

GC100 : Introduction au droit
-------------------------------

**Responsable de l'UE:** Deblocq Laurence

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** L.Deblocq

**Identification de l'UE:** EG-CGC-B-100

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 3

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 36

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 1

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q1

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Notions de droit civil	EG-CGC-B-100-A	24 heures
Terminologie juridique et recherches	EG-CGC-B-100-B	12 heures

Unités d'enseignement pré requises	Unités d'enseignement corequises
Néant	Néant

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

**OBJECTIF(S)**

L'objectif est d'amener l'étudiant à comprendre et à appliquer adéquatement la législation.

**ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES**

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Notions de droit civil	<p>Sur base des sources de droit pertinentes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'analyser et d'expliquer la situation juridique présentée (cas pratique, extrait de jurisprudence et/ou énoncé descriptif) et</li> <li>- de la résoudre en appliquant les notions de droit adéquates; en veillant à structurer et à justifier (base légale) la démarche juridique.</li> </ul>	<p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution.</p> <p>C3: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique.</p>
Terminologie juridique et recherches	<p>Sur base des sources de droit pertinentes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'effectuer une recherche juridique en fonction des sources telles que législation, doctrine et jurisprudence.</li> <li>- de sélectionner l'information pertinente et fonctionnelle dans un document en y repérant les éléments essentiels.</li> </ul>	<p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution.</p> <p>C3: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique.</p>

**CONTENU**

Notions de droit civil	<p>Les personnes et les biens.</p> <p>Droit des obligations et des contrats.</p> <p>La preuve.</p>
Terminologie juridique et recherches	<p>Le vocabulaire juridique</p> <p>Les sources du droit</p> <p>Visite du Parlement wallon (à confirmer).</p>

**DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE**

Méthode participative agrémentée d'exercices pratiques réalisés aux cours par les étudiants.

Les notes de cours sont à compléter par les étudiants. 4 heures de travail asynchrone sont prévues.

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Notions de droit civil	EG-CGC-B-100-A	Examen écrit: 100 % des points. Se munir de la législation non annotée (seul document autorisé).	Examen écrit: 100 % des points. Se munir de la législation non annotée (seul document autorisé).
Terminologie juridique et recherches	EG-CGC-B-100-B	Examen écrit: 80% des points et travail de recherche (voir modalités sur EBAC) : 20 % des points. Examen en partie en ligne sur PC	Examen écrit: 100 % des points. Examen en partie en ligne sur PC

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

**MODE DE VALIDATION DE L'UE**

Evaluation distincte des activités d'apprentissage, la note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit:

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Notions de droit civil	EG-CGC-B-100-A	75 %
Terminologie juridique et recherches	EG-CGC-B-100-B	25 %

**SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE**

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES**

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

GC105 : Introduction à l'économie et à la finance

**Responsable de l'UE:** Collin Jean-Charles

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** J-C. Collin

**Identification de l'UE:** EG-CGC-B-105

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 4

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 48

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 1

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q1

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Economie Générale	EG-CGC-B-105-A	24 heures
Comptabilité générale	EG-CGC-B-105-B	24 heures

Unités d'enseignement pré requises	Unités d'enseignement corequises
Néant	Néant

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

**OBJECTIF(S)**

L'objectif est d'intégrer les bases de la comptabilité générale, de la microéconomie et de la macroéconomie.

**ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES**

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Economie Générale	<p>Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser, reformuler et appliquer le vocabulaire économique de base dans une situation spécifique et /ou concrète.</li> <li>- Maîtriser et traiter l'information à caractère microéconomique et macroéconomique ainsi que les articulations essentielles propres au monde économique.</li> <li>- Connaître et appliquer les notions fondamentales de l'économie générale et les mécanismes économiques</li> <li>- Résoudre des problèmes économiques simples tels que ceux vus au cours.</li> </ul>	<p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution.</p> <p>C3: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique.</p>
Comptabilité générale	<p>Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpréter et rédiger, gérer et encoder des documents commerciaux usuels conformément à la législation en vigueur.</li> <li>- Enregistrer, sur base des pièces justificatives, les opérations courantes de la vie d'une organisation dans la comptabilité.</li> </ul>	<p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution.</p> <p>C3: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique.</p>

**CONTENU**

Economie Générale	<p>Microéconomie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le marché</li> <li>- L'offre et la demande</li> <li>- Le consommateur et le producteur</li> </ul> <p>Macroéconomie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le rôle de l'état et comptabilité nationale</li> <li>- Chômage</li> <li>- Monnaie et inflation</li> </ul>
Comptabilité générale	1. La comptabilité, c'est quoi ?

2. Mécanismes et concept de base
3. Factures et notes de crédit
4. Principes de TVA
5. Opérations d'achat et de vente
6. Autres opérations courantes

Objectifs de durabilité : ODD8, à travers une croissance économique décente et ODD12, à travers une consommation responsable – SENSIBILISATION

#### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Sur base d'exposés transmissifs, les étudiants réaliseront de nombreux exercices pour asseoir leur connaissances pratiques. 4 heures de cours asynchrones sont organisées (deux pour chaque activité d'apprentissage).

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Economie Générale	EG-CGC-B-105-A	Examen écrit: 100 % des points	Examen écrit: 100 % des points
Comptabilité générale	EG-CGC-B-105-B	Examen écrit: 100 % des points	Examen écrit: 100 % des points

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

#### MODE DE VALIDATION DE L'UE

Evaluation distincte des activités d'apprentissage, la note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit:

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Economie Générale	EG-CGC-B-105-A	50 %
Comptabilité générale	EG-CGC-B-105-B	50 %

#### SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

GC110 : Institutions et Administrations

**Responsable de l'UE:** Debloccq Laurence

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** O. Dupont & X. Mullens,  
L.Deblocq

**Identification de l'UE:** EG-CGC-B-110

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 6

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 60

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 1

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q2

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le  
calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Système institutionnel belge	EG-CGC-B-110-A	22 heures
Institutions européennes	EG-CGC-B-110-B	18 heures
Organisation de l'administration / service public	EG-CGC-B-110-C	20 heures

Unités d'enseignement pré requises	Unités d'enseignement corequises
Néant	Néant

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).



**OBJECTIF(S)**

Initier les étudiants aux institutions européennes et belges.

Appréhender le fonctionnement et les mécanismes qui animent les institutions publiques sous l'angle constitutionnel et sous l'angle administratif.

**ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES**

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Système institutionnel belge	<p>Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable en disposant de la Constitution et autres législations, de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analyser les rôles et le statut de différentes institutions belges,</li> <li>- distinguer le régime de différentes collectivités politiques belges,</li> <li>- situer les règles de droit dans la hiérarchie des normes, en identifier leur caractère et leur portée et pouvoir identifier la ou les juridiction(s) compétente(s) pour vérifier la légalité de règle(s) de droit;</li> </ul> <p>en justifiant la démarche juridique mise en œuvre (base constitutive et/ou légale).</p>	<p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution.</p> <p>C3: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique.</p>
Institutions européennes	<p>Au départ des principaux textes normatifs (traités et actes dérivés) émis par l'Union européenne (UE), l'étudiant sera capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'identifier, de différencier et de déterminer les rôles et fonctions des principales institutions de l'UE (Commission, PE, Conseil européen, CJUE, Conseil des ministres) ;</li> <li>- d'expliquer le fonctionnement du processus décisionnel de l'UE et de déterminer le rôle de l'Europe dans le système international ;</li> <li>- de comprendre et d'analyser les mécanismes européens en matière de protection civile (MEPC), de prévention des risques industriels (dir. Seveso) et de réponses aux situations d'urgence (ECHO).</li> </ul>	<p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution.</p> <p>C3: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique.</p>
Organisation de l'administration / service public	<p>Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de maîtriser les principes et fondements du service public,</li> <li>- de comprendre et d'analyser les différents mécanismes de fonctionnement de gestion et de contrôle des administrations,</li> </ul>	<p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution.</p> <p>C3: Analyser les données utiles à la</p>

<p>- d'identifier et de différencier les différentes administrations publiques belges et européennes.</p> <p>L'étudiant sera capable de faire le lien entre la sphère administrative et le paysage institutionnel belge et européen.</p>	<p>réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique.</p>
--	---

## CONTENU

<p>Système institutionnel belge</p>	<p>1 Présentation du cadre des institutions de l'Etat</p> <p>2. La Belgique fédérale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le pouvoir législatif</li> <li>- Le pouvoir exécutif</li> <li>- Le pouvoir judiciaire</li> </ul> <p>3 Les entités fédérées</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etendue de l'autonomie des régions et des communautés</li> <li>- Les pouvoirs de décision</li> <li>- Les institutions</li> </ul> <p>4. Les pouvoirs locaux</p>
<p>Institutions européennes</p>	<p>1. Contexte historique</p> <p>Après-DGM, redéfinition de l'ordre international, création des premiers organismes intergouvernementaux (OCDE, Otan, Conseil de l'Europe), principaux traités (CECA, Rome, Maastricht, Lisbonne).</p> <p>2. Concepts basiques</p> <p>Internationalisme, intergouvernementalisme, supranationalisme, transnationalisme, régionalisme, régionalisation, primauté, compétences et gestion partagée.</p> <p>3. Institutions majeures : désignation, composition, attributions, pouvoirs</p> <p>La Commission, le PE, le Conseil de l'UE, le Conseil européen, la CJUE.</p> <p>3. Le processus décisionnel et place dans le multilatéralisme</p> <p>Hiérarchie des normes (traités, directives, règlements, recommandations, déclarations, normes nationales), consultation et codécision, lobbysme et groupes d'influence (acteurs privés, société civile, comitologie), Onu et organisations multilatérales, Multi level governance</p> <p>4. Prévention et gestion des crises</p> <p>Le Mécanisme européen de protection civile, prévention des risques industriels et technologiques (dir. Seveso), Office européen Echo : réponse aux situations d'urgence.</p>

Organisation de l'administration / service public

1. Introduction : historique et contextualisation
2. Définition : missions et principes du service public en Belgique
3. Fonctionnement : organisation, gestion et contrôle des administrations
  - Organigrammes / organisation hiérarchique
  - Statuts
  - Tutelles
4. Service public: paysage des administrations
  - Européenne : comités/agences/organes/...
  - Fédéral : SPF/SPP/établissements scientifiques/ OIP/IPPS/SACA
  - Région wallonne : SPW / OIP / établissement public, d'une entreprise publique autonome, d'une société, d'une association de droit public
  - Fédération Wallonie/Bruxelles : Administrations générales / OIP / Organismes publics autonomes
  - Administrations locales : Provinces, Communes, Intercommunales, Zones de polices, Zones de secours
  - Rôles du Gouverneur de Province : Commissaire des gouvernements et missions spécifiques en matière de sécurité
  - Focus sur les administrations en lien avec les différentes disciplines de la planification d'urgence

#### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Sur base d'exposés transmissifs, les étudiants réaliseront des applications pour asseoir leur connaissances des institutions européennes, belges et de leurs administrations respectives. À partir d'études récentes, d'articles scientifiques et de sources puisées dans l'actualité, les cours présenteront les fondements majeurs de l'architecture institutionnelle belge et européenne. 4 heures de travail asynchrone sont prévues dans l'AA Institutions européennes.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Système institutionnel belge	EG-CGC-B-110-A	Examen écrit: 100 % des points (se munir de la législation non annotée)	Examen écrit: 100 % des points (se munir de la législation non annotée)
Institutions européennes	EG-CGC-B-110-B	Épreuve orale: 100%	Épreuve orale: 100%
Organisation de l'administration / service public	EG-CGC-B-110-C	Epreuve écrite (QCM): 100%	Epreuve écrite (QCM): 100%

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

#### MODE DE VALIDATION DE L'UE

Evaluation distincte des activités d'apprentissage, la note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit:

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Système institutionnel belge	EG-CGC-B-110-A	34 %
Institutions européennes	EG-CGC-B-110-B	33 %
Organisation de l'administration / service public	EG-CGC-B-110-C	33 %

#### SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

GC116 : Traitement de l'information et de la communication

**Responsable de l'UE:** O. Besançon

**Autres enseignants<sup>4</sup>:** O. Besançon .O.Dupont, D.Legrain et B.Tordoir

**Identification de l'UE:** EG-CGC-B-116

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 7

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 78

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 1

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q1

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Traitement de l'information	EG-CGC-B-115-A	36 heures
Séminaire: Presentation skills	EG-CGC-B-116-B	6 heures
Rédaction professionnelle en français	EG-CGC-B-115-B	24 heures
Technologies de l'information et de la communication	EG-CGC-B-116-A	12 heures

Unités d'enseignement pré requises	Unités d'enseignement corequises
Néant	Néant

<sup>4</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

**OBJECTIF(S)**

L'objectif est d'intégrer les bases au niveau des outils informatiques et de communication.

**ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES**

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

<p>Traitement de l'information</p>	<p>Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser les fonctionnalités de base des logiciels de bureautique afin de résoudre des problèmes de gestion.</li> </ul>	<p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution.</p> <p>C3: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique.</p>
<p>Séminaire: Presentation skills</p>	<p>Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Préparer une prise de parole en public</li> </ul>	<p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution.</p>
<p>Rédaction professionnelle en français</p>	<p>Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de maîtriser les compétences basiques en communication écrite et plus spécifiquement celles liées à la correspondance professionnelle.</li> <li>- d'analyser tout type de texte et l'adapter afin de le rendre lisible par le(s) destinataire(s).</li> <li>- de rédiger des messages écrits lisibles et appropriés à la situation (personnelle ou professionnelle).</li> <li>- de rédiger un courrier de base en appliquant les critères de lisibilité en adéquation avec le sujet de la communication et le(s) destinataire(s) du document.</li> <li>- de justifier ses choix en termes de syntaxe, structuration, vocabulaire, style... en fonction de(s) (l')objectif(s) de la correspondance et de la communication.</li> </ul>	<p>C5 : Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe dans un contexte multilingue</p>
<p>Technologies de l'information et de la communication</p>	<p>Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reconnaître et se protéger contre les dangers de l'information provenant des NTIC.</li> <li>- mobiliser des outils l'aidant à développer sa propre créativité.</li> </ul>	<p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution.</p> <p>C3: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique.</p>

CONTENU

<p>Traitement de l'information</p>	<p>Introduction au système d'exploitation</p> <p>Utilisation des principales fonctionnalités d'un logiciel de traitement de texte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normes dactylographiques de base</li> <li>- Styles</li> </ul> <p>Apprentissage des fonctionnalités d'un logiciel tableur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Éléments de base</li> <li>- Fonctions logiques et de recherche</li> <li>- Création et modification de graphiques</li> <li>- Mises en forme conditionnelles</li> <li>- Gestion des données</li> </ul> <p>Présentation assistée par ordinateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manipulations de base</li> </ul>
<p>Séminaire: Presentation skills</p>	<p>Comment prendre la parole en public, comment répondre à une interview, comment faire une déclaration face-caméra ou face à la presse.</p>
<p>Rédaction professionnelle en français</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduction :les théories de la communication (signe, sens et pragmatique) et les schémas de classiques (agents et fonctions du langage, fonctionnalisme)</li> <li>- Les parties du discours, les stratégies communicationnelles</li> <li>- Influence, propagande, fake news</li> <li>- Perception, écoute, transmission</li> <li>- La communication professionnelle : le courrier d'entreprise, critères de qualité, présentation et structuration (clarté, paragraphes, en-tête, formules d'introduction et de conclusion, etc.), considérations techniques (marges, caractère, typographie, espacement)</li> <li>- La lettre de motivation (candidature spontanée, réponse à une offre d'emploi, composition d'un curriculum vitae, présentation, choix typographique)</li> <li>- La communication électronique (courriels, e-mail, objet, transmission, identification des interlocuteurs, structuration, formulations standardisées)</li> <li>- Éléments rédactionnels essentiels (lisibilité/intelligibilité, compréhensibilité, précision/exactitude, structuration/calibrage)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Révision des principales règles syntaxiques et grammaticales (longueur des phrases, coordination logique, structuration des textes, révision du pluriel, genre des mots, orthographe d'usage)</li> <li>- Conjugaison (révision, emploi et concordance des temps, voix active et voix passive, accord du participe passé)</li> <li>- Vocabulaire (champs lexical et sémantique, adaptation au domaine considéré, synonymie)</li> <li>- Ponctuation, signes français, caractères spéciaux, typographie, choix des polices, emploi de la majuscule, guillemetage, gras, italique, titrages et paragraphes, soulignage et surlignage, interlignage, utilisation de la couleur, mise en page et formatage</li> </ul>
Technologies de l'information et de la communication	<p>Chapitre 1 : Les TICS, c'est quoi ?</p> <p>Chapitre 2 : Copier ou créer ?</p> <p>Chapitre 3 : Fake news (et sophismes)</p>

Objectifs de durabilité : ODD12, à travers une consommation responsable (numérique) - SENSIBILISATION.

#### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Les méthodes inductives et déductives sont utilisées afin d'expliquer les concepts et faciliter l'apprentissage. Par ailleurs, l'articulation théorie/pratique fait partie du dispositif pédagogique grâce à de nombreuses applications. 6 heures de travail asynchrone sont prévues (en Rédaction professionnelle en français).

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Traitement de l'information	EG-CGC-B-165-A	Examen écrit: 100 % des points	Examen écrit: 100 % des points
Séminaire: Presentation skills	EG-CGC-B-165-B	Evaluation continue durant le séminaire	
Rédaction professionnelle en français	EG-CGC-B-165-C	Examen écrit: 100 % des points	Examen écrit: 100 % des points
Technologies de l'information et de la communication	EG-CGC-B-165-D	Evaluation continue (2 productions durant les cours)	Travail écrit à réaliser

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.



#### MODE DE VALIDATION DE L'UE

Évaluation distincte des activités d'apprentissage, la note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit:

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Traitement de l'information	EG-CGC-B-165-A	50 %
Séminaire: Presentation skills	EG-CGC-B-165-B	10 %
Rédaction professionnelle en français	EG-CGC-B-165-C	25 %
Technologies de l'information et de la communication	EG-CGC-B-165-D	15 %

#### SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

GC120 : Introduction aux concepts de risque et de gestion de crise

**Responsable de l'UE:** Glesner Colin

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** C. Glesner

**Identification de l'UE:** EG-CGC-B-120

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 5

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 48

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 1

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q1

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Introduction aux concepts de risque et de gestion de crise	EG-CGC-B-120-A	48 heures
--	----------------	-----------

Unités d'enseignement pré requises	Unités d'enseignement corequises
Néant	Néant

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

### OBJECTIF(S)

L'objectif est de donner aux étudiant.e.s les outils indispensables à la compréhension des concepts de base dans le domaine de la gestion de crise.

### ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Introduction aux concepts de risque et de gestion de crise	<p>Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser, reformuler et appliquer le vocabulaire de base en matière de gestion de crise, analyse de risques et planification d'urgence.</li> </ul> <p>Maîtriser, reformuler et appliquer le vocabulaire de base sur le plan épistémologique.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître et appliquer les notions fondamentales de l'analyse de risque</li> </ul>	<p>C2: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres à la gestion de crise.</p> <p>C5 : Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe dans un contexte multilingue</p>
--	--	--

### CONTENU

Introduction aux concepts de risque et de gestion de crise	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Module 1 : Questionnement et positionnement épistémologiques : Cours ex cathedra et séminaires de discussion de textes de référence.</li> <li>- Module 2 : Éléments de définition des concepts de « risques », « crise » et « planification d'urgence » : Cours ex cathedra et séminaires de discussion de textes de référence.</li> <li>- Module 3 : Les acteurs de la gestion de crise : Cours ex cathedra et conférenciers externes.</li> <li>- Module 4 : Gestion de crise et structure de l'État : Cours ex cathedra et études de cas présentées par les étudiant.e.s.</li> </ul>
--	---

### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Sur base d'exposés transmissifs, les étudiants réaliseront de nombreux exercices pour asseoir leur connaissances pratiques.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Introduction aux concepts de risque et de gestion de crise	EG-CGC-B-120-A	Examen écrit: 50% des points (QCM) Evaluation continue : 50% des points (questions ouvertes)	Examen écrit: 100 % des points (questions ouvertes)

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

#### MODE DE VALIDATION DE L'UE

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Introduction aux concepts de risque et de gestion de crise	EG-CGC-B-120-A	100 %

#### SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

GC125 : Néerlandais 1
-----------------------

**Responsable de l'UE:** Ponsard Françoise

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** F. Ponsard

**Identification de l'UE:** EG-CGC-B-125

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 6

**Langue d'enseignement:** Français - Néerlandais

**Volume horaire présentiel:** 72

**Langue d'évaluation:** Français - Néerlandais

**Place dans le programme:** Bloc 1

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q1 et 2

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Néerlandais 1	EG-CGC-B-125-A	72 heures
---------------	----------------	-----------

Unités d'enseignement pré requises	Unités d'enseignement corequises
Néant	Néant

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

**OBJECTIF(S)**

Amener l'étudiant à comprendre et communiquer dans un langage clair et standard sur des thèmes généraux, l'actualité et le monde de l'entreprise.

**ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES**

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Néerlandais 1	<p>Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atteindre le Niveau A2-B1 du Cadre Européen de Certification en Langues Etrangères ;</li> <li>- Mémoriser une terminologie générale et la traduire dans la langue cible dans le but de l'utiliser en situation ;</li> <li>- Mémoriser une terminologie spécifique à l'actualité et au monde du travail et la traduire dans la langue cible dans le but de l'utiliser en situation ;</li> <li>- Restituer l'essentiel d'un message prononcé dans un langage clair et standard sur un sujet d'intérêt général ou relatif à l'actualité ou relatif au monde du travail avec un but communicationnel (par ex. communication téléphonique, rapport, etc.) ;</li> <li>- Résumer et expliquer les idées d'un texte rédigé dans une langue courante sur un sujet d'intérêt général ou relatif à l'actualité ou au monde du travail (par ex. rapport, résumé, etc.) ;</li> <li>- Communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rende possible une interaction normale avec un interlocuteur natif face à face ou au téléphone sur un sujet d'intérêt général ou relatif à l'actualité ou au monde du travail;</li> <li>- Produire un texte simple et cohérent sur un sujet d'intérêt général ou relatif à l'actualité ou au monde du travail (par ex. Courriel, etc.).</li> </ul>	C5 : Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe dans un contexte multilingue
---------------	--	---

**CONTENU**

Néerlandais 1	Néerlandais 1- Niveau A2-B1 du Cadre européen de certification en langues étrangères.
---------------	---

#### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Exploitation de matériel pédagogique divers sur des thèmes généraux, l'actualité et relatifs au monde de l'entreprise (liste non exhaustive).

- Compréhension à l'audition
- Compréhension à la lecture
- Expression écrite
- Expression orale
- Exercices variés
- Révision des éléments de base de la grammaire néerlandaise

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Néerlandais 1	EG-CGC-B-125-A	15% TJ 30% Epreuve partielle écrite en janvier 30% Examen écrit 25% Examen oral	65 % Examen écrit 35% Examen oral

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

#### MODE DE VALIDATION DE L'UE

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Néerlandais 1	EG-CGC-B-125-A	100 %

#### SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

GC130 : Anglais 1
-------------------

**Responsable de l'UE:** Roegiers Sophie

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** S.Roegiers

**Identification de l'UE:** EG-CGC-B-130

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 6

**Langue d'enseignement:** Français - Anglais

**Volume horaire présentiel:** 72

**Langue d'évaluation:** Français - Anglais

**Place dans le programme:** Bloc 1

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q1 et 2

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Anglais 1	EG-CGC-B-130-A	72 heures
-----------	----------------	-----------

Unités d'enseignement pré requises	Unités d'enseignement corequises
Néant	Néant

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).



**OBJECTIF(S)**

Amener l'étudiant à comprendre et communiquer dans un langage clair et standard sur des thèmes généraux, l'actualité et le monde de l'entreprise.

**ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES**

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Anglais 1

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

- Atteindre le Niveau A2-B1 du Cadre Européen de Certification en Langues Etrangères ;
- Mémoriser une terminologie générale et la traduire dans la langue cible dans le but de l'utiliser en situation ;
- Mémoriser une terminologie spécifique à l'actualité et au monde du travail et la traduire dans la langue cible dans le but de l'utiliser en situation ;
- Restituer l'essentiel d'un message prononcé dans un langage clair et standard sur un sujet d'intérêt général ou relatif à l'actualité ou relatif au monde du travail avec un but communicationnel (par ex. communication téléphonique, rapport, etc.) ;
- Résumer et expliquer les idées d'un texte rédigé dans une langue courante sur un sujet d'intérêt général ou relatif à l'actualité ou relatif au monde du travail avec un but communicationnel (par ex. rapport, résumé, etc.) ;
- Communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rende possible une interaction normale avec un interlocuteur natif face à face ou au téléphone sur un sujet d'intérêt général ou relatif à l'actualité e ou relatif au monde du travail;
- Produire un texte simple et cohérent sur un sujet d'intérêt général ou relatif à l'actualité, l'anglais académique, ou relatif au monde du travail avec un but communicationnel (par ex. Courriel, texte argumentatif, etc.).

C5 : Communiquer :  
écouter, informer,  
conseiller tant en  
interne qu'en externe  
dans un contexte  
multilingue

**CONTENU**

Anglais 1- Niveau A2-B1 du Cadre européen de certification en langues étrangères.

#### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Exploitation de matériel pédagogique divers sur des thèmes généraux, l'actualité et relatifs au monde de l'entreprise et à l'anglais académique (liste non exhaustive).

- Compréhension à l'audition
- Compréhension à la lecture
- Expression écrite
- Expression orale
- Exercices variés
- Révision des éléments de base de la grammaire anglaise

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Anglais 1	EG-CGC-B-130-A	15% TJ 30% Epreuve partielle écrite en janvier 30% Examen écrit 25% Examen oral	65 % Examen écrit 35% Examen oral

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter, etc.

#### MODE DE VALIDATION DE L'UE

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Anglais 1	EG-CGC-B-130-A	100 %

#### SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

GC135 : Approche socio-politique de la crise

**Responsable de l'UE:** Silva Castaneda Laura

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** L. Silva Castaneda, A. Honorez

**Identification de l'UE:** EG-CGC-B-135

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 4

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 48

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 1

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q2

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Approche socio-historique de l'anthropocène	EG-CGC-B-135-A	12 heures
Conflits et crises à travers le temps	EG-CGC-B-135-B	24 heures
Crise et multiculturalité	EG-CGC-B-135-C	12 heures

Unités d'enseignement pré requises	Unités d'enseignement corequises
Néant	Néant

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

**OBJECTIF(S)**

Apprendre à prendre en compte les dimensions culturelles et identitaires qui interviennent en contexte professionnel

**ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES**

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

<p>Approche socio-historique de l'anthropocène</p>	<p>Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Replacer les crises actuelles dans leur contexte historique et anthropologique</li> <li>• Analyser de manière comparative les représentations et valeurs sociales pour appréhender la complexité et la multidimensionnalité des crises et catastrophes.</li> <li>• Adopter une posture critique et constructive face aux enjeux de la gestion de crise.</li> </ul>	<p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution.</p> <p>C2: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres à la gestion de crise.</p>
<p>Conflits et crises à travers le temps</p>	<p>L'étudiant sera capable de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expliquer les concepts de crise, conflit, risque, situation d'urgence, catastrophe, vulnérabilité et résilience</li> <li>• Appliquer ces concepts à l'analyse d'évènements passés et d'actualité - en mobilisant une diversité de sources</li> <li>• Mettre en évidence la dimension socio-politique des risques et des crises</li> </ul>	<p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution.</p> <p>C2: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres à la gestion de crise.</p>
<p>Crise et multiculturalité</p>	<p>Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expliquer des concepts socio-anthropologiques comme la culture, le multiculturalisme, les valeurs et les normes, la socialisation, etc.</li> <li>- Analyser les rapports sociaux interculturels</li> <li>- Appréhender les stratégies interculturelles</li> <li>- Se décentrer par rapport à ses propres évidences culturelles et prendre conscience des enjeux de la rencontre interculturelle</li> </ul>	<p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution.</p> <p>C2: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres à la gestion de crise.</p>

**CONTENU**

<p>Approche socio-historique de l'anthropocène</p>	<p>Le cours s'inscrit dans le champ interdisciplinaire des humanités environnementales: les travaux des sciences humaines et sociales portant sur les rapports entre l'être humain et son environnement. A partir d'une réflexion critique autour du concept d'anthropocène, il retrace les origines des bouleversements écologiques en cours. Ce parcours socio-historique est structuré en trois étapes : la grande séparation (civilisation moderne occidentale), la grande exploitation (système capitaliste, productivisme, thermocène) ; et la grande accélération (néolibéralisme).</p>
<p>Conflits et crises à travers le temps</p>	<p>Introduction aux concepts de crise, conflit, risque, situation d'urgence, catastrophe, vulnérabilité</p> <p>Analyse socio-politique de 4 crises marquantes (analyse de documents écrits, audios, visuels):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Un exemple historique, la gestion de la crise Seveso</li> <li>o La catastrophe de Fukushima</li> <li>o La pandémie de covid-19</li> <li>o Une crise récente, la gestion de la crise lors des inondations de juillet 2021</li> </ul> <p>Analyse croisée des différentes crises: quels enseignements tirer à la lumière des concepts de résilience et culture du risque?</p>
<p>Crise et multiculturalité</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepts socio-anthropologiques</li> <li>- Contexte, historique de la multiculturalité et des questions qu'elle engendre. (notamment sur les stratégies interculturelles)</li> <li>- Rencontres des personnes, d'associations qui interviennent en milieu interculturel</li> </ul>

**DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE**

Cours théoriques et pratiques. Selon l'actualité, des activités extérieures ou à l'école seront proposées.

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Approche socio-historique de l'anthropocène	EG-CGC-B-135-A	Examen écrit commun à l'AA "Approche socio-historique de l'anthropocène" (1/3 de la cote) et l'AA "Conflits et crises à travers le temps" (2/3 de la cote).	Examen écrit commun à l'AA "Approche socio-historique de l'anthropocène" (1/3 de la cote) et l'AA "Conflits et crises à travers le temps" (2/3 de la cote).
Conflits et crises à travers le temps	EG-CGC-B-135-B	Examen écrit commun à l'AA "Approche socio-historique de l'anthropocène" (1/3 de la cote) et l'AA "Conflits et crises à travers le temps" (2/3 de la cote).	Examen écrit commun à l'AA "Approche socio-historique de l'anthropocène" (1/3 de la cote) et l'AA "Conflits et crises à travers le temps" (2/3 de la cote).
Crise et multiculturalité	EG-CGC-B-135-C	Travail écrit pour 100% des points	Travail écrit pour 100% des points

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

**MODE DE VALIDATION DE L'UE**

Evaluation distincte des activités d'apprentissage, la note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne géométrique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit:

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Approche socio-historique de l'anthropocène et Conflit et crise à travers le temps (Evaluation intégrée pour ces 2 AA)	EG-CGC-B-135-A EG-CGC-B-135-B	75 %
Crise et multiculturalité	EG-CGC-B-135-C	25 %

**SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE**

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES**

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

GC141 : Communication
-----------------------

**Responsable de l'UE:** Legrain Diedrick

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** D. Legrain

**Identification de l'UE:** EG-CGC-B-141

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 2

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 24

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 1

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q2

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Communication	EG-CGC-B-140-A	24 heures
---------------	----------------	-----------

Unités d'enseignement pré requises	Unités d'enseignement corequises
Néant	Néant

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

### OBJECTIF(S)

L'objectif est d'intégrer les bases de la communication et de la prise de parole en public.

### ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Communication

- Comprendre pourquoi l'e-reputation est un préalable à la com de crise
- Connaître les mécanismes et outils pour façonner son e-reputation
- Comprendre l'importance des relations presse
- Savoir rédiger un communiqué

C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution.

C3: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique.

### CONTENU

Communication

- Introduction à la com de crise
- E-reputation
  - o Introduction à l'e-reputation
  - o Comment mettre en place de manière proactive les moyens de communication digitaux actionnables immédiatement en cas de crise : site web aisément éditable, comptes de réseaux sociaux, fichier Mailchimp...
  - o Comment se servir de ces canaux pour façonner son e-reputation (ou réputation en ligne) et être crédité à l'avance d'un a priori de fiabilité : découverte du storytelling et de l'importance de la vidéo
- Relations presse :
  - o Comment établir des relations de confiance avec les journalistes
  - o Comment rédiger un communiqué de presse
  - o Comment utiliser l'outil Mailchimp pour envoyer ses communiqués de presse

### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Sur base d'exposés transmissifs, les étudiants réaliseront de nombreux exercices pour asseoir leurs connaissances pratiques.



**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

<b>Intitulé de l'activité d'apprentissage</b>	<b>Code</b>	<b>Modalités d'évaluation 1ère Session</b>	<b>Modalités d'évaluation 2e Session</b>
Communication	EG-CGC-B-140-A	Evaluation continue pour 100% via des travaux (réalisation site web, réalisation newsletter, communiqué de presse).	Travail de seconde session à réaliser

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

**MODE DE VALIDATION DE L'UE**

<b>Intitulé de l'activité d'apprentissage</b>	<b>Code</b>	<b>Pondération au sein de l'UE (%)</b>
Communication	EG-CGC-B-140-A	100 %

**SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE**

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES**

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

GC145 : Introduction à la sociologie
--------------------------------------

**Responsable de l'UE:** Woitrin Myllie

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** M. Woitrin

**Identification de l'UE:** EG-CGC-B-145

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 3

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 24

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 1

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q1

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Introduction à la sociologie	EG-CGC-B-145-A	24 heures
------------------------------	----------------	-----------

Unités d'enseignement pré requises	Unités d'enseignement corequises
Néant	Néant

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

### OBJECTIF(S)

Familiariser les étudiants aux approches théoriques et méthodologiques et aux principaux concepts de la sociologie.

### ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Introduction à la sociologie	<p>Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expliciter les théories sociologiques , de les contextualiser, ainsi que leurs auteurs et de les appliquer à des thématiques vues au cours</li> <li>- Définir les concepts centraux et leurs indicateurs</li> <li>- Prendre conscience de l'intérêt de l'approche sociologique pour approcher différentes réalités sociales</li> <li>- Développer des capacités d'analyse des réalités sociales</li> </ul>	C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution.
------------------------------	--	---

### CONTENU

Introduction à la sociologie	<p>Dans un premier temps, le cours aborde brièvement l'émergence historique de la sociologie en tant que discipline scientifique en lien avec les questionnements suscités par les transformations sociales liées à la modernité. Dans un second temps, le cours analyse différents phénomènes sociaux tels que les institutions totalitaires, la déviance, les rapports de pouvoir et les structures sociales, permettant l'acquisition des notions théoriques clés en sociologie. Pour ce faire, le cours vise à présenter certaines recherches majeures de la discipline permettant de mieux comprendre et d'expliquer le fonctionnement des sociétés humaines. Il s'agit également de mettre en évidence les éléments clés du regard sociologique ainsi que les principales méthodes de recherche.</p>
------------------------------	--

### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Cours théoriques, réflexion et analyse de cas pratiques.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Introduction à la sociologie	EG-CGC-B-145-A	Examen écrit pour 100% des points	Examen écrit pour 100% des points

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

#### MODE DE VALIDATION DE L'UE

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Introduction à la sociologie	EG-CGC-B-145-A	100 %

#### SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

GC151 : Gestion de projets

**Responsable de l'UE:** Benjamin Tordoir

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** B. Tordoir, B. Ramacker

**Identification de l'UE:** EG-CGC-B-151

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 5

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 32 heures

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 1

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q2

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:**

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Méthodologie : conceptions et outils	EG-CGC-B-151-A	24 heures
Introduction et coaching KCRISE 1	EG-CGC-B-151-B	8 heures

Unités d'enseignement pré requises	Unités d'enseignement corequises
Néant	Néant

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

**OBJECTIF(S)**

L'objectif de cette UE est de découvrir les principaux outils de gestion de projet et d'animation de groupes, en les appliquant au projet de groupe KCRISE qui perdurera en bloc 2 et 3.

**ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES**

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Méthodologie : conceptions et outils	<p>Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir un projet et l'évaluer</li> <li>- Mettre en œuvre des outils et mécanismes permettant la gestion de projet</li> <li>- Mettre en place un projet et le mener jusqu'à son terme</li> </ul>	<p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution.</p> <p>C3: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique.</p> <p>C4 : S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission</p>
Introduction et coaching KCRISE 1	<p>Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer la gestion de projet et la dynamique de groupe dans un projet de groupe lié à l'analyse d'une crise scénarisée définie.</li> </ul>	<p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution.</p> <p>C3: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique.</p> <p>C4 : S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission</p>

**CONTENU**

Méthodologie : conceptions et outils	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Introduction à la gestion de projet</li> <li>2) Méthode de gestion de projets</li> <li>3) Outils de gestion de projets</li> <li>4) Projets de gestion de crise</li> <li>5) Introduction au leadership</li> </ol>
Introduction et coaching KCRISE 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exercices sur le groupe</li> <li>- Coaching et suivi par groupe</li> <li>- Présentation du travail de groupe attendu (KCRISE)</li> </ul>

**DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE**

Sur base d'exposés transmissifs, les étudiants réaliseront des exercices directs en séance et un travail de groupe (rapport et présentation) pour asseoir leur connaissances pratiques.

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Méthodologie : conceptions et outils	EG-CGC-B-150-A	L'intégralité de l'UE sera évaluée via un travail de groupe écrit (élément de projet, et d'analyse de crise) <u>70%</u> et une présentation orale <u>30%</u> .	Dans le cas d'un échec en 1ère session pour le groupe, des améliorations seront demandées et communiquées afin d'améliorer le travail écrit (pas de présentation orale prévue en 2e session).  Dans le cas d'un échec individuel, un travail à définir sera demandé.
Introduction et coaching KCRISE 1	EG-CGC-B-150-B		

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

**MODE DE VALIDATION DE L'UE**

Evaluation intégrée des activités d'apprentissage.

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Méthodologie : conceptions et outils	EG-CGC-B-150-A	100%
Introduction et coaching KCRISE 1	EG-CGC-B-150-B	

**SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE**

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES**

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect

GC155 : Les acteurs de la gestion de crise en Belgique

**Responsable de l'UE:** Ramacker Benoît

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** I.Verhoeven,B.Ramacker

**Identification de l'UE:** EG-CGC-B-155

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 7

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 72

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 1

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q2

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Les premiers acteurs de la crise	EG-CGC-B-155-A	12 heures
Les disciplines de la crise	EG-CGC-B-155-B	20 heures
Les autorités publiques de la crise	EG-CGC-B-155-C	20 heures
Les partenaires de la crise	EG-CGC-B-155-D	20 heures

Unités d'enseignement pré requises	Unités d'enseignement corequises
Néant	Néant

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).



**OBJECTIF(S)**

L'objectif est d'intégrer les bases de la gestion de crise, du cycle du risque à la résilience, en passant par la prévention et la planification d'urgence, à travers l'ensemble des acteurs de la gestion de crise en Belgique, du stratégique à l'opérationnel, du local à l'international.

**ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES**

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

Les premiers acteurs de la crise	<p>Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître et appliquer les notions fondamentales liées au cycle du risque</li> <li>- Maîtriser, reformuler et appliquer le vocabulaire des risques et crises dans une situation spécifique et /ou concrète.</li> <li>- Maîtriser et traiter l'information à caractère préventif, préparatoire ou opérationnel pour le citoyen comme acteur de la gestion de crise</li> </ul>	<p>C2: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres à la gestion de crise.</p> <p>C3: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique.</p>
Les disciplines de la crise	<p>Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître et appliquer les notions fondamentales liées à l'approche multidisciplinaire des situations d'urgence</li> <li>- Maîtriser, reformuler et appliquer le vocabulaire de chaque discipline d'intervention.</li> </ul>	<p>C4 : S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission</p>
Les autorités publiques de la crise	<p>Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître et appliquer les notions fondamentales liées à la planification d'urgence et à la gestion de crise</li> <li>- Maîtriser, reformuler et appliquer le vocabulaire de chaque autorité publique impliquée, du local au fédéral</li> <li>- Proposer une approche de gestion de crise dans un cas pratique simple, par l'application des méthodes et processus évoqués</li> </ul>	<p>C4 : S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission</p>
Les partenaires de la crise	<p>Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître et appliquer les notions fondamentales liées à la résilience</li> <li>- Maîtriser, reformuler et appliquer le vocabulaire de chaque partenaire de la crise, émanant du secteur privé ou public, au niveau étatique ou associatif, local au niveau l'international.</li> <li>- Adopter une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles pour les crises à venir</li> </ul>	<p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution.</p> <p>C2: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres à la gestion de crise.</p>

**CONTENU**

<p>Les premiers acteurs de la crise</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduction : une crise ? quelle crise ? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Crise : tout est crise</li> <li>- Risques : société des risques</li> <li>- Anticiper : prévenir plutôt que guérir</li> <li>- Gérer une crise : piloter à vue</li> <li>- Communiquer en crise : communiquer, c'est gérer !</li> <li>- Faire de chaque crise une opportunité : évaluation, adaptation, formation,...</li> </ul> </li> <li>2. Dans le chaos, les premiers acteurs de la crise <ul style="list-style-type: none"> <li>- Citoyens, premiers acteurs de la gestion de crise</li> <li>- Autoprotection et solidarité en crise</li> <li>- Education et sensibilisation aux risques et crises</li> <li>- Responsabilité citoyenne</li> <li>- Actions individuelles et collectives</li> </ul> </li> </ol>
<p>Les disciplines de la crise</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approche multidisciplinaire : <ul style="list-style-type: none"> <li>- principes et acteurs de terrain,</li> <li>- disciplines et missions,</li> <li>- coordination et concertation</li> </ul> </li> <li>2. Au quotidien et en crise : <ul style="list-style-type: none"> <li>- distinction entre services d'urgence et d'intervention, et disciplines en crise</li> <li>- De la « concertation sur le capot » au PC-OPS</li> </ul> </li> <li>3. Les Disciplines : D1/D2/D3/D4/D5 <ul style="list-style-type: none"> <li>- DIR, Plan mono-disciplinaire d'intervention, missions, acteurs, actions, identifications, concertations,...</li> </ul> </li> <li>4. Technologies en crise : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communication opérationnelle entre autorités et services d'intervention</li> </ul> </li> </ol>
<p>Les autorités publiques de la crise</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cycle du risque <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification et analyse des risques</li> <li>- Planification d'urgence en Belgique : des PGUI et PPUI locaux aux plans nationaux d'urgence</li> <li>- Activation des phases et organisation de crise</li> <li>- Post-crise : anticiper et accompagner un retour à la normale</li> <li>- Organisation apprenante : des exercices aux évaluations</li> </ul> </li> </ol>

	<p>2. Structures de crise</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinateur de planification d'urgence et Fonctionnaire d'information : acteurs locaux du cycle du risque</li> <li>- Au niveau local : de la Cellule de sécurité au Comité de coordination (rôle et missions des Gouverneurs et Bourgmestres en crise)</li> <li>- Au niveau régional : Centre régional de crise (partenaire facilitateur, hors cadre légal de la gestion de crise)</li> <li>- Au niveau fédéral : Cellules de crise au NCCN (CELEVAL, CELINFO, COFECO,...) et Cellules départementales de crise (SPF)</li> </ul> <p>3. Méthodes de gestion et communication de crise</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre des décisions en crise : méthode de coordination de la gestion de crise</li> <li>- Communiquer, c'est gérer</li> <li>- Agir en réseaux : turbulence governance</li> </ul>
<p>Les partenaires de la crise</p>	<p>1. Les instances internationales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pour principe : une gestion de crise étatique, une subsidiarité internationale</li> <li>- Accords bilatéraux : collaborations sans frontières</li> <li>- BENELUX</li> <li>- Union européenne</li> <li>- ONU et OTAN</li> </ul> <p>2. Autres partenaires-clés de la crise</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La justice</li> <li>- Les journalistes</li> <li>- Les collectivités</li> <li>- Les réseaux associatifs, bénévoles et volontaires</li> <li>- Les festivals et événements de masse</li> </ul> <p>3. A l'avenir, une crise ? quelle crise ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evolution de la gestion de crise en Belgique</li> <li>- Résilience</li> <li>- Régionalisation de la sécurité</li> <li>- Organisation de crise</li> <li>- Communication des risques et crises</li> </ul>

#### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Favoriser une approche pédagogique participative, en partant d'abord des vécus et connaissances des étudiants pour renforcer l'implication, la compréhension et l'adhésion, mais également en invitant en cours des professionnels à partager leurs expériences.

Organiser des exercices de mises en situation ou basées sur des cas simples afin de permettre aux étudiants d'asseoir leurs connaissances théoriques dans la pratique. 6 heures de travail asynchrone sont prévues: 2h dans l'AA Les premiers acteurs de la crise et 4h dans l'AA Les partenaires de la crise.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Les premiers acteurs de la crise	EG-CGC-B-155-A	Examen écrit: 100 %	
Les disciplines de la crise	EG-CGC-B-155-B	Examen écrit: 100 %	
Les autorités publiques de la crise	EG-CGC-B-155-C	Examen écrit: 65 %	Exercice personnel : 35 %
Les partenaires de la crise	EG-CGC-B-155-D	Examen écrit: 65 %	Exercice personnel : 35 %

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

#### MODE DE VALIDATION DE L'UE

Evaluation intégrée des activités d'apprentissage.

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Les premiers acteurs de la crise	EG-CGC-B-155-A	100%
Les disciplines de la crise	EG-CGC-B-155-B	
Les autorités publiques de la crise	EG-CGC-B-155-C	
Les partenaires de la crise	EG-CGC-B-155-D	

#### SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect.

GC160 : Activités d'intégration professionnelle 1

**Responsable de l'UE:** Tordoir Benjamin

**Autres enseignants<sup>1</sup>:** L. Wanet, B.Tordoir

**Identification de l'UE:** EG-CGC-B-160

**Site:** Campus HEPN

**Nombre de crédits:** 2

**Langue d'enseignement:** Français

**Volume horaire présentiel:** 60,8

**Langue d'évaluation:** Français

**Place dans le programme:** Bloc 1

**Cycle:** 1<sup>er</sup> cycle

**Période de l'année:** Q2

**Niveau du CEC:** Niveau 6

**Unité obligatoire:** Oui

**Pondération de l'UE pour le calcul de la mention:** 1

**Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:**

Activités professionnelle 1	d'intégration	EG-CGC-B-160-A	60,8 heures
--------------------------------	---------------	----------------	-------------

Unités d'enseignement pré requises	Unités d'enseignement corequises
Néant	Néant

<sup>1</sup> La composition de l'équipe pédagogique en charge de l'UE est disponible, dans sa version mise à jour, sur la plateforme Ebac Connect (espace d'activité de l'UE).

### OBJECTIF(S)

Découverte et observation des organisations impliquées dans la gestion de crise. Confrontation aux acquis d'apprentissage.

### ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES VISÉS (AASV) ET CONTRIBUTION AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de:

<p>Activités d'intégration professionnelle 1</p>	<p>Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable, au départ de situations professionnelles validées par l'administration du bachelier, de définir et d'utiliser une grille d'observation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en définissant différents items qui la constituent ;</li> <li>- en l'appliquant à la situations proposées.</li> </ul> <p>Pour déterminer le degré de maîtrise, il sera tenu compte des critères suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la précision des définitions,</li> <li>- la finesse apportée à l'observation.</li> </ul>	<p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution.</p> <p>C2: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres à la gestion de crise.</p> <p>C3: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique.</p> <p>C4 : S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission</p> <p>C5 : Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe dans un contexte multilingue</p>
--	--	--

### CONTENU

<p>Activités d'intégration professionnelle 1</p>	<p>Stage d'observation de 8 jours dans le secteur privé ou public.</p>
--	--

### DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

- Activité d'intégration professionnelle (stage de 8 jours)
- 4h de coaching en Q1 (Présentation et choix)
- 4h de coaching en Q2 (préparation et feedback).
- 1/2 journée de préparation en autonomie au stage, découverte du lieu de stage

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
<p>Activités d'intégration professionnelle 1</p>	<p>EG-CGC-B-160-A</p>	<p>Rapport de stage écrit pour 70% de la note et présentation d'une vidéo pour 30% de la note.</p>	<p>Pour autant que le stage ait bien eu lieu (il ne pourra pas être organisé en dehors de Q2 – avril/mai), le rapport</p>

	<p>Les deux productions devront être réussies (10/20) pour valider l'UE.</p> <p>Les consignes précises seront données sur la plate-forme ebac.</p>	<p>écrit et/ou la vidéo non validé.e en 1ere session pourront être représentés.</p>
--	--	---

Les questions peuvent être présentées sous forme de Questionnaire à Choix Multiples (QCM), questions ouvertes, tableaux à compléter, schémas à réaliser et/ou à annoter.

#### MODE DE VALIDATION DE L'UE

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Activités d'intégration professionnelle 1	EG-CGC-B-160-A	100 %

#### SOURCES, RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac Connect