

AD202 : Droit du travail et de l'entreprise

**Responsable de l'UE:** Deblocq Laurence

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** L. Deblocq

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-202

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 2

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 30

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 2

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 1

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Droit du travail et droit de l'entreprise	EG-ADI-B-200-B	30 heures
---	----------------	-----------

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

### OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à comprendre aisément et efficacement l'environnement juridique d'une entreprise.

### ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Droit du travail et droit de l'entreprise	<p>Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'analyser et d'expliquer la situation juridique présentée (cas pratique, extrait de jurisprudence et/ou énoncé descriptif) et</li> <li>- de la résoudre en appliquant les notions de droit adéquates;</li> <li>- d'analyser et d'expliquer une ou des clauses de contrat;</li> </ul> <p>en veillant à faire des liens avec la théorie et à structurer et à justifier (base légale) la démarche juridique.</p>	<p>C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction</p> <p>C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique</p>
---	---	--

### CONTENU

Droit du travail et droit de l'entreprise	<p>L'activité d'apprentissage est divisée en deux parties.</p> <p>I Droit du travail</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les acteurs et les sources particulières</li> <li>- Contrat de travail et réglementation du travail</li> </ul> <p>II Droit de l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'entreprise</li> <li>- Etude d'un contrat</li> <li>- Les sociétés et les associations: présentation</li> </ul>
---	---

### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Méthode participative agrémentée d'exercices pratiques réalisés au cours par les étudiants.

Les notes de cours sont à compléter par les étudiants.

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Droit du travail et droit de l'entreprise	EG-ADI-B-200-B	Examen écrit: 100 % À l'examen, se munir de la législation non annotée.	Examen écrit: 100 % À l'examen, se munir de la législation non annotée.

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

**MODE DE VALIDATION DE L'UE**

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Droit du travail et droit de l'entreprise	EG-ADI-B-200-B	100 %

**SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE**

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES**

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Droit du travail et droit de l'entreprise

- Des notes de cours sont mises sur Ebac connect.
- Des exercices et des applications sont proposés aux étudiants. Les documents y afférents sont transmis via EBAC Connect ou remis par le professeur.

AD203 : Organisation et gestion de l'entreprise

**Responsable de l'UE:** Doguet Véronique

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** V. Doguet

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-203

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 2

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 30

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 2

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 1

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Organisation et gestion de l'entreprise	EG-ADI-B-200-C	30 heures
---	----------------	-----------

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

**OBJECTIF(S)**

L'objectif est d'amener l'étudiant à comprendre aisément et efficacement l'environnement organisationnel d'une entreprise.

**ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES**

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

<p>Organisation et gestion de l'entreprise</p>	<p>- de traiter des informations, de les analyser et de résoudre le problème tout en veillant au bon développement de la réponse;</p> <p>- d'analyser les fonctions remplies au sein de l'entreprise ainsi que les rôles joués par celle-ci dans la société.</p>	<p>C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction</p> <p>C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique</p>
--	--	--

**CONTENU**

<p>Organisation et gestion de l'entreprise</p>	<p>Partie 1: Généralités sur l'entreprise</p> <p>Chapitre 1: L'entreprise: généralités</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition de l'entreprise</li> <li>• Rôles de l'entreprise</li> <li>• Evolution de la gestion de l'entreprise</li> <li>• Entreprise cellule économique de base.</li> <li>• Typologie des entreprises</li> <li>• L'entreprise créatrice de valeur ajoutée</li> </ul> <p>Chapitre 2: La croissance et la concentration des entreprises</p> <p>Chapitre 3: Les stratégies d'entreprises</p> <p>Chapitre 4: La structure de l'entreprise</p> <p>Partie II: Les fonctions au sein de l'entreprise</p> <p>Chapitre 1: la fonction de direction et d'administration</p> <p>Chapitre 2: la fonction de logistique</p> <p>Chapitre 3: la fonction d'approvisionnement et d'achat</p> <p>Chapitre 4: la fonction de recherche</p> <p>Chapitre 5: la fonction comptable</p> <p>Chapitre 6: la fonction de production</p> <p>Chapitre 7: la fonction du personnel</p> <p>Chapitre 8: la fonction commerciale</p> <p>Chapitre 9: la fonction financière</p>
--	---

#### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Support de cours à compléter selon l'exposé oral du professeur

Visualisation de reportages

Exercices et analyses de documents

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Organisation et gestion de l'entreprise	EG-ADI-B-200-C	Examen écrit 100 % des points	Examen écrit 100 % des points

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

#### MODE DE VALIDATION DE L'UE

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Organisation et gestion de l'entreprise	EG-ADI-B-200-C	100 %

#### SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Organisation et gestion de l'entreprise

- Notes de cours en format pdf;
- Transmission par Ebac connect.

AD204 : Comptabilité appliquée

**Responsable de l'UE:** Wery Olivier

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** O. Wery

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-204

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 2

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 25

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 2

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 1

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Comptabilité et fiscalité approfondissement	:	AG-ADI-B-204-A	:	25 heures
---	---	----------------	---	-----------

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

#### OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à comprendre aisément et efficacement l'environnement comptable d'une entreprise.

#### ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Comptabilité et fiscalité : approfondissement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- d'enregistrer (par écrit et sur logiciel) les concepts de base liés à la comptabilité en partie double au travers une situation de départ</li> <li>- de rechercher des informations sur la comptabilité informatisée (bilan, compte de résultats), les sélectionner, les vérifier et les comparer.</li> </ul>	<p>C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction</p> <p>C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique</p>
---	--	--

#### CONTENU

Comptabilité et fiscalité : approfondissement	<p>Ch1: rappel enregistrement des factures</p> <p>Ch2: les relations avec le personnel</p> <p>Ch3: l'amortissement</p> <p>Ch4: l'impôt sur le résultat</p> <p>Logiciel comptable:</p> <p>Création d'une entreprise</p> <p>Encodage sur base d'un relevé de documents commerciaux et financiers de l'entreprise</p>
---	--

#### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Méthodes participatives et interrogatives agrémentées d'exercices pratiques réalisés au sein des séances par les étudiants. Prise de note par les étudiants

Utilisation d'un logiciel comptable.

Cours pratique sous la direction du professeur

Pédagogie différenciée: l'étudiant travaille en autonomie

Mise à disposition d'exercices supplémentaires en fonction de l'état d'avancement de l'étudiant.



**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Comptabilité et fiscalité : approfondissement	AG-ADI-B-204-A	Une cote globale /20 répartie comme suit: - 1ère partie: examen écrit 40 % - 2ème partie: 60 % (L'étudiant doit individuellement encoder les données d'une entreprise et enregistrer les documents commerciaux et financiers à l'aide d'un logiciel)	Une cote globale /20 répartie comme suit: - 1ère partie: examen écrit 40 % - 2ème partie: 60 % (L'étudiant doit individuellement encoder les données d'une entreprise et enregistrer les documents commerciaux et financiers à l'aide d'un logiciel)

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

**MODE DE VALIDATION DE L'UE**

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Comptabilité et fiscalité : approfondissement	AG-ADI-B-204-A	100 %

**SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE**

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES**

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Comptabilité et fiscalité : approfondissement	- Syllabus + Monographie; - Transmission des syllabus par Ebac connect .
---	---

AD205 : Technologies professionnelles 2

**Responsable de l'UE:** Wiliquet Claudine

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** C. Wiliquet

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-205

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 2

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 25

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 2

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 1

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Bureautique 2

EG-ADI-B-205-A

25 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

#### OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à utiliser adéquatement l'outil informatique afin d'être efficient professionnellement.

#### ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Bureautique 2	En utilisant les fonctions avancées du logiciel Word Microsoft Office 365: - présenter des textes avancés et des documents Word dans le respect des normes de disposition; - présenter des courriers dans le respect des normes de présentation.	C3: Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction
---------------	--	---

#### CONTENU

Bureautique 2	La lettre et les différentes dispositions Les additions à la suscription La lettre avec double signature Note de bas de page et de fin de document Les documents de communication interne et externe Mise au net de documents raturés
---------------	--

#### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Le cours est dispensé dans un laboratoire informatique.

Les exercices sont disponibles depuis le serveur et sur Ebac connect au format Word ou PDF

Entraînement à la prise de notes par la saisie au clavier de certains points de matières théoriques, de modes opératoires et de diverses mises en situation dictés.

Pour les manipulations plus difficiles à appréhender, le mode opératoire est donné via le vidéo projecteur du laboratoire

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Bureautique 2	EG-ADI-B-205-A	Examen sur PC: 100 % des points	Examen sur PC: 100 % des points

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

#### MODE DE VALIDATION DE L'UE

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Bureautique 2	EG-ADI-B-205-A	100 %

#### SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Bureautique 2

AD211 : Office management 1

**Responsable de l'UE:** Goffaux Anne-Françoise

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** A-F. Goffaux

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-211

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 2

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 30

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 2

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 1

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Office management 1

EG-ADI-B-210-A

30 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

### OBJECTIF(S)

L'objectif est de permettre à l'étudiant:

- de mobiliser des outils de diagnostic, de planification et de suivi;
- de proposer des solutions à des problématiques en développant l'esprit d'initiative et la prise de responsabilités;
- d'être capable de communiquer efficacement dans différentes situations professionnelles.

### ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Office management 1	De communiquer efficacement dans toutes les situations d'accueil.	<p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution</p> <p>C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p> <p>C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique</p>
---------------------	---	---

### CONTENU

Office management 1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'assistant et la communication verbale</li> <li>2. L'assistant et la communication non-verbale</li> <li>3. L'accueil en entreprise: le visiteur, le nouveau travailleur, le groupe, la délégation étrangère...</li> <li>4. Les outils de communication à distance : le répondeur, le téléphone, la vidéoconférence</li> </ol>
---------------------	--

### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Méthode fonctionnelle basée sur des mises en situations et jeux de rôles inspirés de la vie d'entreprise

Powerpoint

Prise de notes

Lectures, préparations et exercices divers

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Office management 1	EG-ADI-B-210-A	Examen oral : 100% des points	Examen oral : 100% des points

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

#### MODE DE VALIDATION DE L'UE

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Office management 1	EG-ADI-B-210-A	100 %

#### SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Office management 1

- Prise de notes personnelles;
- Résumés des notes de cours, articles, liens url et supports divers sous forme papier et électronique avec transmission par Ebac connect .

AD212 : Gestion de projets et d'évènements

**Responsable de l'UE:** Goffaux Anne-Françoise

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** A-F. Goffaux

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-212

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 2

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 25

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 2

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 1 et 2

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Gestion de projets et d'évènements	EG-ADI-B-210-B	25 heures
------------------------------------	----------------	-----------

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).



### OBJECTIF(S)

L'objectif est de permettre à l'étudiant:

- de mobiliser des outils de diagnostic, de planification et de suivi;
- de proposer des solutions à des problématiques en développant l'esprit d'initiative et la prise de responsabilités.

### ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Gestion de projets et d'évènements	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de concevoir et de planifier un projet et/ou un évènement en lien avec le métier d'assistant de direction,</li> <li>- de mettre en œuvre et suivre un plan de projet (contrôler, évaluer, adapter, résoudre des problèmes),</li> <li>- de choisir et mobiliser des outils de gestion de projets et/ou d'évènements dans des contextes différents.</li> </ul>	<p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution</p> <p>C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p> <p>C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction</p> <p>C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique</p> <p>C5: S'organiser: structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission</p>
------------------------------------	---	--

### CONTENU

Gestion de projets et d'évènements	<p>Au travers de cas concrets en lien avec le métier d'assistant de direction, sont abordés:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le cycle de vie d'un projet/d'un évènement: initialisation, planification, exécution, suivi et contrôle</li> <li>- la logistique, la gouvernance (équipe projet et rôles), la communication, la gestion de l'humain et l'accompagnement au changement, la gestion des risques, l'aspect durable</li> <li>- l'approche de logiciels et d'applications diverses en soutien à la conception d'un projet/d'un évènement: Gantt, Trello, Canva, ...</li> </ul>
------------------------------------	---

**Mis en forme** : Espace Avant : 0 pt, Après : 0 pt

#### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Méthodes inductives et déductives dans l'explication des concepts

Mise en pratique grâce aux logiciels et applications de gestion de projets disponibles gratuitement sur internet

Les logiciels et applications sont proposés ici à titre indicatif et peuvent faire l'objet de modifications en fonction de l'évolution du marché et de la technologie

L'étudiant est invité à participer de manière active et impliquée aux activités d'enseignement, à la conception du projet/de l'évènement mais aussi au projet/à l'évènement lui-même s'il est mis en place réellement

Analyse individuelle, retours d'expérience et auto-évaluation

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Gestion de projets et d'évènements	EG-ADI-B-210-B	Une note globale /20 répartie comme suit: Examen écrit 50% Travaux 50%	Une note globale /20 répartie comme suit: Examen écrit 50% Travaux 50%

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

#### MODE DE VALIDATION DE L'UE

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Gestion de projets et d'évènements	EG-ADI-B-210-B	100 %

#### SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Gestion de projets et d'évènements

- Supports powerpoint transmis par Ebac connect
- Prise de notes individuelle au cours
- Documents, articles, vidéos et supports divers



AD213 : Communication Web 1

**Responsable de l'UE:** Goffaux Anne-Françoise

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** A-F. Goffaux

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-213

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 1

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 15

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 2

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 1

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Communication Web 1

EG-ADI-B-213-A

15 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

### OBJECTIF(S)

Les objectifs sont :

- d'amener l'étudiant à communiquer de manière professionnelle, précise et concise sur le web via les réseaux sociaux afin de mettre en avant des services/produits et l'entreprise;
- d'appréhender les différents canaux digitaux et stratégies digitales propres aux entreprises.

### ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Communication Web 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- d'appréhender les différents canaux digitaux existants et de pouvoir les utiliser à bon escient dans le cadre d'un plan communicationnel d'entreprise;</li> <li>- de créer et d'utiliser son profil personnel LinkedIn efficacement dans le domaine de l'Office Management et de la Communication Web;</li> <li>- de créer du contenu web communicationnel de qualité, adapté au réseau utilisé et au public cible, et ce avec une syntaxe et une orthographe irréprochables;</li> <li>- de pouvoir déceler les points d'amélioration d'un site internet ou d'une page professionnelle sur un réseau;</li> <li>- de créer un calendrier éditorial professionnel et diversifié selon une thématique donnée.</li> </ul>	<p>C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p> <p>C3 : Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier Assistant de direction;</p> <p>C4 : Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systématique</p> <p>C5 : S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission</p>
---------------------	--	---

### CONTENU

Communication Web 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>-vocabulaire du web et des réseaux sociaux</li> <li>-community manager, outils de veille et e-reputation</li> <li>-canaux de communication sur le web : réseaux sociaux, blog, site-journal de bord, emailing, newsletter, ...</li> <li>-créneaux de publication sur les réseaux sociaux</li> <li>-public-cible pour mieux communiquer</li> <li>-création de profil/page sur les réseaux sociaux : points d'attention et conceptions visuelles avec approche du logiciel Canva</li> <li>-ligne, charte et calendrier éditorial</li> <li>-rédaction du web et des réseaux sociaux : concision du texte, accroche, pyramide inversée, titrage, eyetracker</li> </ul>
---------------------	---

- règles de base du référencement, des mots-clés et des algorithmes

#### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

- Explications théoriques agrémentées de cas pratiques;
- Méthodologie participative : l'étudiant peut être appelé à utiliser son smartphone ou son PC à des fins scolaires;
- Exercices de création de contenus et de visuels;
- Supports visuels pour les "do's & don't" sur le web;
- Liens référentiels pour approfondir la matière.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation distincte des activités d'apprentissage.

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Communication Web 1	EG-ADI-B-213-A	Une note globale /20 répartie comme suit: Examen écrit 100%	Une note globale /20 répartie comme suit: Examen écrit 100%

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

#### MODE DE VALIDATION DE L'UE

Evaluation distincte des activités d'apprentissage, la note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit:

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Communication Web 1	EG-ADI-B-213-A	100 %

#### SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Communication Web 1

- Transmission par Ebac connect: Powerpoint, liens url, fichiers sous divers formats
- Utilisation de médias sociaux et applications diverses disponibles gratuitement sur internet
- Prise de notes individuelles (par écrit ou sur PC/Tablette) par l'étudiant

AD216 : Stage 1

**Responsable de l'UE:** Goffaux Anne-Françoise

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** A-F. Goffaux

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-216

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 3

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 152

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 2

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 2

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Stage 1

EG-ADI-B-216-A

152 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).



### OBJECTIF(S)

L'objectif est:

- de familiariser l'étudiant avec le monde professionnel;
- de permettre à l'étudiant de développer sa capacité d'adaptation et de flexibilité;
- de lui permettre d'améliorer, entre autres, ses capacités communicationnelles, sa gestion des différents outils (informatiques, bureautiques, etc.).

### ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Stage 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de s'intégrer dans une organisation et une équipe de travail;</li> <li>- de s'adapter aux spécificités propres à l'organisation;</li> <li>- de développer ses savoirs-faires et ainsi:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• de respecter les consignes;</li> <li>• de démontrer son esprit de synthèse, son maniement de la langue maternelle et des nouvelles technologies dans la rédaction d'un portfolio;</li> <li>• de s'impliquer dans la réalisation du portfolio;</li> </ul> </li> <li>- de développer ses savoirs-être en gérant les priorités et son stress, en faisant preuve d'ouverture d'esprit et d'adaptation</li> </ul>	<p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution</p> <p>C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p> <p>C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction</p> <p>C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique</p> <p>C5: S'organiser: structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission</p>
---------	---	--

### CONTENU

Stage 1	<p>Grille d'évaluation des prestations par le maître de stage</p> <p>Evaluation du portfolio par l'insertion professionnelle</p> <p>Evaluation du respect des normes et consignes par l'insertion professionnelle</p>
---------	---

### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

- Information en groupe classe;
- Entretiens individualisés;
- Feed-back individualisés.

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Stage 1	EG-ADI-B-216-A	Grille d'évaluation des prestations par le maître de stage.  Evaluation du portfolio par l'insertion professionnelle.  Evaluation du respect des normes et consignes par l'insertion professionnelle.	Les cotes obtenues en première session sont reportées en seconde session.

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

**MODE DE VALIDATION DE L'UE**

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Stage 1	EG-ADI-B-216-A	100 %

**SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE**

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES**

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Stage 1	Supports divers sous forme papier et électronique avec transmission par Ebac connect .
---------	--

AD220 : Analyse d'entreprise



Bachelier Assistant de direction

**Responsable de l'UE:** Deblocq Laurence

**Autres enseignants<sup>9</sup>:** L. Deblocq, O. Wéry,  
V. Doguet

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-220

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 3

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 15

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 2

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 2

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Cas pratique : aspects économiques, comptables et juridiques	EG-ADI-B-220-A	15 heures
--	----------------	-----------

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

<sup>9</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

**OBJECTIF(S)**

L'objectif est d'amener l'étudiant à analyser de façon approfondie et pratique une entreprise au niveau:

- juridique;
- organisationnel;
- comptable.

**ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES**

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

<p>Cas pratique aspects économiques, comptables et juridiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de maîtriser le vocabulaire économique, comptable et juridique, ainsi que les mécanismes relatifs à l'organisation de l'entreprise;</li> <li>- de travailler et s'organiser en groupe en gérant efficacement son temps;</li> <li>- d'analyser et synthétiser des informations et des documents;</li> <li>- de mettre en commun les informations recueillies;</li> <li>- d'appliquer correctement les concepts théoriques à la pratique demandée;</li> <li>- de s'exprimer oralement aisément;</li> <li>- de produire en groupe un exposé correct sur la recherche effectuée en se répartissant au mieux le temps de parole;</li> <li>- argumenter correctement ses dires et son opinion lors de l'exposé oral.</li> </ul>	<p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution</p> <p>C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p> <p>C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction</p> <p>C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique</p> <p>C5: S'organiser: structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission</p>
---	--	--

**CONTENU**

<p>Cas pratique aspects économiques, comptables et juridiques</p>	<p>DROIT: une analyse, principalement de différents points de droit social et, accessoirement du droit de l'entreprise, devra être réalisée.</p> <p>ORGANISATION: une analyse sera à effectuer sur différents points vus au cours d'Organisation de l'entreprise.</p> <p>COMPTABILITE: une analyse du compte de résultats de la société devra être réalisée en adoptant une analyse réflexive sur les différents postes qui le composent afin d'apporter des pistes de remédiation</p>
---	--

**DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE**

Travail de groupe selon les consignes et le canevas.

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Cas pratique : aspects économiques, comptables et juridiques	EG-ADI-B-220-A	<p>Cote globale /20 répartie comme suit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail écrit: 50 % (1/3 compatibilité, 1/3 droit, 1/3 organisation)</li> <li>- Travail oral: 50 % (droit, organisation)</li> </ul> <p>Sanction de deux points en cas de non-respect du délai (communiqué dans les consignes) quant au choix de l'entreprise.</p> <p>La cote peut varier au sein d'un groupe en fonction du travail réalisé par chaque étudiant.</p>	<p>Cote globale /20 répartie comme suit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail écrit: 50 % (1/3 compatibilité, 1/3 droit, 1/3 organisation)</li> <li>- Travail oral: 50 % (droit, organisation)</li> </ul> <p>Les étudiants respecteront les modalités spécifiques expliquées lors de la consultation des copies (quant au contenu ou aux membres du groupe etc.).</p> <p>La cote peut varier au sein d'un groupe en fonction du travail réalisé par chaque étudiant.</p>

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

**MODE DE VALIDATION DE L'UE**

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Cas pratique : aspects économiques, comptables et juridiques	EG-ADI-B-220-A	100 %

**SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE**

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES**

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Cas pratique : aspects économiques, comptables et juridiques | Voir note méthodologique disponible sur Ebac connect.

AD226 : Langue française 2

**Responsable de l'UE:** Perrad Béatrice

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** B. Perrad

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-226

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 6

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 75

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 2

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 1 et 2

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Communication écrite et orale dans les affaires 1	EG-ADI-B-226-A	75 heures
---	----------------	-----------

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

**OBJECTIF(S)**

L'objectif est d'amener l'étudiant à développer ses capacités écrites et orales en langue française dans un contexte professionnel.

**ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES**

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Communication écrite et orale dans les affaires 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- d'accorder correctement le verbe dans une phrase ou dans un texte;</li> <li>- d'utiliser à bon escient tous les modes de la conjugaison française;</li> <li>- de connaître les qualités de base d'une lettre/d'un courriel professionnel afin de savoir en rédiger adéquatement, avec le vocabulaire approprié;</li> <li>- d'écrire un texte sans fautes d'orthographe et sans erreurs syntaxiques;</li> <li>- de savoir corriger les erreurs orthographiques et de syntaxe, quelles qu'elles soient, dans un texte;</li> <li>- de s'exprimer oralement avec aisance, naturel et conviction.</li> <li>- d'approcher avec un esprit critique les informations collectées.</li> </ul>	<p>C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p> <p>C3: Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction</p>
---	--	--

**CONTENU**

Communication écrite et orale dans les affaires 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Révision et perfectionnement en orthographe. Toutes les règles apprises en bloc 1 seront encore utilisées et doivent donc être maîtrisées.</li> <li>- Perfectionnement de l'orthographe grammaticale avec apprentissage des difficultés grammaticales de la langue française.</li> <li>- Les erreurs syntaxiques : être capable d'identifier et de corriger les erreurs syntaxiques dans un texte / être capable de rédiger un texte sans commettre d'erreur de syntaxe (en ce compris des erreurs orthographiques);</li> <li>- La correspondance: savoir écrire sans fautes, sans erreurs de syntaxe et avec le vocabulaire adéquat des lettres commerciales, des mails professionnels</li> <li>- Introduction au TFE, notamment par une initiation à la recherche documentaire</li> <li>- Comprendre ce qu'est l'esprit critique et appliquer ce regard critique face à une information;</li> <li>- Expression orale</li> <li>- Travail de groupe reprenant plusieurs éléments vus au cours.</li> </ul>
---	--

**DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE**

- Explications théoriques agrémentées d'exercices pratiques.
- Méthodologie active: l'étudiant doit essayer de trouver l'information avant la mise en commun.
- Mise à disposition d'exercices complémentaires en cas de difficultés.
- Séances de remédiation.
- Exercices d'entraînement via des TICs (exemple: Kahoot).

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Communication écrite et orale dans les affaires 1	EG-ADI-B-226-A	Une note globale /20, répartie comme suit: - Partiel écrit : 20 % - Travail pratique sous forme d'un travail de groupe : 20 %  Remarque : la cote obtenue au travail de groupe est reportée en cas de seconde session. - Examen écrit Q2 : 60 % (une partie manuscrite et une partie sur pc)	Une note globale /20, répartie comme suit: - Travail pratique sous forme d'un travail de groupe : 20 % (reprenant la cote obtenue en première session) - Examen écrit : 80 % (une partie manuscrite et une partie sur pc)

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

**MODE DE VALIDATION DE L'UE**

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Communication écrite et orale dans les affaires 1	EG-ADI-B-226-A	100 %

**SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE**

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.



**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES**

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Communication écrite et orale dans les affaires 1

- Transmission par Ebac connect ;
- Syllabi élaborés par le professeur:
- Notes complémentaires distribuées en classe;
- Prise de notes individuelles de l'étudiant.

AD231 : Traitement de l'information

**Responsable de l'UE:** Besançon Olivier

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** O. Besançon

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-231

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 2

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 30

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 2

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 2

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Traitement de l'information	EG-ADI-B-230-A	30 heures
-----------------------------	----------------	-----------

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

#### OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à développer ses connaissances informatiques pour répondre aux différentes exigences et attentes liées au métier d'assistant de direction.

#### ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Traitement de l'information	Face à des situations illustrant la gestion des organisations, d'utiliser les logiciels adéquats afin de traiter l'information.	<p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution</p> <p>C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction</p> <p>C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique</p>
-----------------------------	---	--

#### CONTENU

Traitement de l'information	<p>Introduction aux bases de données - Progiciel de gestion intégré</p> <p>Cas pratiques de gestion des entreprises à résoudre à l'aide d'un tableur</p> <p>Gestion des données à caractère personnelles</p> <p>Intelligence artificielle (IA)</p> <p>Outils divers</p>
-----------------------------	---

#### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Les méthodes inductives et déductives sont utilisées afin d'expliquer les concepts et faciliter l'apprentissage. Par ailleurs, l'articulation théorie/pratique fait partie du dispositif pédagogique grâce à de nombreuses applications. Les logiciels sont mis à titre indicatif et peuvent faire l'objet de modifications en fonction de l'évolution du marché et de la technologie.

L'étudiant est invité à participer activement aux activités d'enseignement et doit faire des liens avec les autres disciplines de la section (transversalité avec les matières axées sur la gestion).

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Traitement de l'information	EG-ADI-B-230-A	Examen sur PC : 100% des points	Examen sur PC : 100% des points

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

#### MODE DE VALIDATION DE L'UE

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Traitement de l'information	EG-ADI-B-230-A	100 %

#### SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Traitement de l'information

- Les notes de cours au format PDF et les différents fichiers d'exercices au format adéquat;
- Transmission par Ebac connect .

AD232 : Statistiques descriptives

**Responsable de l'UE:** Becker Cédric

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** C. Becker

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-232

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 1

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 15

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 2

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 1

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Statistiques descriptives

EG-ADI-B-230-B

15 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

**OBJECTIF(S)**

Permettre à l'étudiant(e) de s'approprier et d'exercer les outils mathématiques permettant de quantifier et d'interpréter les résultats de phénomènes aléatoires.

Former l'étudiant(e) à structurer avec rigueur l'information afin de la traiter efficacement.

Exercer à l'utilisation du tableur pour automatiser le traitement des données.

**ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES**

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Statistiques descriptives	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de collecter, regrouper et résumer des données quantifiables en utilisant des tableaux statistiques et différents types de graphiques</li> <li>• de calculer et d'interpréter les indicateurs de position et de dispersion d'une série statistique à une variable</li> <li>• de vérifier la corrélation entre deux variables statistiques et d'en apprécier la force</li> <li>• de lire et d'interpréter des tableaux et graphiques relatifs à des données statistiques</li> <li>• d'utiliser le tableur pour agréger les données en tableaux, réaliser des graphiques et calculer des indices statistiques</li> </ul>	<p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution</p> <p>C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique</p>
---------------------------	---	---

**CONTENU**

Statistiques descriptives	<p>Partie 1 : statistique descriptive à une variable</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Généralités</li> <li>- Présentation des données</li> <li>- Paramètres de position</li> <li>- Paramètres de dispersion</li> <li>- Interprétation</li> </ul> <p>Partie 2 : statistique bi-variée</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corrélation et causalité</li> <li>- Représentation graphique</li> <li>- Ajustement linéaire</li> <li>- Indices de corrélation</li> </ul>
---------------------------	--

#### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

- Cours magistral complété par des exercices de mise en application, notamment dans un logiciel-tableur
- Vérification des acquis par le biais de fiches d'exercices à réaliser de façon autonome avec auto-correction (corrigés fournis)

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Statistiques descriptives	EG-ADI-B-230-B	Examen pour partie informatisé et pour partie écrit comptant au total pour 100% de la note finale.	Examen pour partie informatisé et pour partie écrit comptant au total pour 100% de la note finale.

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

#### MODE DE VALIDATION DE L'UE

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Statistiques descriptives	EG-ADI-B-230-B	100 %

#### SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Statistiques descriptives

- Diaporamas mis en ligne (format PDF)
- Fiches d'exercices et corrigés
- Fichiers-modèles pour tableur

AD236 : Informatique appliquée 2

**Responsable de l'UE:** Wiliquet Claudine

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** C. Wiliquet

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-236

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 2

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 30

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 2

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 2

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Bureautique 3

EG-ADI-B-236-A

30 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).



**OBJECTIF(S)**

L'objectif est d'amener l'étudiant à utiliser les outils Word afin de pouvoir présenter de façon professionnelle différents types de documents.

**ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES**

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Bureautique 3	<p>En utilisant les fonctions avancées du logiciel Word Microsoft Office 365 , de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- présenter des textes avancés et des documents Word dans le respect des normes de disposition et de hiérarchisation;</li> <li>- présenter des courriers dans le respect des normes de disposition et de présentation.</li> </ul>	C3: Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction
---------------	---	---

**CONTENU**

Bureautique 3	<p>La lettre avec suite</p> <p>La lettre normalisée</p> <p>Hiérarchisation complexe</p> <p>Les styles</p> <p>La table des matières</p> <p>La table des illustrations</p> <p>La bibliographie</p> <p>L'index</p> <p>Documents composites (première partie)</p>
---------------	---

**DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE**

- Bureautique 3:

Le cours est dispensé dans un laboratoire informatique.

Les exercices sont disponibles depuis le serveur et sur Ebac connect au format Word ou PDF.

Entraînement à la prise de notes par la saisie au clavier de certains points de matières théoriques, de modes opératoires et de diverses mises en situation dictés.

Pour les manipulations plus difficiles à appréhender, le mode opératoire est donné via le vidéo projecteur du laboratoire.

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Bureautique 3	EG-ADI-B-236-A	Examen sur PC: 100 % des points	Examen sur PC: 100 % des points

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

**MODE DE VALIDATION DE L'UE**

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Bureautique 3	EG-ADI-B-236-A	100 %

**SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE**

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES**

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Bureautique 3

AD237 : Logiciels de présentation

**Responsable de l'UE:** Anne-Françoise Goffaux

**Autres enseignants<sup>14</sup>:** A-F. Goffaux

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-237

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 2

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 30

**Langue d'évaluation:** Français

<sup>14</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).



Bachelier Assistant de direction

**Place dans le programme:** Bloc 2

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 2

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Logiciels de présentation, messagerie et agenda électroniques	EG-ADI-B-235-B	30 heures
---	----------------	-----------

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

### OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à utiliser les outils de présentation afin de pouvoir présenter de façon professionnelle différents types de document.

### ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Logiciels de présentation, messagerie et agenda électroniques	En utilisant les fonctions avancées du logiciel Powerpoint et/ou d'autres logiciels de présentation, l'étudiant sera capable de présenter un diaporama professionnel	C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction C5: S'organiser: structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission
---	--	---

### CONTENU

Logiciels de présentation, messagerie et agenda électroniques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation d'un travail écrit relié</li> <li>• Clés pour réussir une présentation</li> <li>• Erreurs à ne pas commettre dans une présentation</li> <li>• Powerpoint             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Philosophie Powerpoint</li> <li>- Création d'une présentation : modèle, thème, présentation vierge, album photo</li> <li>- Gestion des diapositives</li> <li>- Masques et affichages</li> <li>- Gestion des formes et objets, boutons d'actions, liens hypertextes, zooms, sons et vidéos</li> <li>- Effets d'animations et transitions</li> <li>- Mode plan</li> <li>- Création et amélioration d'organigrammes et graphiques</li> <li>- Diaporama</li> <li>- Mode backstage : protection, enregistrement, impression, partage</li> </ul> </li> <li>• Canva et autres logiciels ou applications de présentation</li> </ul>
---	---

#### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Présentation des techniques sur base de modes opératoires avec mise en application immédiate dans les exercices inspirés de la vie d'entreprise

Exercices divers proposés en fonction du rythme de chacun

Prise de notes

Modes opératoires à disposition des étudiants sur Ebac connect ou sur le réseau informatique

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Logiciels de présentation, messagerie et agenda électroniques	EG-ADI-B-235-B	Une note globale /20 répartie comme suit: Travail : 100 %	Travail certificatif : 100 % des points

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

#### MODE DE VALIDATION DE L'UE

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Logiciels de présentation, messagerie et agenda électroniques	EG-ADI-B-235-B	100 %

#### SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Logiciels de présentation, messagerie et agenda électroniques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notes de cours et exercices à disposition des étudiants sur le réseau informatique ou sur Ebac connect ;</li> <li>- Prises de notes personnelles.</li> </ul>
---	---

AD238 : Séminaire professionnel

**Responsable de l'UE:** Anne-Françoise Goffaux

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** Goffaux A-F

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-238

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 1

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 15

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 2

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 1 et 2

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Séminaire professionnel

EG-ADI-B-238-A

15 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

#### OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à participer concrètement à différentes activités liées au monde professionnel.

#### ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Séminaire professionnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prouver la participation effective aux activités obligatoires.</li> <li>- Faire preuve de proactivité pour chercher, choisir et participer aux activités.</li> </ul>	<p>C1 : S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution</p> <p>C2 : Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p>
-------------------------	---	--

#### CONTENU

Séminaire professionnel	<p>Le contenu est donné ici à titre indicatif. En effet, en fonction des possibilités organisationnelles et des opportunités qui se présentent, les ressources peuvent varier.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visites d'entreprises</li> <li>- Participation à des activités d'accueil: JPO, salons, foires, ...</li> <li>- Activités de recrutement</li> <li>- Activités de coaching et d'échanges intra-bachelier</li> <li>- Echanges avec des anciens</li> <li>- Echanges avec des managers</li> <li>- Etc.</li> </ul> <p>Des informations complémentaires seront transmises via la plateforme Ebac Connect.</p>
-------------------------	---

#### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

- Information en groupe classe
- Entretiens individualisés
- Méthode participative demandant l'implication et la proactivité de l'étudiant

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Séminaire professionnel	EG-ADI-B-238-A	L'UE est validée si l'étudiant participe à toutes les activités obligatoires (participation qui devra être prouvée via les documents transmis).  Le non-respect de ces modalités entrainera une note de 0/20 pour l'ensemble de l'UE.	L'UE est validée si l'étudiant participe à toutes les activités obligatoires (participation qui devra être prouvée via les documents transmis).  Le non-respect de ces modalités entrainera une note de 0/20 pour l'ensemble de l'UE.

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

**MODE DE VALIDATION DE L'UE**

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Séminaire professionnel	EG-ADI-B-238-A	

**SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE**

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES**

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Séminaire professionnel



AD242 : Anglais 2

**Responsable de l'UE:** Mariscal Marie-Dominique

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** M-D. Mariscal

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-242

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 6

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 75

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 2

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 1 et 2

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Anglais 2

EG-ADI-B-242-A

75 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

**OBJECTIF(S)**

L'objectif est d'amener l'étudiant à être à l'aise dans la langue anglaise, tant à l'écrit qu'à l'oral, grâce à la maîtrise du langage professionnel en langue anglaise.

**ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES**

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

<p>Anglais 2</p>	<p>- Par écrit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• en correspondance commerciale, traduire ou rédiger des lettres ou mails (transaction commerciale de A à Z) en utilisant une mise en forme correcte et en appliquant les plans vus au cours</li> <li>• Constituer un dossier de candidature</li> </ul> <p>Critères: Rédaction d'un texte cohérent sans erreur grammaticale majeure et en utilisant les expressions adéquates.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser à bon escient et en contexte le vocabulaire lié au monde du travail vu en classe au travers de textes, documents ou manuels, notamment dans des exercices de type lacunaire ou dans des traductions,</li> <li>• Appliquer correctement les règles de grammaire dans des traductions de difficulté intermédiaire,</li> <li>• de prendre part à des débats concernant la vie courante ou la vie au travail en rédigeant des textes structurés et clairs sur un sujet, exposant le pour et le contre d'un sujet et exprimant son avis.</li> </ul> <p>Critères: en utilisant le vocabulaire approprié, en respectant les règles d'orthographe, sans erreur grammaticale et sans utilisation du dictionnaire.</p> <p>- Oralement:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• répondre à des questions de compréhension d'un sujet présenté dans un document écrit ou oral ;</li> <li>• présenter et défendre ses opinions sur un sujet ;</li> <li>• résumer des articles sur l'actualité, la vie courante ou la vie au travail ;</li> <li>• expliquer les avantages et les inconvénients d'une situation donnée.</li> </ul> <p>Critères: spontanément et couramment, sans trop chercher des mots, en utilisant le vocabulaire approprié et sans erreur grammaticale majeure.</p> <p>Ces acquis d'apprentissage équivalent au niveau B2 du Cadre européen commun de référence pour les langues.</p>	<p>C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p> <p>C3: Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction</p>
------------------	---	--

#### CONTENU

Anglais 2

Cette activité d'apprentissage d'anglais 2 englobe les quatre aptitudes suivantes: lire, écrire, écouter, parler.

Pour les quatre aptitudes, les activités sont basées sur la vie courante et sur la vie au travail.

Introduction à la correspondance commerciale et suivi des diverses transactions commerciales (demande de renseignements, offre et commande, confirmation et suivi de la commande, notice d'envoi, règlement de la facture).

L'acquis grammatical est entretenu via divers exercices d'expression écrite et orale. La grammaire reste au service d'une communication vraie et ne constitue pas un objectif intrinsèque.

#### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Lire: lecture et analyse de textes, mails et lettres visant le milieu professionnel.

Écouter: audition et analyse de vidéos centrées sur l'actualité ou le milieu professionnel.

Écrire: exercices de vocabulaire lié au milieu professionnel, traductions diverses, rédaction de mails/lettres.

Parler: débats et exercices d'expression orale visant le milieu professionnel pour parfaire l'aisance à l'oral. Suivant possibilité, visite d'entreprise dans la langue cible.

Implication personnelle : étude régulière à domicile du vocabulaire lié au milieu professionnel, nombreux exercices à préparer à domicile et préparation d'un dossier de presse/ texte non vu au cours pour l'examen oral.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Anglais 2	EG-ADI-B-242-A	Une note globale /20 répartie comme suit : - Partiel écrit : 30 % - Examen écrit Q2 : 30 % - Examen oral Q2 : 40 %	Une cote globale /20 répartie comme suit: - Examen écrit : 60 % - Examen oral : 40 %

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

**MODE DE VALIDATION DE L'UE**

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Anglais 2	EG-ADI-B-242-A	100 %

**SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE**

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES**

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Anglais 2

|

AD252 : Néerlandais 2

**Responsable de l'UE:** Henneghien Nathalie

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** Henneghien N.

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-252

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 6

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 75

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 2

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 1 et 2

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Néerlandais 2

EG-ADI-B-252-A

75 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

#### OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à être à l'aise dans la langue néerlandaise tant à l'écrit qu'à l'oral, grâce à la maîtrise du langage professionnel en langue néerlandaise.

#### ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Néerlandais 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- d'appliquer correctement les règles de grammaire et d'utiliser à bon escient et en contexte le vocabulaire lié au milieu professionnel vu en classe, notamment dans des exercices semblables à ceux faits en classe ou dans des traductions de difficulté intermédiaire,</li> <li>- de répondre à des questions détaillées sur une séquence audio/vidéo concernant un sujet d'actualité ou du milieu professionnel,</li> <li>- de répondre à des questions précises, de résumer et d'expliquer les idées d'un texte sur un sujet lié au milieu professionnel,</li> <li>- de rédiger des textes structurés et clairs sur un sujet vu en classe,</li> <li>- de rédiger un mail ou une lettre (transaction commerciale de A à Z) en utilisant une mise en forme correcte, en appliquant les plans vus en classe et en utilisant les expressions adéquates,</li> <li>- de donner son avis, de présenter et défendre ses opinions, d'expliquer les avantages et les inconvénients d'un sujet du milieu professionnel abordé en classe ou choisi personnellement.</li> </ul> <p>Ces acquis d'apprentissage équivalent aux niveaux suivants du Cadre européen commun de référence pour les langues: B2</p>	<p>C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p> <p>C3: Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction</p>
---------------	--	--

#### CONTENU

Néerlandais 2	<p>L'activité d'apprentissage Néerlandais niveau 2 englobe les quatre aptitudes: lire, écrire, écouter, parler.</p> <p>Pour ces quatre aptitudes, les activités sont basées sur le milieu professionnel.</p> <p>Introduction à la correspondance commerciale et suivi des transactions commerciales (demande de renseignements, offre, commande, confirmation et suivi de la commande, notice d'envoi, règlement de la facture).</p> <p>L'acquis grammatical est entretenu via divers exercices d'expression écrite. La grammaire reste au service d'une communication vraie et ne constitue pas un objectif intrinsèque.</p>
---------------	---

#### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Lire: lecture et analyse de textes, mails et lettres visant le milieu professionnel.

Écouter: audition et analyse de vidéos centrées sur l'actualité ou le milieu professionnel.

Écrire: exercices de vocabulaire lié au milieu professionnel, traductions diverses, rédaction de mails/lettres.

Parler: débats et exercices d'expression orale visant le milieu professionnel pour parfaire l'aisance à l'oral.  
Suivant possibilité, visite d'entreprise dans la langue cible,

Implication personnelle : étude régulière à domicile du vocabulaire lié au milieu professionnel, nombreux exercices à préparer à domicile et préparation d'un dossier de presse pour l'examen oral.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Néerlandais 2	EG-ADI-B-252-A	Une note globale sur 20 points, répartie comme suit : - Partiel écrit Q1 : 30 % - Examen écrit Q2 : 30 % - Examen oral Q2 : 40 %	Une note globale sur 20 points, répartie comme suit : - Examen écrit : 60 % - Examen oral : 40 %

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

#### MODE DE VALIDATION DE L'UE

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Néerlandais 2	EG-ADI-B-252-A	100 %

#### SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Néerlandais 2

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

AD815 : Psychologie du patient

**Responsable de l'UE:** Blanckaert Sabine

**Autres enseignants<sup>18</sup>:** S. Blanckaert

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-815

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 2

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 25

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 2

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 1

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Psychologie du patient	EG-ADI-B-815-A	25 heures
------------------------	----------------	-----------

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

<sup>18</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).



**OBJECTIF(S)**

Amener l'étudiant à développer des connaissances théoriques et pratiques liées à la psychologie de la santé, les spécificités du domaine médical, l'accueil et la communication avec les patients.

**ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES**

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Psychologie du patient	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aasv 1 : participer activement et régulièrement aux activités du cours</li> <li>- aasv 2 : expliquer des notions théoriques en lien avec la psychologie de la santé</li> <li>- aasv 3 : appliquer les exercices réflexifs et concrets en lien avec la psychologie de la santé</li> </ul>	<p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution</p> <p>C2: Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p> <p>C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique</p> <p>C5: S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission</p>
------------------------	---	---

**CONTENU**

Psychologie du patient	<p>Psychologie de la santé :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- santé, maladie, handicap, normalité</li> <li>- psychologie et maladie</li> <li>- psychologie du malade</li> </ul> <p>L'accueil et le relationnel en milieu médical : mises en situation, conseils</p> <p>Contenu de durabilité : ODD3_BonneSanté_BienEtre Niveau de maîtrise : 1. Sensibilisation : Reconnaître une ou plusieurs situations problématiques relatives à la thématique de l'ODD / ODD4_Education Niveau de maîtrise : 1. Sensibilisation : Reconnaître une ou plusieurs situations problématiques relatives à la thématique de l'ODD / ODD10_Inégalités_Réduites Niveau de maîtrise : 1. Sensibilisation : Reconnaître une ou plusieurs situations problématiques relatives à la thématique de l'ODD</p>
------------------------	--

**DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE**

Exposés théoriques, échanges, exercices, mises en situation pratiques

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Psychologie du patient	EG-ADI-B-815-A	La cote finale portera sur : * une évaluation continue (aasv1) 30% * et une examen oral individuel (aasv2 + aasv3) 70%	La cote finale portera sur : * une évaluation continue (aasv1) 30% * et une examen oral individuel (aasv2 + aasv3) 70%

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

**MODE DE VALIDATION DE L'UE**

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Psychologie du patient	EG-ADI-B-815-A	100 %

La validation de l'UE-AA se base sur la réussite de chacun des 3 aasvs de l'UE-AA. 1 aasv non-acquis entraîne de facto une note maximale de 8/20 à l'UE-AA.

Les 3 aasvs sont remédiables en 2ème session. L'aasv1 est remédiable selon les modalités prévues par le professeur.

La présence régulière au cours et la remise de tous les travaux écrits à l'échéance demandée sont obligatoires. Plus de 30% d'absence au cours, la non remise d'un travail écrit, et/ou le non-respect de l'échéance demandée entraînera la non acquisition de l'aasv1

**SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE**

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES**

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Psychologie du patient

AD816 : Hygiène et premiers soins

**Responsable de l'UE:** Prince Agbodjan Sowa

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** S. Prince

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-816

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 2

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 15

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 2

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 2

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Hygiène et premiers soins

EG-ADI-B-816-A

15 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

### OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à développer des connaissances théoriques et pratiques liées aux spécificités du domaine médical.

### ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Hygiène et premiers soins	<p>- de comprendre, connaître, décrire et analyser les notions et concepts élémentaires qui sont présentés dans le cadre de cette activité d'apprentissage à savoir la microbiologie et l'immunologie, les maladies infectieuses, l'hygiène alimentaire et les actes du secourisme à mettre en œuvre en médecine d'urgence sans matériel.</p> <p>Toutes ces connaissances devront être utilisées au mieux, dans l'exercice de sa profession tout en respectant les règles déontologiques.</p>	<p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution</p> <p>C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique</p>
---------------------------	---	---

### CONTENU

Hygiène et premiers soins	<p>PREMIERE PARTIE: LA PATHOLOGIE INFECTIEUSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer les compétences élémentaires sur les bactéries, les virus, les parasites, les champignons et les arthropodes.</li> <li>• Développer les compétences élémentaires sur l'immunité et sur les vaccins.</li> <li>• Description de certaines maladies infectieuses:             <ul style="list-style-type: none"> <li>* Infections sexuellement transmises ;</li> <li>* Les maladies virales: HBV, HIV, etc..</li> <li>* Les maladies infectieuses nosocomiales ;</li> <li>* Prescription et surveillance des antibiotiques.</li> </ul> </li> </ul> <p>DEUXIEME PARTIE: MALADIES NUTRITIONNELLES METABOLIQUES ET ENVIRONNEMENTALES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer les compétences élémentaires sur les éléments de la biochimie alimentaire:             <ul style="list-style-type: none"> <li>* Les acides aminés et les protéines ;</li> <li>* Les lipides ;</li> <li>* Les glucides.</li> </ul> </li> <li>• Les radicaux libres et le stress oxydatif.</li> <li>• Les vitamines, les antioxydants et les minéraux.</li> <li>• Evaluation nutritionnelle et besoins nutritionnels.</li> </ul>
---------------------------	---

- Les troubles nutritionnels ou métaboliques.

**TROISIEME PARTIE: ACCIDENTS DE LA VIE COURANTE ET SECOURISME**

- Les accidents de l'enfant.
- Les accidents de l'adulte.
- Les accidents des personnes âgées.
- Les handicaps et prévention des handicaps congénitaux.
- Quelques notions de secourisme.
- \* Arrêt cardiorespiratoire: massage cardiaque et bouche-à-bouche ;
- \* Fausses routes: manœuvres de Heimlich et de Mofenson ;
- \* Libération des voies respiratoires subluxation de mandibule et position latérale de sécurité (PL) ;
- \* Crise de convulsive ;
- \* Crise de tétanie ;
- \* Déshydratation ;
- \* Hyperthermie – Fièvre ;
- \* Hypoglycémie ;
- \* Hypothermie ;
- \* Malaise vagal

**DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE**

Le cours est exposé de manière ex-cathedra alternant des phases d'apprentissage par problème et par les études de cas. Être en situation d'apprentissage par problème ou être en situation d'apprentissage par les études de cas signifie aussi bien chercher la solution d'un problème auquel on est confronté, chercher à comprendre les raisons d'une difficulté à laquelle on se heurte, chercher la réponse à une question que l'on se pose ou que l'on vous pose.

Des phases transmissives ponctuées de phases incitatives pour renforcer la pratique réflexive.

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Hygiène et premiers soins	EG-ADI-B-816-A	Examen écrit 100 % des points	Examen écrit 100 % des points

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

**MODE DE VALIDATION DE L'UE**

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Hygiène et premiers soins	EG-ADI-B-816-A	100 %

**SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE**

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES**

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Hygiène et premiers soins

- Powerpoint;
- Transmission par Ebac connect .

AD817 : Sciences et techniques médicales 2

**Responsable de l'UE:** Senden Marie-Hélène

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** M-H. Senden

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-817

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 6

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 65

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 2

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 1 et 2

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Sciences et techniques médicales 2 | EG-ADI-B-817-A | 65 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

### OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à développer des connaissances théoriques et pratiques liées aux spécificités du domaine médical.

### ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Sciences et techniques médicales 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de décrire une structure anatomique et sa localisation dans l'organisme</li> <li>- de décrire le fonctionnement de cette structure dans l'objectif du maintien de l'homéostasie;</li> <li>- d'expliquer les liens qui lient entre eux les systèmes pour atteindre cet objectif;</li> <li>- d'utiliser une terminologie appropriée au contexte, de l'orthographier correctement.</li> </ul>	<p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution</p> <p>C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systématique</p>
------------------------------------	---	---

### CONTENU

Sciences et techniques médicales 2	<p>Listes de termes médicaux spécifiques rencontrés dans :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ des protocoles médicaux issus de rapports de spécialistes,</li> <li>→ des articles médicaux de l'actualité médicale en rapport avec les systèmes envisagés</li> <li>→ vus en parallèle de l'étude de l'anatomie et la physiologie des différents organes et systèmes</li> </ul> <p>Description du fonctionnement des différents organes appartenant aux différents systèmes</p> <p>et de leur rôle dans le maintien de l'homéostasie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ système cardiovasculaire</li> <li>→ système respiratoire</li> <li>→ système digestif</li> <li>→ système urinaire</li> <li>→ système nerveux</li> <li>→ système génital</li> <li>→ système tégumentaire</li> <li>→ système endocrinien</li> </ul>
------------------------------------	---



- système squelettique
- système musculaire
- système de défense
- génétique

#### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Lecture de protocoles médicaux issus des rapports de spécialistes, d'articles d'actualité médicale dans le but d'y repérer les termes spécifiques, de les décomposer quand c'est possible, afin de les comprendre, les orthographier et les utiliser de manière appropriée en parallèle d'exposés avec support de schémas anatomiques projetés en lien avec les termes rencontrés.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Sciences et techniques médicales 2	EG-ADI-B-817-A	Une cote globale /20 répartie comme suit: - Partiel écrit : 20 % - Partiel oral : 20 % - Examen écrit Q2 : 30 % - Examen oral Q2 : 30 %	Une cote globale /20 répartie comme suit: - Examen écrit : 50 % - Examen oral : 50 %

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

#### MODE DE VALIDATION DE L'UE

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Sciences et techniques médicales 2	EG-ADI-B-817-A	100 %

#### SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Sciences et techniques médicales 2

- Articles d'actualité médicale, protocoles médicaux.
- Transmission directe des documents ou via Ebac connect

AD818 : Terminologie médicale en langue étrangère

**Responsable de l'UE:** Mariscal Marie-Dominique

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** M-D. Mariscal,  
N. Henneghien

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-818

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 3

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 40

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 2

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 2

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Non

**Pondération de l'UE pour le  
calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Terminologie médicale en anglais	EG-ADI-B-818-A	25 heures
Terminologie médicale en néerlandais	EG-ADI-B-818-B	15 heures

**Unités d'enseignement pré requises**

**Unités d'enseignement corequises**

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

**OBJECTIF(S)**

L'objectif est d'amener l'étudiant à développer des connaissances théoriques et pratiques liées aux spécificités du domaine médical dans les deux langues cibles, à savoir l'anglais et le néerlandais.

**ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES**

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Terminologie médicale en anglais	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de comprendre des textes: lecture d'articles scientifiques vulgarisés, de rapports d'analyse et de textes de l'OMS. Être capable de comprendre le texte afin de répondre à des questions ciblées;</li> <li>- de gérer du vocabulaire: connaître le vocabulaire de l'anatomie, de pathologies, de matériel médical, de techniques médicales classiques, des phrases de consultation + des textes vus au cours. Être capable de replacer les mots de vocabulaire dans leur contexte ou sur un schéma lacunaire;</li> <li>- de traduire des éléments: traductions anglais-français de passages d'articles vulgarisés et scientifiques ainsi que de textes de l'OMS. Être capable de traduire des passages vus en classe et des nouveaux s'appuyant sur le vocabulaire connu;</li> <li>- de rédiger: être capable de rédiger un entretien médical en anglais ou un résumé en français à partir d'un texte en anglais.</li> </ul>	<p>C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p> <p>C3: Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction</p> <p>C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systématique</p>
Terminologie médicale en néerlandais	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de comprendre des textes: lecture d'articles scientifiques vulgarisés divers (= comprendre le texte afin de répondre à des questions ciblées);</li> <li>- de gérer du vocabulaire: connaître le vocabulaire de l'anatomie, de pathologies, de matériel médical, de techniques médicales classiques, des phrases de consultation et des textes vus au cours (= replacer les mots de vocabulaire dans leur contexte ou sur un schéma lacunaire);</li> <li>- de traduire des éléments: traductions néerlandais-français de passages d'articles scientifiques vulgarisés (= traduire des passages vus en classe et des nouveaux s'appuyant sur le vocabulaire connu);</li> <li>- de rédiger: être capable de rédiger un entretien médical en néerlandais ou un résumé en français à partir d'un texte en néerlandais.</li> </ul>	<p>C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p> <p>C3: Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction</p> <p>C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systématique</p>

#### CONTENU

Terminologie médicale en anglais	<p>Reading comprehension exercises</p> <p>Listening comprehension exercises</p> <p>Vocabulary referring to the general anatomy and pathologies</p> <p>Meaning of medical prefixes and suffixes</p> <p>Word combination</p> <p>Translations exercises</p> <p>Writing exercises</p>
Terminologie médicale en néerlandais	<p>L'activité d'apprentissage Terminologie médicale en néerlandais englobe les quatre aptitudes: lire, écrire, écouter, parler.</p> <p>Pour ces quatre aptitudes, les sujets abordés sont le milieu médical : textes scientifiques vulgarisés divers, anatomie générale, pathologies, matériel médical, techniques médicales classiques, phrases typiques de consultations médicales, simulations de dialogues dans le cadre du monde médical</p>

#### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Notes de cours constituées de dossiers relatifs à un thème spécifique.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation distincte des activités d'apprentissage.

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Terminologie médicale en anglais	EG-ADI-B-818-A	<p>Une cote globale sur 20 répartie comme suit:</p> <p>- Examen écrit: 100 % des points</p>	<p>Une cote globale sur 20 répartie comme suit:</p> <p>- Examen écrit: 100 % des points</p>
Terminologie médicale en néerlandais	EG-ADI-B-818-B	<p>Une cote globale sur 20 répartie comme suit:</p> <p>- Examen écrit: 100 % des points</p>	<p>Une cote globale sur 20 répartie comme suit:</p> <p>- Examen écrit: 100 % des points</p>

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

#### MODE DE VALIDATION DE L'UE

Evaluation distincte des activités d'apprentissage, la note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit:

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Terminologie médicale en anglais	EG-ADI-B-818-A	65 %
Terminologie médicale en néerlandais	EG-ADI-B-818-B	35 %

#### SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Terminologie médicale en anglais	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Syllabus, portfolio de documents;</li> <li>- Transmission par Ebac connect.</li> </ul>
Terminologie médicale en néerlandais	Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect

AD824 : Législation et déontologie médicales

**Responsable de l'UE:** Prince Agbodjan Sowa

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** S. Prince

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-824

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 3

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 25

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 2

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 1

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Législation et déontologies médicales	EG-ADI-B-820-B	25 heures
---------------------------------------	----------------	-----------

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

**OBJECTIF(S)**

L'objectif est d'amener l'étudiant à développer des connaissances théoriques et pratiques liées à la législation propre au domaine médical.

**ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES**

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Législation et déontologies médicales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de comprendre, connaître, décrire et analyser les concepts et les notions de lois et arrêtés liés à la législation &amp; déontologie médicale dans le cadre de des thèmes inscrits au programme de ce cours et d'en évaluer leur application et leur mise en œuvre à travers des cas;</li> <li>- d'établir avec pertinence et cohérence de liens entre les articles de loi et/ou des arrêtés royaux avec des cas concrets fictifs ou réels de la vie courante.</li> </ul>	<p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution</p> <p>C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique</p>
---------------------------------------	--	---

**CONTENU**

Législation et déontologies médicales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La commission médicale provinciale</li> <li>- L'ordre des médecins</li> <li>- Exercice illégal de la médecine</li> <li>- La législation &amp; déontologie médicale             <ul style="list-style-type: none"> <li>* la publicité</li> <li>* l'avortement</li> <li>* la procréation médicalement assistée</li> <li>* les dons d'organes et transplantations</li> <li>* l'expérimentation humaine</li> <li>* l'euthanasie</li> <li>* l'acharnement thérapeutique</li> </ul> </li> <li>* Les droits du patient</li> <li>* l'éthique</li> <li>* le secret professionnel</li> <li>* Le consentement libre et éclairé</li> </ul>
---------------------------------------	---



#### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Pour chaque thème abordé, une introduction posant diverses situations problématiques et/ou de cas d'étude, sera réalisé. La suite de la dispensation du cours est structurée de la manière suivante:

- Les étudiants seront amenés à entreprendre individuellement l'analyse de cas de façon critique en le considérant sous différents angles sans prendre de décision.
- Les étudiants individuellement ou en petits groupes vont aller au-delà de la simple analyse de cas afin de porter un jugement, de prendre une décision ou de planifier une action.
- Les étudiants toujours en petits groupes dans une approche de coopération avec controverse vont débattre du cas. La discussion peut conduire à un débat contradictoire dont le but est de peser le pour et le contre. En confrontant leurs vues opposées, les étudiants du groupe seront plus ouverts à comprendre et à accepter les points de vue des autres.

Une séance de restructuration et de synthèse seront abordées à la fin de chaque thème abordé. Cette séance est exposée de manière ex-cathedra.

Les étudiants doivent réaliser des recherches bibliographiques une semaine avant la présentation du thème qui sera abordé. Les informations sur le thème seront présentées préalablement aux étudiants pour leur permettre de circonscrire et de mieux cibler leur recherche bibliographique. Les étudiants peuvent approfondir leur connaissance sur les différents thèmes en suivant des émissions télévisées et/ou radiophoniques et en consultant les journaux écrits qui abordent certains de ces thèmes. Il est recommandé de consulter les sites sur internet à cet effet.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Législation et déontologies médicales	EG-ADI-B-820-B	Examen écrit 100 % des points	Examen écrit 100 % des points

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

#### MODE DE VALIDATION DE L'UE

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Législation et déontologies médicales	EG-ADI-B-820-B	100 %

#### SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES**

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Législation et déontologies médicales

- Vidéo-projection sous forme de power-point;
- Transmission par Ebac connect .

AD915 : Marketing

**Responsable de l'UE:** Doguet Véronique

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** V. Doguet

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-915

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 3

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 30

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 2

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 1

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Non

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Marketing

EG-ADI-B-915-A

30 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

### OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à connaître les principes de base du marketing.

### ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Marketing	- de traiter des informations, de les analyser et de résoudre le problème tout en veillant au bon développement de la réponse.	C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction
-----------	--	---

### CONTENU

Marketing	<p>Chapitre 1: Le marketing de nos jours</p> <p>Chapitre 2: L'environnement marketing</p> <p>Chapitre 3: La connaissance du marché</p> <p>Chapitre 4: La segmentation et le positionnement</p> <p>Chapitre 5: Le comportement du consommateur</p> <p>Chapitre 6: La politique du produit</p> <p>Chapitre 7: La politique du prix</p> <p>Chapitre 8: La politique de communication</p> <p>Chapitre 9: La politique de distribution</p>
-----------	---

### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Support de cours à compléter selon l'exposé oral du professeur

Visualisation de reportages

Exercices et analyses de documents

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Marketing	EG-ADI-B-915-A	Examen écrit 100 % des points	Examen écrit 100 % des points

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

#### MODE DE VALIDATION DE L'UE

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Marketing	EG-ADI-B-915-A	100 %

#### SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Marketing

- Notes de cours en format pdf;
- Transmission par Ebac connect .

AD916 : Gestion des ressources humaines

**Responsable de l'UE:** Véronique Doguet

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** V. Doguet

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-916

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 3

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 30

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 2

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 2

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Non

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Gestion des ressources humaines	EG-ADI-B-916-A	30 heures
---------------------------------	----------------	-----------

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

#### OBJECTIF(S)

Être capable d'appréhender l'importance et la raison d'être de la Gestion des Ressources dans les organisations, en déceler la complexité et en comprendre l'évolution dans un monde qui change.

#### ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Gestion des ressources humaines	- d'approfondir les connaissances vocabulaire général et économique	les en et	<p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution</p> <p>C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p> <p>C5: S'organiser: structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission</p> <p>C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique</p>
---------------------------------	---	-----------	---

#### CONTENU

Gestion des ressources humaines	<p>Chapitre 1 : Introduction</p> <p>Chapitre 2 : Les fonctions de la GRH</p> <p>Chapitre 3 : L'histoire de la GRH</p> <p>Chapitre 4 : Le Management</p> <p>Chapitre 5 : Et demain...</p>
---------------------------------	--

#### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Cours théoriques, réflexion et analyse de cas pratiques.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Gestion des ressources humaines	EG-ADI-B-916-A	Examen écrit 100 %	Examen écrit 100 %

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

**MODE DE VALIDATION DE L'UE**

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Gestion des ressources humaines	EG-ADI-B-916-A	100 %

**SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE**

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES**

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Gestion des ressources humaines

Le support de cours est essentiellement constitué de diaporamas, de vidéos et d'études de cas.



AD926 : 3ème langue - au choix

**Responsable de l'UE:** Ponsard Françoise

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** F. Ponsard, N. Hannecart

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-926

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 6

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 75

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 2

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 1 et 2

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Non

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Allemand : niveau intermédiaire	EG-ADI-B-926-A	75 heures
Espagnol : niveau intermédiaire	EG-ADI-B-926-B	75 heures

**Unités d'enseignement pré requises**

**Unités d'enseignement corequises**

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

**OBJECTIF(S)**

L'objectif est d'amener l'étudiant à maîtriser une troisième langue étrangère, tant à l'écrit qu'à l'oral, dans un contexte professionnel.

**ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES**

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Allemand : niveau intermédiaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de mémoriser une terminologie relative au monde de l'entreprise et la reformuler lors de dialogues;</li> <li>- de restituer à l'écrit et à l'oral l'essentiel d'un message prononcé dans un langage clair et standard sur un sujet varié d'intérêt général ou relatif à la vie d'entreprise;</li> <li>- de résumer et expliquer les idées d'un texte, d'un dialogue, d'une compréhension à l'audition, etc, sur un sujet varié;</li> <li>- de réagir à l'écrit et à l'oral à des situations vécues quotidiennement notamment dans le monde de l'entreprise;</li> <li>- d'expliquer, de résumer, de comparer, d'analyser, d'interpréter, ,, différentes situations rencontrées notamment dans le monde professionnel et en discuter avec ses interlocuteurs;</li> <li>- de produire l'écrit une lettre, un mail, un sms, ...</li> </ul>	<p>C2 : Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p> <p>C3 : Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier Assistant de Direction</p>
Espagnol : niveau intermédiaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de comprendre les points essentiels d'un texte ou d'une conversation en espagnol quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers ou relatifs au monde professionnel et de communiquer dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée (niveau B1 du Cadre européen pour l'apprentissage des langues).</li> <li>- de raconter un événement et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée et de produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt.</li> <li>- de parler d'expériences passées ; de formuler une réclamation, des excuses et des conseils ; de transmettre une demande et d'exprimer des souhaits et de développer une négociation.</li> <li>- de décrire un lieu de travail, une expérience professionnelle ; de décrire les soft skills et compétences liées au monde professionnel et de planifier des activités professionnelles</li> <li>- de constituer un dossier de candidature (lettre de motivation et curriculum vitae).</li> </ul>	<p>C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p>

**CONTENU**

<p>Allemand : niveau intermédiaire</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approfondissement des notions de base concernant la vie quotidienne en fonction des quatre aptitudes en langues étrangères (compréhension à l'audition, compréhension à la lecture, expression orale et expression écrite)</li> <li>- Étude de nouveaux points grammaticaux et répétition des notions vues antérieurement (le nom, le pronom personnel, le pronom réfléchi, le pronom interrogatif, le genre, les prépositions, le verbe: présent, impératif, futur, imparfait, passé composé, structure de la phrase, accord de l'adjectif, verbes irréguliers, le passif et le Konjunktiv)</li> <li>- Étude systématique du vocabulaire de base et ajout de nouveaux chapitres</li> <li>- Exercices de compréhension à l'audition</li> <li>- Textes et dialogues et mises en situation</li> </ul>
<p>Espagnol : niveau intermédiaire</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contenus grammaticaux : les temps du présent, futur et passé, le conditionnel, le subjonctif, l'impératif, l'interrogation, les prépositions de cause et de but, les pronoms, l'impersonnalité, les expressions d'obligation et d'interdiction, les connecteurs du discours, la phrase relative.</li> <li>- Etude du vocabulaire en contexte.</li> <li>- Mise en pratique des connaissances (thèmes mentionnés ci-dessus) dans des tâches développant les aptitudes de compréhension à l'audition, compréhension à la lecture, expression orale et expression écrite et visant à la communication dans le monde socio-professionnel</li> </ul>

**DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE**

- Allemand:

- Les cours continuent à être donnés dans la langue cible afin de favoriser le « bain linguistique »
- Stimulation de l'étude personnelle et approfondie des notions vues au cours
- Utilisation des divers supports multi-média via internet
- Échanges quotidiens en allemand grâce à la présence au cours d'un(e) auxiliaire de conversation en allemand
- Participation à des conférences, visites, activités extrascolaires en fonction des opportunités

- Espagnol:

Apprentissage de la langue par la communication (lire/écouter/parler/écrire en milieu professionnel). Les cours sont donnés dans la langue cible. Exercices pratiques:

- \_\_\_ conversations, débats et exercices d'expression orale visant la vie quotidienne et le milieu professionnel.
- \_\_\_ lecture et analyse de textes en lien avec le milieu professionnel, rédaction de textes et courriers.
- \_\_\_ audition de vidéos centrées sur le milieu culturel et professionnel (Espagne / Amérique latine).

**Mis en forme :** Paragraphe de liste, Avec puces + Niveau : 1 + Alignement : 0,63 cm + Retrait : 1,27 cm

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Evaluation distincte des activités d'apprentissage.

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Allemand : niveau intermédiaire	EG-ADI-B-926-A	Une cote globale /20, répartie comme suit: 1. Partiel écrit en janvier = 40 % 2. Evaluation en juin: - Examen écrit = 30 % - Examen oral = 30 %	Une cote globale /20, répartie comme suit: - examen écrit = 50 % - examen oral = 50 %
Espagnol : niveau intermédiaire	EG-ADI-B-926-B	Une note globale /20, répartie comme suit: - partiel écrit : 30 % - écrit Q2 : 30 % - Oral Q2 : 40 %	Une note globale /20, répartie comme suit: - examen écrit Q2 = 60 % - examen oral Q2 = 40 %

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

**MODE DE VALIDATION DE L'UE**

Evaluation distincte des activités d'apprentissage, la note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit:

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Allemand : niveau intermédiaire	EG-ADI-B-926-A	100 %
Espagnol : niveau intermédiaire	EG-ADI-B-926-B	100 %

**SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE**

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES**

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Allemand : niveau intermédiaire

- 6 Syllabus au format PDF;
- « Memento de grammaire allemande » rédigé par Françoise Ponsard;
- « Grammatische Übungen » rédigé par Françoise Ponsard;
- « Deutsch im Alltag » rédigé par Françoise Ponsard ;
- « Alltägliche Konversationen » rédigé par Françoise Ponsard ;
- « Skript Coronavirus » rédigé par Françoise Ponsard.
- « Deutsche Handelskorrespondenz, rédigé par Françoise Ponsard

Espagnol : niveau intermédiaire

Les supports de cours (syllabus de conversation, de vocabulaire et de grammaire) sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

AD927 : International economic relations

**Responsable de l'UE:** Marie-Dominique Mariscal

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** M-D Mariscal

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-927

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 3

**Langue d'enseignement:** Français / Anglais

**Volume horaire présentiel:** 25

**Langue d'évaluation:** Anglais

**Place dans le programme:** Bloc 2

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 2

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

International economic relations	EG-ADI-B-927-A	25 heures
----------------------------------	----------------	-----------

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

### OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à s'ouvrir à une dimension internationale, à utiliser la langue anglaise dans un contexte international à travers diverses thématiques comme la communication, l'axe juridique, l'axe économique, l'actualité socio-économique, etc.

### ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

International economic relations	<ul style="list-style-type: none"> <li>- d'aborder des thèmes économiques, sociaux et culturels de l'actualité économique, sociale et culturelle par le biais de textes et de supports visuels et auditifs;</li> <li>- d'approfondir les connaissances en vocabulaire général et économique;</li> <li>- de s'ouvrir aux enjeux du contexte international et de les comprendre de diverses manières.</li> </ul>	C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction
----------------------------------	--	---

### CONTENU

International economic relations	Etude et analyse des domaines économiques, sociaux et culturels de l'actualité par le biais de textes et de supports visuels et auditifs. Approfondissement des connaissances liées au vocabulaire général et économique en langue anglaise.
----------------------------------	--

### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

- Socio-economic news:

Notes de cours constituées de dossiers relatifs à un thème spécifique

Étude régulière et exercices divers à préparer à domicile ou devoirs à effectuer sur une vidéo internet ou un article de journal, présentations orales, ...

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
International economic relations	EG-ADI-B-927-A	Cote globale /20 répartie comme suit : - Evaluation continue : 20 % - Examen oral : 80 %	Cote globale /20 répartie comme suit : - Evaluation continue : 20 % - Examen oral : 80 %

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

**MODE DE VALIDATION DE L'UE**

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
International economic relations	EG-ADI-B-927-A	100 %

**SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE**

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES**

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

International economic relations