, ...).

Cliquer sur la disquette pour sauvegarder.

Titre (optionnel)

Contenu






Curso:
 Libro: páginas 15 a 21
 El presente de indicativo : los verbos regulares
 presentarse
 llamar por teléfono a una compañía
 hacer un pedido
 Para el curso próximo:
 Repasar los verbos y los números

Auteur (optionnel)

Paramètres d'affichage


Image de couverture (optionnel)





Une fois l'annonce sauvegardée, elle est visible dans cet espace « annonces ». Vous pouvez donner la consigne aux étudiants de consulter les annonces entre deux cours ou répondre à la demande de l'étudiant de l'envoyer par mail.



2. Envoyer une annonce :

Cliquer sur l'avion en papier à droite pour envoyer l'annonce aux étudiants.

 **AD910 español** + ✎ 🗑️ ⋮

 Voir toutes les annonces

Curso del 28 de septiembre

 Collaborateur TICE publié le 12 sept. 2023 09:25 

Curso:
 Libro: páginas 15 a 21
 El presente de indicativo : los verbos regulares
 presentarse
 llamar por teléfono a una compañía
 hacer un pedido
 Para el curso próximo:
 Repasar los verbos y los números

Cliquer sur la corbeille afin de retirer les personnes à qui le message n'est pas destiné.

Envoi de l'annonce

Curso del 28 de septiembre



Rôles auxquels envoyer l'annonce

	Collaborateur ROLE_WS_COLLABORATOR_7e33339c-fa2e-469c-bbfb-7e71b6dfcf7	
	Gestionnaire ROLE_WS_MANAGER_7e33339c-fa2e-469c-bbfb-7e71b6dfcf7	
	enseignant ROLE_WS_ENSEIGNANT_7e33339c-fa2e-469c-bbfb-7e71b6dfcf7	
<p>+ Ajouter des rôles</p>		

Destinataires



Envoyer

Une fois le destinataire sélectionné, cliquer sur « envoyer ». Les étudiants et/ou le collègue recevront l'annonce dans leur boîte mail.

Envoi de l'annonce

Curso del 28 de septiembre



Rôles auxquels envoyer l'annonce

	Collaborateur ROLE_WS_COLLABORATOR_7e33339c-fa2e-469c-bbfb-7e71b6dfcf7	
<p>+ Ajouter des rôles</p>		

Destinataires



Envoyer

En cas de difficulté :

En cas de problèmes de connexion ou de consultations, contacter l'helpdesk de la HEPN UNIQUEMENT via ce formulaire : <http://www.hepn.be/helpdesk>