

AD301 : Langue française 3

**Responsable de l'UE:** Perrad Béatrice

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** B. Perrad

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-301

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 4

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 45

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 3

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q1

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Communication écrite et orale dans les affaires 2	EG-ADI-B-301-A	45 heures
---	----------------	-----------

**Unités d'enseignement pré requises**

**Unités d'enseignement corequises**

Néant

Néant

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

**OBJECTIF(S)**

- De rédiger un écrit professionnel, quel qu'il soit, sans fautes d'orthographe et sans erreurs de syntaxe.
- De rédiger, sans fautes d'orthographe, un texte dicté.
- De défendre son point de vue en utilisant une argumentation logique et documentée.
- De construire logiquement et clairement son travail de fin d'études.

**ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES**

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Communication écrite et orale dans les affaires 2	- De rédiger un écrit professionnel, quel qu'il soit, sans fautes d'orthographe et sans erreurs de syntaxe.	C2: Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe
	- De rédiger, sans faute d'orthographe, un texte dicté.	C3: Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction
	- De défendre son point de vue en utilisant une argumentation logique et documentée.	C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe
	- De construire logiquement et clairement son travail de fin d'études.	C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction

**CONTENU**

Communication écrite et orale dans les affaires 2	- Correspondance
	Suite et fin de la correspondance d'entreprise
	- Le TFE
	Méthodes bibliographiques,
	Méthodes pour réaliser des enquêtes,
	Structurer et rédiger son T.F.E.,
	Préparation à la défense orale
	- Expression orale
	- L'argumentation
	Les différents types d'arguments
Travail oral : présentation argumentative	
- Dictées diverses	

#### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Explications théoriques agrémentées d'exercices pratiques

Travail en autonomie

Travaux de groupe

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Communication écrite et orale dans les affaires 2	EG-ADI-B-301-A	Une cote globale répartie /20 répartie comme suit: - Examen oral : 30 % - Examen écrit : 70 % (une partie manuscrite et une partie sur pc)	Une cote globale répartie /20 répartie comme suit : - Examen oral : 30 % des points - Examen écrit : 70 % des points (une partie manuscrite et une partie sur PC)

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

#### MODE DE VALIDATION DE L'UE

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Communication écrite et orale dans les affaires 2	EG-ADI-B-301-A	100 %

#### SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Communication écrite et orale dans les affaires 2

- Transmission par Ebac connect;
- Notes complémentaires distribuées en classe.

AD306 : Informatique appliquée 3

**Responsable de l'UE:** Wiliquet Claudine

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** C. Wiliquet

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-306

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 4

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 50

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 3

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 1

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Bureautique 4	EG-ADI-B-305-A	50 heures
---------------	----------------	-----------

Unités d'enseignement pré requises	Unités d'enseignement corequises
Néant	Néant

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

### OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à utiliser adéquatement l'outil informatique afin d'être efficient professionnellement.

### ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Bureautique 4	<p>En utilisant les fonctions avancées du logiciel Word Microsoft Office 365, de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- présenter des documents spécifiques dans le respect des normes de disposition et d'édition;</li> <li>- créer et gérer des documents longs;</li> <li>- créer et gérer des documents modèles.</li> </ul>	<p>C2: Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p> <p>C3: Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction</p>
---------------	---	---

### CONTENU

Bureautique 4	<p>Documents composites constitués à l'aide de diverses applications (MS graph, Word Art, Smart Art, tableaux, images, formes...)</p> <p>Publipostage</p> <p>Modèles et macros</p> <p>Thèmes</p> <p>Formulaires et formulaires en ligne</p> <p>Références croisées</p> <p>Documents composites (deuxième partie)</p> <p>Présentation de tout travail pouvant être demandé à un assistant de direction</p>
---------------	---

### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Le cours est dispensé dans un laboratoire informatique.

Les exercices sont disponibles depuis le serveur et sur Ebac connect au format Word ou PDF.

Certains exercices sont également proposés au format papier.

Pour les manipulations plus difficiles à appréhender, le mode opératoire est donné via le vidéo projecteur du laboratoire.

Prise de notes au clavier, de certains points théoriques et de différentes mises en situation sous la dictée.

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

<b>Intitulé de l'activité d'apprentissage</b>	<b>Code</b>	<b>Modalités d'évaluation 1ère Session</b>	<b>Modalités d'évaluation 2e Session</b>
Bureautique 4	EG-ADI-B-305-A	Examen sur PC: 100 % des points	Examen sur PC: 100 % des points

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

**MODE DE VALIDATION DE L'UE**

<b>Intitulé de l'activité d'apprentissage</b>	<b>Code</b>	<b>Pondération au sein de l'UE (%)</b>
Bureautique 4	EG-ADI-B-305-A	100 %

**SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE**

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES**

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Bureautique 4

AD307 : Comptabilité et fiscalité : perfectionnement

**Responsable de l'UE:** Wéry Olivier

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** O. Wéry

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-307

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 1

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 15

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 3

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 1

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Comptabilité et fiscalité perfectionnement	:	EG-ADI-B-305-B	:	15 heures
--	---	----------------	---	-----------

Unités d'enseignement pré requises	Unités d'enseignement corequises
Néant	Néant

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

### OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à être apte à réaliser un diagnostic financier de l'entreprise.

### ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Comptabilité et fiscalité : perfectionnement	- D'utiliser les techniques comptables et fiscales de base pour l'évaluation de la situation financière d'une organisation.	C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
--	---	---

### CONTENU

Comptabilité et fiscalité : perfectionnement	Rappels en matière de comptabilité et de fiscalité Les objectifs de l'analyse financière Les comptes annuels L'analyse par les ratios
--	--

### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Méthodes participatives et interrogatives agrémentées d'exercices pratiques réalisés au sein des séances par les étudiants. Prise de note par les étudiants.

Analyse financière d'une société.

Mise à disposition des exercices récapitulatifs afin de vérifier la compréhension de la matière.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Comptabilité et fiscalité : perfectionnement	EG-ADI-B-305-B	Examen écrit : 100 % des points	Examen écrit : 100 % des points

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.



**MODE DE VALIDATION DE L'UE**

<b>Intitulé de l'activité d'apprentissage</b>	<b>Code</b>	<b>Pondération au sein de l'UE (%)</b>
Comptabilité et fiscalité : perfectionnement	EG-ADI-B-305-B	100 %

**SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE**

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES**

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Comptabilité et fiscalité : perfectionnement

Transmission par Ebac connect + exercices.

AD308 : Logiciels de communication et de publication

**Responsable de l'UE:** Goffaux Anne-Françoise

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** A-F. Goffaux

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-308

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 3

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 30

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 3

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 1

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Logiciels de communication et de publication	EG-ADI-B-305-C	30 heures
--	----------------	-----------

Unités d'enseignement pré requises	Unités d'enseignement corequises
Néant	Néant

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

### OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à utiliser adéquatement l'outil informatique afin d'être efficient professionnellement.

### ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Logiciels de communication et de publication	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de présenter un document professionnel (en français, néerlandais, anglais) à l'aide d'un logiciel de publication;</li> <li>- d'utiliser à des fins professionnelles le logiciel Outlook;</li> <li>- d'utiliser un outil collaboratif;</li> <li>- de fournir un travail intégré en utilisant l'ensemble des ressources de Windows.</li> </ul>	<p>C2: Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p> <p>C3: Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction</p>
--	---	---

### CONTENU

Logiciels de communication et de publication	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Outils de publication: Publisher, Canva <ul style="list-style-type: none"> <li>• Affiche</li> <li>• Carte de visite</li> <li>• Livrets A5 et formats particuliers</li> <li>• Brochure en trois volets</li> <li>• Etiquettes</li> <li>• Compositions diverses par publipostage</li> <li>• Autres supports (calendrier, carton d'invitation...)</li> </ul> </li> <li>- Outils de communication: Outlook, Teams, Sharepoint <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacts</li> <li>• Courrier</li> <li>• Calendrier</li> <li>• Tâches</li> </ul> </li> <li>-Quelques applications intéressantes pour l'assistant</li> </ul>
--	---

### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Présentation de techniques sur base de modes opératoires avec mise en application immédiate dans les exercices inspirés de la vie d'entreprise

Exercices divers proposés en fonction du rythme de chacun

Les exercices et supports pourront être proposés aux étudiants en néerlandais et/ou en anglais.

Prise de notes

Modes opératoires à disposition des étudiants sur Ebac connect ou sur le réseau informatique.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Logiciels de communication et de publication	EG-ADI-B-305-C	Examen sur PC 100 % des points	Examen sur PC 100 % des points

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

#### MODE DE VALIDATION DE L'UE

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Logiciels de communication et de publication	EG-ADI-B-305-C	100 %

#### SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Logiciels de communication et de publication

- Prises de notes personnelles;
- Notes de cours et exercices à disposition des étudiants sur le réseau informatique ou sur Ebac connect.

AD312 : Gestion des relations interpersonnelles

**Responsable de l'UE:** Blanckaert Sabine

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** S. Blanckaert

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-312

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 1

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 15

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 3

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 1

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Gestion des relations interpersonnelles	EG-ADI-B-310-B	15 heures
---	----------------	-----------

**Unités d'enseignement pré requises**

**Unités d'enseignement corequises**

Néant

Néant

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

### OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à développer des capacités relationnelles afin de lui permettre de gérer différentes situations professionnelles (réunions, conflits, etc.).

### ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Gestion des relations interpersonnelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aasv 1 : participer activement et régulièrement aux activités du cours</li> <li>- aasv 2 : expliquer des notions théoriques en lien avec l'empathie, l'assertivité, la violence, les conflits, la manipulation, et la transculturalité</li> <li>- aasv 3 : appliquer les exercices réflexifs et concrets en lien avec l'empathie, l'assertivité, la violence, les conflits, la manipulation, et la transculturalité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution</li> <li>C2: Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</li> <li>C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction</li> <li>C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique</li> <li>C5: S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission</li> </ul>
---	---	---

### CONTENU

Gestion des relations interpersonnelles

- Empathie, assertivité
  - Colère, violence, agressivité, gestion de conflits
  - Manipulation, harcèlement
  - Transculturalité : diversité culturelle, préjugés, adaptation
- Contenu de durabilité : ODD3\_BonneSanté\_BienEtre Niveau de maîtrise : 1. Sensibilisation : Reconnaître une ou plusieurs situations problématiques relatives à la thématique de l'ODD / ODD4\_Education Niveau de maîtrise : 1. Sensibilisation : Reconnaître une ou plusieurs situations problématiques relatives à la thématique de l'ODD / ODD16\_Paix\_Justice\_Institutions\_efficaces Niveau de maîtrise : 1. Sensibilisation : Reconnaître une ou plusieurs situations problématiques relatives à la thématique de l'ODD / ODD17\_Partenerariats\_pour\_la\_réalisation\_objectifs Niveau de maîtrise : 1. Sensibilisation : Reconnaître une ou plusieurs situations problématiques relatives à la thématique de l'ODD

### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Exposés théoriques, échanges, exercices, mises en situation pratiques

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Gestion des relations interpersonnelles	EG-ADI-B-310-B	Une cote globale répartie /20 répartie comme suit: * une évaluation continue (aasv1) 30% * et un examen oral individuel (aasv2 + aasv3) 70%	Une cote globale répartie /20 répartie comme suit: * une évaluation continue (aasv1) 30% * et un examen oral individuel (aasv2 + aasv3) 70%

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

**MODE DE VALIDATION DE L'UE**

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Gestion des relations interpersonnelles	EG-ADI-B-310-B	100 %

La validation de l'UE-AA se base sur la réussite de chacun des 3 aasvs de l'UE-AA. 1 aasv non-acquis entraîne de facto une note maximale de 8/20 à l'UE-AA.

Les 3 aasvs sont remédiables en 2ème session. L'aasv1 est remédiable selon les modalités prévues par le professeur.

La présence régulière au cours et la remise de tous les travaux écrits à l'échéance demandée sont obligatoires. Plus de 30% d'absence au cours, la non remise d'un travail écrit, et/ou le non-respect de l'échéance demandée entraînera la non-acquisition de l'aasv1.

**SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE**

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES**

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Gestion des relations interpersonnelles

PPT à annoter par les étudiants, textes de référence mis à disposition sous forme d'un PF de lectures.

AD313 : Office management 2

**Responsable de l'UE:** Goffaux Anne-Françoise

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** A-F. Goffaux

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-313

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 3

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 30

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 3

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 1

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Office management 2	EG-ADI-B-313-A	30 heures
---------------------	----------------	-----------

Unités d'enseignement pré requises	Unités d'enseignement corequises
Néant	Néant

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).



### OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à développer des capacités relationnelles afin de lui permettre de gérer différentes situations professionnelles (réunions, conflits, etc.).

### ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Office management 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- d'organiser et gérer une réunion, un évènement ou un travail d'équipe;</li> <li>- de mettre en place sa démarche de recherche d'un emploi;</li> <li>- d'aménager et d'optimiser son espace de travail;</li> <li>- d'expliquer les acronymes et autres jargons d'entreprises;</li> <li>- de gérer le téléphone et le répondeur ;</li> <li>- de mettre en place un voyage d'affaires;</li> <li>- d'identifier une culture d'entreprise et d'en dégager les préceptes concrets.</li> </ul>	<p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution</p> <p>C5: S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission</p> <p>C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique</p>
---------------------	--	--

### CONTENU

Office management 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les réunions</li> <li>- Le travail d'équipe</li> <li>- Le recrutement</li> <li>- L'aménagement des espaces de travail et le smartworking</li> <li>- Les communications téléphoniques</li> <li>- La culture d'entreprise</li> <li>- Les acronymes et autres expressions d'entreprise</li> <li>- Les voyages d'affaires</li> <li>- Quelques applications intéressantes pour l'assistant</li> <li>- Exercices pratiques d'organisation</li> </ul>
---------------------	---

### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Méthode fonctionnelle basée sur des mises en situations et jeux de rôles inspirés de la vie d'entreprise

Méthode expositive et participative agrémentée d'exercices et exemples théoriques et pratiques avec participation des étudiants

Prise de notes

Lectures, préparations et exercices divers, travail d'équipe (organisation d'un voyage d'affaires)

Témoignage d'experts pour illustrer certains apports théoriques.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Office management 2	EG-ADI-B-313-A	Examen oral: 100 % des points	Examen oral: 100 % des points

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

#### MODE DE VALIDATION DE L'UE

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Office management 2	EG-ADI-B-313-A	100 %

#### SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Office management 2

- Prise de notes personnelles;
- Résumés des notes de cours, articles, liens url et supports divers sous forme papier et électronique avec transmission par Ebac connect.

AD314 : Communication Web 2
-----------------------------

**Responsable de l'UE:** Goffaux Anne-Françoise

**Autres enseignants<sup>7</sup>:** A-F. Goffaux

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-314

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 1

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 15

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 3

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 1

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Communication Web 2	EG-ADI-B-314-A	15 heures
---------------------	----------------	-----------

Unités d'enseignement pré requises	Unités d'enseignement corequises
Néant	Néant

<sup>7</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

### OBJECTIF(S)

Les objectifs sont :

- d'appréhender les différents médias sociaux et leurs fonctionnalités ;
- de permettre à l'étudiant d'utiliser différents médias digitaux en créant du contenu de qualité, pertinent et adapté aux besoins communicationnels ;
- d'ouvrir les perspectives d'avenir professionnel via une connaissance approfondie des outils digitaux répondant aux critères des entreprises en terme de communication sur le web ;
- de rendre l'étudiant autonome dans sa manière d'utiliser la communication digitale et les outils qui y sont liés.

### ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Communication Web 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De connaître les fonctionnalités de différents outils et médias sociaux et de pouvoir les utiliser dès l'entrée en entreprise.</li> <li>- De communiquer avec qualité au moyen des médias sociaux choisis avec pertinence selon les besoins communicationnels</li> </ul> <p>et donc de pouvoir proposer l'outil ou média digital le plus approprié en fonction d'une stratégie communicationnelle.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D'utiliser et de naviguer avec aisance parmi différents médias sociaux.</li> <li>- D'être efficace dans l'utilisation des médias sociaux en termes de gestion du temps et de priorisation des tâches à effectuer.</li> </ul>	<p>C1 : S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution.</p> <p>C2 : Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe.</p> <p>C4 : Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique.</p> <p>C5 : S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission.</p>
---------------------	---	---

### CONTENU

Communication Web 2	<p>Utilisation d'outils et de règles communicationnelles pour créer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- une landing page, un site internet ou un blog</li> <li>- un montage vidéo</li> <li>- une newsletter ou un emailing</li> <li>- un livre blanc</li> <li>- une formation en ligne</li> <li>- un podcast</li> </ul>
---------------------	--

#### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

- Théorie et règles communicationnelles importantes avant d'utiliser/de créer un outil digital
- Méthodologie participative : l'étudiant travail sur PC et est invité à participer activement lors des activités d'enseignement
- Exercices concrets et mises en situation communicationnelles
- Supports visuels et audios
- Liens référentiels pour approfondir la matière si nécessaire

Les applications peuvent faire l'objet de modifications en fonction de l'évolution du marché et de la technologie.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Communication Web 2	EG-ADI-B-314-A	Une cote globale /20 répartie comme suit : Examen écrit sur PC : 100 %	Une cote globale /20 répartie comme suit : Examen écrit sur PC : 100 %

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

#### MODE DE VALIDATION DE L'UE

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Communication Web 2	EG-ADI-B-314-A	100 %

#### SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

- |                     |   |
|---------------------|---|
| Communication Web 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmission par Ebac connect: powerpoint, liens url, fichiers sous divers formats</li> <li>- Utilisation de médias sociaux et applications disponibles gratuitement sur internet</li> <li>- Prise de notes individuelles (par écrit ou sur PC/Tablette) par l'étudiant</li> </ul> |
|---------------------|---|

AD315 : Travail de fin d'études

**Responsable de l'UE:** Wiliquet Claudine

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** C. Wiliquet

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-315

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 15

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 30

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 3

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 2

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Travail de fin d'études	EG-ADI-B-315-A	10 heures
-------------------------	----------------	-----------

Unités d'enseignement pré requises	Unités d'enseignement corequises
Néant	Néant

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

### OBJECTIF(S)

L'objectif est que l'étudiant mette en pratique différents outils et différents apprentissages acquis lors de ses années d'études (esprit de synthèse, compétences rédactionnelles et orales, analyse de données, etc.).

### ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Travail de fin d'études	En faisant appel aux techniques et aux savoirs acquis tout au long des études, de mener à bien l'analyse d'une question déterminée en rapport soit avec les activités de stage, soit plus largement avec le monde de l'entreprise.	C2 : Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe.
-------------------------	--	---

### CONTENU

Travail de fin d'études	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Information TFE en 2e année</li> <li>- Information TFE en 3e année</li> <li>- Coaching individualisé</li> <li>- Séminaires 3e année</li> </ul>
-------------------------	---

### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

- Coaching au cas par cas.
- Accompagnements interne et externe.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Travail de fin d'études	EG-ADI-B-315-A	Une cote globale /20 répartie comme suit : - Travail écrit : 60 % des points - Défense du TFE devant un jury : 40 % des points	Une cote globale /20 répartie comme suit : - Travail écrit : 60 % des points - Défense du TFE devant un jury : 40 % des points

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

**MODE DE VALIDATION DE L'UE**

<b>Intitulé de l'activité d'apprentissage</b>	<b>Code</b>	<b>Pondération au sein de l'UE (%)</b>
Travail de fin d'études	EG-ADI-B-315-A	100 %

**SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE**

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES**

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Travail de fin d'études

- Présentations visuelles élaborées par le professeur.



AD321 : Stages 2

**Responsable de l'UE:** Goffaux Anne-Françoise

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** A-F. Goffaux

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-321

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 13

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 15 semaines

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 3

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 2

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Stages 2	EG-ADI-B-321-A	15 semaines
----------	----------------	-------------

Unités d'enseignement pré requises	Unités d'enseignement corequises
AD216	Néant

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

### OBJECTIF(S)

L'objectif est

- de familiariser l'étudiant avec le monde professionnel;
- de permettre à l'étudiant de développer ses capacités d'adaptation et de flexibilité;
- de permettre à l'étudiant d'améliorer, entre autres, ses capacités communicationnelles, sa gestion des différents outils (informatiques, bureautiques, etc.).

### ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Stages 2

- de s'intégrer dans une organisation et une équipe de travail;
- de s'adapter aux spécificités propres à l'organisation;
- de développer ses savoir-faire et ainsi;
- d'utiliser les bons moyens de communication pour gérer son temps;
- de démontrer son esprit de synthèse, son maniement de la langue maternelle et des nouvelles technologies dans la rédaction d'un rapport de stage/portfolio;
- de s'impliquer personnellement via la réalisation du rapport de stage/portfolio;
- de développer ses savoirs-être en gérant les priorités et son stress, en faisant preuve d'attitudes réflexives et assertives et d'autonomie;
- de s'autoévaluer via une grille d'évaluation formative à mi-parcours et une grille d'évaluation certificative en fin de stage.

C4 : Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique.

### CONTENU

Stages 2

Stage en entreprise

### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

- Information en groupe classe;
- Entretiens individualisés;
- Feed-back individualisés;
- Recherche et implication personnelle de l'étudiant.

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Stages 2	EG-ADI-B-321-A	Evaluation formative par le maître de stage et l'étudiant. Evaluation certificative par le maître de stage et l'étudiant. Evaluation du rapport de stage/portfolio par l'insertion professionnelle Evaluation du respect des normes et consignes par l'insertion professionnelle.	Evaluation formative par le maître de stage et l'étudiant. Evaluation certificative par le maître de stage et l'étudiant. Evaluation du rapport de stage/portfolio par l'insertion professionnelle. Evaluation du respect des normes et consignes par l'insertion professionnelle.

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

**MODE DE VALIDATION DE L'UE**

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Stages 2	EG-ADI-B-321-A	100 %

**SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE**

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES**

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Stages 2

Utilisation de médias sociaux disponibles gratuitement sur internet.

AD326 : Anglais 3

**Responsable de l'UE:** Mariscal Marie-Dominique

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** M-D. Mariscal

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-326

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 4

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 45

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 3

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 1

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Anglais 3

EG-ADI-B-325-A

45 heures

**Unités d'enseignement pré requises**

**Unités d'enseignement corequises**

Néant

Néant

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

**OBJECTIF(S)**

L'objectif est d'amener l'étudiant à être à l'aise dans la langue anglaise, tant à l'écrit qu'à l'oral, grâce à la maîtrise du langage professionnel en langue anglaise.

**ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES**

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Anglais 3

- Par écrit:

- de synthétiser clairement une séquence vidéo concernant la vie économique ou un reportage sur un sujet se rapportant à la vie au travail (après deux écoutes);
- de prendre note - sous la dictée - de chiffres complexes et de données diverses (coordonnées personnelles,...);
- de rédiger un mail et une lettre de correspondance commerciale (suivi transactions commerciales, contre-offres, plaintes), en appliquant les plans vus en classe et en utilisant les expressions adéquates;
- d'utiliser à bon escient et en contexte le vocabulaire technique et économique vu en classe, notamment dans des exercices de type lacunaire ou dans des traductions complexes;
- d'appliquer correctement les règles de grammaire dans des traductions complexes;
- de rédiger des textes bien structurés et détaillés sur des sujets économiques ou visant la vie au travail;
- d'exposer le pour et le contre d'un sujet économique ou visant la vie au travail;
- de donner son avis sur un sujet économique ou visant la vie au travail;
- de traduire des articles se rapportant à des sujets socio-économiques de l'anglais vers le français;

Critères: en utilisant le vocabulaire approprié, en respectant les règles d'orthographe, sans erreur grammaticale et sans utilisation du dictionnaire.

- Oralement:

- de participer activement à une simulation de communication téléphonique en entreprise, le cas échéant en prenant note des données diverses communiquées par son partenaire, en épelant les noms au moyen de l'alphabet international;

C2 : Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe.

C3 : Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction

Critères : avec spontanéité et aisance, de façon fluide et sans aucune hésitation, en utilisant le vocabulaire approprié et sans erreur grammaticale.

Ces acquis d'apprentissage équivalent au niveau C1 du Cadre européen commun de référence pour les langues.

#### CONTENU

Anglais 3

L'activité d'apprentissage Anglais 3 englobe les quatre aptitudes : lire, écrire, écouter, parler.

Pour les quatre aptitudes, les activités sont basées sur des sujets économiques, sur l'actualité et sur la vie en entreprise.

L'acquis grammatical est entretenu via divers exercices d'expression écrite. La grammaire reste au service d'une communication vraie et ne constitue pas un objectif intrinsèque.

#### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Lire: lecture et analyse approfondie d'articles de presse économiques ou visant le milieu professionnel.

Écouter: audition et analyse de vidéos concernant la vie économique ou le milieu professionnel.

Écrire: exercices de vocabulaire lié à la vie économique et au milieu professionnel, traductions diverses d'une certaine complexité grammaticale, rédaction de synthèses complexes sur des sujets choisis.

Parler: présentations de sujets économiques ou visant le milieu professionnel, débats sur ces sujets, simulations de communications téléphoniques dans le milieu professionnel, jeux de rôle reprenant des situations conflictuelles en entreprise.

Implication personnelle : divers exercices à préparer à domicile ; préparation d'un dossier de presse pour l'examen oral. L'étudiant sera amené à présenter et défendre ses opinions sur ce sujet.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Anglais 3	EG-ADI-B-325-A	<p>Une cote globale /20 , répartie comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Examen écrit : 50 % des points</li> <li>- Examen oral : 50 % des points</li> </ul>	<p>Une cote globale /20 , répartie comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Examen écrit : 50 % des points</li> <li>- Examen oral : 50 % des points</li> </ul>

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

#### MODE DE VALIDATION DE L'UE

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Anglais 3	EG-ADI-B-325-A	100 %

#### SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Anglais 3

- Notes complémentaires et lien/références utiles transmises via fichiers sur Ebac connect.

AD336 : Néerlandais 3

**Responsable de l'UE:** Henneghien Nathalie

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** N. Henneghien

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-336

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 4

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 45

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 3

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 1

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Néerlandais 3

EG-ADI-B-340-A

45 heures

Unités d'enseignement pré requises	Unités d'enseignement corequises
Néant	Néant

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).



**OBJECTIF(S)**

L'objectif est d'amener l'étudiant à être à l'aise dans la langue néerlandaise tant à l'écrit qu'à l'oral, grâce à la maîtrise du langage professionnel en langue néerlandaise.

**ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES**

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Néerlandais 3

- d'appliquer correctement les règles de grammaire et d'utiliser à bon escient et en contexte le vocabulaire économique et professionnel vu en classe, notamment dans des exercices de type lacunaire ou dans des traductions complexes,
- de synthétiser clairement une séquence vidéo sur un sujet économique et/ou visant le milieu professionnel,
- de prendre note sous la dictée de chiffres complexes et de données diverses,
- de synthétiser clairement un article de presse sur un sujet économique et/ou visant le milieu professionnel et de donner un avis personnel et pertinent sur ce sujet,
- de rédiger des textes bien structurés et détaillés sur un sujet économique et/ou visant le milieu professionnel,
- de rédiger un dossier de candidature complet, en utilisant une mise en forme correcte, en appliquant les consignes vues en classe et en utilisant les expressions adéquates,
- de présenter oralement ce dossier de candidature et de simuler un entretien d'embauche,
- de donner son avis, de présenter et défendre ses opinions, d'exposer le pour et le contre d'un sujet économique ou visant le milieu professionnel,
- de participer activement à une simulation de communication téléphonique dans le milieu professionnel, le cas échéant en prenant note des données diverses.

Ces acquis d'apprentissage équivalent aux niveaux suivants du Cadre européen commun de référence pour les langues: C1

C2: Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe

C3: Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction

### CONTENU

Néerlandais 3

L'activité d'apprentissage Néerlandais niveau 3 englobe les quatre aptitudes: lire, écrire, écouter, parler.

Pour ces quatre aptitudes, les activités sont uniquement basées sur des sujets

économiques et le milieu professionnel, avec une attention toute particulière pour l'expression orale.

### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Lire: lecture et analyse approfondie d'articles de presse économiques ou visant le milieu professionnel.

Écouter: audition et analyse de vidéos concernant la vie économique ou le milieu professionnel.

Écrire: exercices de vocabulaire lié à la vie économique et au milieu professionnel, traductions diverses d'une certaine complexité grammaticale, rédaction d'un dossier de candidature, rédaction de synthèses complexes sur des sujets choisis.

Parler: présentations de sujets économiques ou visant le milieu professionnel, débats sur ces sujets, simulations de communications téléphoniques dans le milieu professionnel.

Implication personnelle : nombreux exercices à préparer à domicile ; analyse à domicile d'une séquence vidéo concernant la vie économique ou le milieu professionnel en vue de la présenter en classe ; analyse à domicile d'un article de presse économique ou visant le milieu professionnel en vue d'une présentation orale en classe ; préparation d'un dossier de presse et d'un dossier de candidature pour l'examen oral.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Néerlandais 3	EG-ADI-B-340-A	Une note globale /20 , répartie comme suit: - Examen écrit: 50 % - Examen oral: 50 %	Une note globale /20 , répartie comme suit: - Examen écrit: 50 % - Examen oral: 50 %

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

### MODE DE VALIDATION DE L'UE

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Néerlandais 3	EG-ADI-B-340-A	100 %

#### SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Néerlandais 3

Néant

AD830 : Sciences et techniques médicales 3

**Responsable de l'UE:** Prince Agbodjan Sowa

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** S. Prince Agbodjan

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-830

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 4

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 60

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 3

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 1

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Non

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Pathologie-pharmacologie-technologie	EG-ADI-B-830-A	60 heures
--------------------------------------	----------------	-----------

Unités d'enseignement pré requises	Unités d'enseignement corequises
Néant	Néant

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

**OBJECTIF(S)**

L'objectif est d'amener l'étudiant à développer des connaissances théoriques et pratiques liées à la communication et à l'accueil et ses spécificités au domaine médical, principalement dans la relation avec le patient.

**ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES**

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Pathologie- pharmacologie- technologie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de connaître, et expliquer avec pertinence le vocabulaire scientifique et technique utilisés ou cours de l'examen clinique des différentes pathologies qui seront abordées dans le cadre de ce cours;</li> <li>- de connaître, comprendre l'étymologie des termes utilisés en médecine et être capable de les orthographier correctement;</li> <li>- de déceler, d'identifier et de décrire les différentes pathologies étudiées;</li> <li>- de connaître les caractéristiques (diagnostics objectifs et subjectifs).</li> <li>- d'énumérer et différencier les diverses étiologies.</li> <li>- de décrire les symptômes, analyser et justifier les dysfonctionnements anatomo-physiologiques de ces différentes pathologies étudiées et de pouvoir expliquer la prise en charge médicale et/ou chirurgicale.</li> </ul>	<p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution</p> <p>C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systématique</p>
--	---	---

**CONTENU**

Pathologie-pharmacologie-technologie	<ul style="list-style-type: none"> <li>-PNEUMOLOGIE           <ul style="list-style-type: none"> <li>• anatomie générale</li> <li>• terminologie symptomatologique courante</li> <li>• pathologie des voies respiratoires</li> <li>• exploration des voies respiratoires</li> <li>• traitement des affections pulmonaires</li> </ul> </li> <li>- MALADIES CARDIO-VASCULAIRES           <ul style="list-style-type: none"> <li>• principaux symptômes &amp; signes</li> <li>• l'athérosclérose</li> <li>• l'hypertension</li> <li>• la syncope</li> </ul> </li> </ul>
--------------------------------------	--

- l'hypotension orthostatique
- le choc
- maladies du coeur
- maladies de l'aorte et de ses branches
- maladies des artères périphériques
- maladies des veines
- explorations de l'appareil cardiovasculaire
- GASTRO-ENTEROLOGIE
- exploration des voies digestives
- terminologie symptomatologique
- pathologie des voies digestives
- traitement des voies digestives
- ENDOCRINOLOGIE
- La thyroïde
- La surrénale
- ORTHOPEDIE & MALADIES AUTOIMMUNITAIRES
- Anatomie
- Principales maladies
- Examens complémentaires
- Traitements

#### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Ex-cathedra; mises en situations; travail de groupe et individuel.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Pathologie-pharmacologie-technologie	EG-ADI-B-830-A	Examen écrit 100 % des points	Examen écrit 100 % des points

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

**MODE DE VALIDATION DE L'UE**

<b>Intitulé de l'activité d'apprentissage</b>	<b>Code</b>	<b>Pondération au sein de l'UE (%)</b>
Pathologie-pharmacologie-technologie	EG-ADI-B-830-A	100 %

**SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE**

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES**

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Pathologie-pharmacologie-technologie

- Powerpoint;
- Transmission par Ebac connect.

AD834 : Economie des soins de santé

**Responsable de l'UE:** Lannoy Carole

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** C. Lannoy

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-834

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 3

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 36

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 3

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 1

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Non

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Economie des soins de santé 2

EG-ADI-B-834-A

36 heures

Unités d'enseignement pré requises	Unités d'enseignement corequises
Néant	Néant

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).



**OBJECTIF(S)**

L'objectif est d'amener l'étudiant à développer des connaissances théoriques et pratiques liées aux spécificités du domaine médical.

**ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES**

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

<p>Economie des soins de santé 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de se situer en tant que professionnel dans la structure socioéconomique de la Santé;</li> <li>- de connaître les organes politiques, économiques et administratifs qui régissent le système des soins de santé;</li> <li>- d'appliquer le concept d'économie générale au thème particulier de l'économie des médicaments (approfondi).</li> </ul>	<p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution</p> <p>C2: Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p> <p>C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique</p> <p>C5: S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission</p>
--------------------------------------	---	---

**CONTENU**

<p>Economie des soins de santé 2</p>	<p>Chapitre 1: Introduction générale à l'économie des soins de santé</p> <p>Chapitre 2: Sécurité sociale en Belgique Chapitre 3: Les mutuelles</p> <p>Chapitre 4: Financement des soins de santé Chapitre 5: Prescription médicale</p> <p>Chapitre 6: Qualité des soins de santé Chapitre 7: Introduction au financement des hôpitaux</p> <p>Chapitre 8 : les déterminants de la santé</p> <p>Chapitre 9 : le parcours d'un nouveau médicament</p> <p>chapitre 10 : la pharmacovigilance</p>
--------------------------------------	--

**DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE**

Exposé oral.

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Economie des soins de santé 2	EG-ADI-B-834-A	Une cote globale /20 répartie comme suit: - Examen écrit: 70 % - Présentation orale pendant le Q1 d'une évaluation pharmaco-économique: 30 %	Une cote globale /20 répartie comme suit: - Examen écrit: 70 % - La cote obtenue lors de la présentation orale du Q1 d'une évaluation pharmaco-économique est reportée en seconde session: 30 %

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

**MODE DE VALIDATION DE L'UE**

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Economie des soins de santé 2	EG-ADI-B-834-A	100 %

**SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE**

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES**

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Economie des soins de santé 2	Néant
-------------------------------	-------

AD933 : Nieuws en media

**Responsable de l'UE:** Henneghien Nathalie

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** N. Henneghien

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-933

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 1

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 15

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 3

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 1

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Non

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Nieuws en media	EG-ADI-B-930-A	15 heures
-----------------	----------------	-----------

Unités d'enseignement pré requises	Unités d'enseignement corequises
Néant	Néant

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

### OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à utiliser la langue néerlandaise dans un contexte général et dans le contexte de l'actualité socio-économique.

### ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Nieuws en media	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de répondre à des questions, de résumer et d'expliquer le contenu d'articles de presse et de vidéos sur des thèmes économiques et sociaux de l'actualité ;</li> <li>- d'utiliser à bon escient le vocabulaire journalistique, économique et social.</li> </ul>	<p>C3: Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction</p> <p>C5: S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission</p>
-----------------	---	---

### CONTENU

Nieuws en media	<p>L'activité d'apprentissage Nieuws en media englobe les quatre aptitudes : lire, écrire, écouter, parler.</p> <p>Pour ces quatre aptitudes, les sujets abordés sont l'actualité socio-économique de Flandre et des Pays-Bas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- articles issus de la presse écrite (Het Laatste Nieuws, De Tijd, Het Nieuwsblad, De Standaard, Knack, Humo...),</li> <li>- séquences de JT et vidéos provenant de différents médias (VRT, VTM, Kanaal Z, NOS...).</li> </ul>
-----------------	---

### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Méthode interrogative, constructivisme, pédagogie active, apprentissage par projet.

Lire: lecture et analyse d'articles de presse.

Écouter: audition et analyse de vidéos provenant de différents médias.

Écrire: exercices de vocabulaire, traductions, rédaction de résumés d'articles de presse...

Parler: mini-débats et présentations orales sur des sujets d'actualité.

Implication personnelle : exercices à préparer à domicile (vocabulaire, compréhensions à la lecture...), préparation écrite d'une séquence de JT et/ou d'un article de presse en vue d'une présentation orale en classe.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Nieuws en media	EG-ADI-B-930-A	Une cote globale /20 répartie comme suit : - évaluation continue : 20% (présentations orales), - examen oral : 80 %	Une cote globale /20 répartie comme suit : - évaluation continue : 20% (cote de 1e session reportée en 2e session), - examen oral : 80 %

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

#### MODE DE VALIDATION DE L'UE

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Nieuws en media	EG-ADI-B-930-A	100 %

#### SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Nieuws en media

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

AD934 : Droit économique

**Responsable de l'UE:** Deblocq Laurence

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** L. Deblocq

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-934

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 2

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 30

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 3

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 1

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Non

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Droit économique

EG-ADI-B-930-B

30 heures

Unités d'enseignement pré requises	Unités d'enseignement corequises
Néant	Néant

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

### OBJECTIF(S)

L'objectif est d'amener l'étudiant à comprendre aisément et efficacement l'environnement d'une entreprise, sous l'aspect du droit économique.

### ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Droit économique	<p>Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable, en disposant des documents autorisés (la législation non annotée) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'analyser et d'expliciter la situation juridique présentée. Cela signifie appliquer les concepts juridiques à la situation : définir le concept, le champ d'application d'une règle... La situation peut être une situation fictive ou de la jurisprudence ;</li> <li>- d'analyser de la jurisprudence (ou extrait-s- de décision) tout en faisant le lien avec la théorie; en veillant à structurer et à justifier la démarche juridique mise en œuvre (notamment par le recours à la base légale précise).</li> </ul>	C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction
------------------	---	---

### CONTENU

Droit économique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation du droit économique.</li> <li>- Résolution des litiges et la preuve par et contre des entreprises.</li> <li>- La propriété intellectuelle et les brevets; dans le cadre d'une conférence (sauf en cas d'empêchement de son organisation).</li> <li>- Le droit de la concurrence.</li> <li>- Les pratiques du marché et la protection du consommateur (dont les clauses contractuelles)</li> <li>- Les dettes du consommateur</li> </ul>
------------------	---

### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Méthode participative agrémentée d'exercices pratiques réalisés au cours par les étudiants.

Les notes de cours sont à compléter par les étudiants.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Droit économique	EG-ADI-B-930-B	Examen écrit : 100 % Se munir de la législation non annotée.	Examen écrit : 100 % Se munir de la législation non annotée.

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

#### MODE DE VALIDATION DE L'UE

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Droit économique	EG-ADI-B-930-B	100 %

#### SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Droit économique

- Des notes de cours sont mises sur Ebac connect.
- Des applications sont proposées aux étudiants. Les documents y afférents sont transmis via Ebac connect ou sont remis par le professeur lors des cours.



AD935 : 3ème langue - au choix

**Responsable de l'UE:** Ponsard Françoise

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** F. Ponsard, N. Hannecart

**Identification de l'UE:** EG-ADI-B-935

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 4

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 45

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 3

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q 1

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Non

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Allemand : perfectionnement	EG-ADI-B-935-A	45 heures
Espagnol : perfectionnement	EG-ADI-B-935-B	45 heures

Unités d'enseignement pré requises	Unités d'enseignement corequises
Néant	Néant

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

**OBJECTIF(S)**

L'objectif est d'amener l'étudiant à maîtriser une troisième langue étrangère, tant à l'écrit qu'à l'oral, dans un contexte professionnel.

**ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES**

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

<p>Allemand perfectionnement</p>	<p>: - de produire une terminologie relative au monde de l'entreprise et la reformuler lors de dialogues;</p> <p>- de rédiger, traduire, formuler, reformuler, réécrire, modifier, des lettres de correspondance commerciale, des mails et des sms...;</p> <p>- de produire, structurer, développer, justifier un sujet d'actualité, le proposer aux différents interlocuteurs et l'expliquer, le défendre, ...;</p> <p>- de restituer à l'écrit et à l'oral un message;</p> <p>- de rédiger un curriculum vitae;</p> <p>- de produire, formuler, structurer,... des conversations téléphoniques;</p> <p>- de résumer et expliquer les idées d'un texte, d'un dialogue, d'une compréhension à l'audition, etc. sur un sujet varié;</p> <p>- de réagir à l'écrit et à l'oral à des situations vécues quotidiennement notamment dans le monde de l'entreprise;</p> <p>- d'expliquer, résumer, comparer, analyser, interpréter,... différentes situations rencontrées notamment dans le monde professionnel et en discuter avec ses interlocuteurs;</p> <p>- de décrire les aspects culturels des pays d'expression allemande comme l'Allemagne, l'Autriche, la Suisse, le Luxembourg, la Belgique ...</p>	<p>C2: Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p> <p>C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction</p>
<p>Espagnol perfectionnement</p>	<p>: - de comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité en langue espagnole.</p> <p>- d'interagir dans la plupart des situations de communication liées au monde professionnel, au voyage et à la vie quotidienne.</p> <p>- de s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets liés au monde professionnel.</p>	<p>C2: Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p>

- de rédiger un rapport, un discours, une correspondance commerciale et des mails professionnels, de rédiger une lettre de candidature accompagnée d'un CV.

- de rapporter les éléments d'une conversation, d'une réunion, de faire une présentation orale, de formuler des conseils et des propositions, de faire une demande d'information, de fournir des informations, de décrire un voyage d'affaires, la logistique et de négocier.

A l'issue de cette unité d'enseignement, l'étudiant atteindra un niveau B1-B2 du Cadre européen pour l'apprentissage des langues.

#### CONTENU

Allemand  
perfectionnement

: Perfectionnement des notions de base concernant la vie quotidienne en fonction des quatre aptitudes en langues étrangères (compréhension à l'audition, compréhension à la lecture, expression orale et expression écrite)

Étude de toutes les opérations de correspondance commerciale à l'aide du syllabus de correspondance commerciale allemande

(la demande, l'offre, la contre-offre, la réponse à la contre-offre, la commande, l'acceptation de la commande, l'annulation, la réclamation, le paiement, le curriculum-vitae), et de nombreux exercices

Étude des expressions utilisées lors de conversations téléphoniques et mise en pratique de celles-ci

Étude de nouveaux points grammaticaux et répétition des notions vues antérieurement (le nom, le pronom personnel, le pronom réfléchi, le pronom interrogatif, le genre, les prépositions, le verbe : présent, impératif, futur, imparfait, passé composé, structure de la phrase, accord de l'adjectif, verbes irréguliers, le Konjunktiv...)

Exercices de compréhension à l'audition

Textes et dialogues...

Analyse des aspects culturels des pays d'expression allemande

Espagnol  
perfectionnement

: Contenus grammaticaux : expressions pour faire une proposition, le conditionnel, le futur, le subjonctif, le subjonctif composé, l'imparfait du subjonctif, le discours indirect, les comparatifs, les phrases relatives, les phrases conditionnelles.

Mise en pratique des connaissances (thèmes mentionnés ci-dessus) dans des tâches développant les aptitudes de compréhension à l'audition, compréhension à la lecture, expression orale et expression écrite et visant à la communication.

**DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE**

- Allemand

Les cours continuent à être donnés dans la langue cible afin de favoriser le « bain linguistique »

Stimulation de l'étude personnelle et approfondie des notions vues au cours

Nombreux exercices (mise en situation, présentation d'exposés, prise de parole, échanges d'idées variés en fonction de l'actualité, des situations vécues, des stages, des événements),...

Utilisation des divers supports multi-média via internet

Présence d'un(e) auxiliaire de conversation en allemand

Participation à des conférences, visites, activités extrascolaires en fonction des opportunités

Participation à des excursions organisées à Bonn, Köln et Aachen

Participation à des échanges entre étudiants belges et allemands, autrichiens, suisses, belges germanophones etc. via internet selon les diverses opportunités.

Participation à des stages et séjours à l'étranger

- Espagnol:

Apprentissage d'une langue par la communication. Les cours sont donnés dans la langue cible. Exercices pratiques:

- conversations, débats et exercices d'expression orale visant la vie quotidienne et le milieu professionnel.
- lecture et analyse de textes en lien avec le milieu professionnel, rédaction de textes et courriers.
- audition de vidéos centrées sur le milieu culturel et professionnel (Espagne / Amérique latine).

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Evaluation distincte des activités d'apprentissage.

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Allemand perfectionnement	: EG-ADI-B-935-A	Une cote globale /20 répartie comme suit : - Examen écrit : 50 % des points - Examen oral : 50 % des points	Une cote globale /20 répartie comme suit : - Examen écrit : 50 % des points - Examen oral : 50 % des points
Espagnol perfectionnement	: EG-ADI-B-935-B	Une cote globale /20 répartie comme suit : - Examen écrit : 50 % des points - Examen oral : 50 % des points	Une cote globale /20 répartie comme suit : - Examen écrit : 50 % des points - Examen oral : 50 % des points

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

#### MODE DE VALIDATION DE L'UE

Evaluation distincte des activités d'apprentissage, la note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit:

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Allemand : perfectionnement	EG-ADI-B-935-A	100 %
Espagnol : perfectionnement	EG-ADI-B-935-B	100 %

#### SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

Allemand : perfectionnement	<p>6 Syllabus au format PDF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- « Mémento de grammaire allemande » rédigé par Françoise Ponsard.</li> <li>- « Grammatische Übungen » rédigé par Françoise Ponsard.</li> <li>- « Deutsche Handelskorrespondenz » rédigé par Françoise Ponsard.</li> <li>- « Deutsch im Alltag » rédigé par Françoise Ponsard ;</li> <li>- « Alltägliche Konversationen » rédigé par Françoise Ponsard ;</li> <li>- « Skript Coronavirus » rédigé par Françoise Ponsard.</li> </ul>
Espagnol : perfectionnement	<p>Livres et supports de cours (syllabus de grammaire, vocabulaire et conversation), de remédiations et de dépassement en ligne sur Ebac connect.</p>