



PROVINCE
de **NAMUR**

*Administration provinciale de l'enseignement et
de la formation*

IDENTIFICATION DE LA FONCTION

Intitulé de la fonction

Techno pédagogue

IDENTITE DE L'AGENT

Nom

Prénom

Date de naissance

Fonction (MA, MFP, ...)

MA

Titre pédagogique

*Echelle barémique
(suivant barème FWB -
personnel 100% subventionné)*

Statut (Définitif, Temporaire, ...)

Régime de travail

35h/semaine

Volume de charge

5/10 ETP

Service

HEPN (Haute Ecole de la Province de Namur)

PRESENTATION DU SERVICE

<i>Mission principale du service</i>	Dans le cadre du projet éducatif et pédagogique des établissements provinciaux de la Province de Namur : 1. organiser un enseignement supérieur officiel subventionné 2. répondre aux missions des hautes écoles telles que reprises dans le décret du 07 novembre 2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études.
<i>Position de l'agent dans l'organigramme du service</i>	N+1 : Directeur-Président de la HEPN N+2 : Inspecteur général de l'APEF

LES MISSIONS :

<i>Mission principale, raison d'être ou finalité :</i>	<p>Le technopédagogue exécute sa mission sous l'autorité du Directeur-Président en vertu des dispositions réglementaires de la FWB.</p> <p>Il travaille en collaboration avec les membres du Bureau d'Accompagnement pédagogique et numérique (BAPN).</p>
--	---

<i>Missions et activités :</i>	<p>Les missions du candidat s'inscrivent dans le cadre du projet présenté par la HEPN dans le cadre du Plan de facilité pour la relance et résilience (RRF). Elles consistent en :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Initier et accompagner le développement des compétences numériques et techno-pédagogiques des enseignants et des étudiants de la HE.▪ Accompagner les enseignants dans leur démarche d'appropriation des outils numériques et des méthodologies de formation hybrides.▪ Initier et accompagner la conception de dispositif de formation recourant à l'intégration du numérique.▪ Participer à la gouvernance numérique de la Haute École.▪ Soutenir la direction dans le choix des modalités d'équipement et le pilotage des projets numériques internes à la Haute École.▪ Collaborer au déploiement et à la configuration pédagogique des plateformes institutionnelles, ainsi qu'à celui des outils numériques mis à disposition des enseignants.▪ Accompagner la mise en œuvre d'innovations techno-pédagogiques au sein de la Haute École.
--------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intervenir dans la définition et la mise en œuvre des modalités d'évaluation à distance. ▪ Conseiller et assister les enseignants pour la préparation du matériel didactique de leur cours et la transmission de ces cours, soit en salle de classe, soit en enseignement à distance ▪ Participer au diagnostic des compétences numériques des enseignants et des étudiants afin d'orienter la formation et l'accompagnement. ▪ En regard du diagnostic de compétences réalisé, soutenir le développement de soft-skills numériques (ou impliqué par le numérique), essentiel à l'enseignement-apprentissage. ▪ Prêter une attention particulière aux publics fragilisés et contrer la fracture numérique et à l'égalité des genres. ▪ Former et accompagner les étudiants dans l'appropriation des outils numériques mis à disposition, développer leurs compétences numériques en prêtant une attention particulière aux publics fragilisés ▪ Concevoir, animer et réguler des sessions de formations continues à l'intégration du numérique et à l'hybridation des pratiques à l'intention des enseignants et des étudiants de la HE. ▪ Assurer une veille techno-pédagogique de qualité auprès des enseignants en développant la mise à disposition de contenus et de ressources pédagogiques sur la plateforme institutionnelle et/ou via des sessions de formations internes.
<i>Contraintes du poste :</i>	Poste à responsabilités Flexibilité Respect des échéances

COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE :

<i>Savoir :</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une excellente connaissance de la langue française (expression écrite et orale) - Connaître le milieu des Hautes Ecoles est un atout - Connaître Claroline Connect, les outils Office 365 et Moodle est un atout - Acquérir une bonne connaissance des règlements en vigueur dans l'établissement
-----------------	--

<p><i>Savoir-faire :</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Maitriser les compétences digitales nécessaires à la fonction (ex. : DIGComEDU, PIX,...) - Avoir le sens de la planification et de l'organisation - Communiquer dans le respect de chacun (acceptation de l'autre dans ce qui le particularise) - Être capable d'animer des réunions - Motiver ses démarches et expliciter ses objectifs et attentes - Créer un climat relationnel constructif, de confiance et de respect - Savoir prioriser les tâches, organiser et planifier le travail - Être agile et capable de travailler dans un contexte complexe et changeant
<p><i>Savoir-être :</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Être autonome, rigoureux et précis - Être capable d'autoformation - Être flexible et disponible - Faire preuve d'adaptabilité - Être organisé, minutieux, ordonné - Être capable d'écoute active - Être soucieux d'actualiser ses connaissances - Être respectueux du secret professionnel - Être assertif - Faire preuve de dynamisme et de motivation - Être proactif - Excellentes aptitudes au travail collaboratif - Excellentes habiletés relationnelles et communicationnelles - Créativité et sens de l'innovation
<p><u>LES OBJECTIFS ET CONTRIBUTIONS ATTENDUES :</u></p>	
<p><i>Objectif individuel de travail :</i></p>	
<p><i>Objectif collectif de contribution :</i></p>	
<p><i>Objectif personnel de développement :</i></p>	

Signatures :

L'agent :

Date :

Nom :

Fonction :

Le responsable hiérarchique :

Date :

Nom :

Grade :

Le Directeur général :

Date :