

# Plan d'action HEPN: 2023-26

## Mis à jour 2025

DÉPARTEMENT DES SCIENCES DE LA SANTÉ PUBLIQUE ET DE LA  
PYSCHOMOTRICITÉ SECTION IRSG  
M. MICCOLI ET M-V. DELSUPEXHE

## TABLE DES MATIÈRES :

- AXE 1 DU PLAN STRATÉGIQUE INSTITUTIONNEL : L'ACCOMPAGNEMENT ET LE SOUTIEN DES ÉTUDIANT·E·S  
**Pages 2, 3, 4, 4, 5, 6**
- AXE 2 DU PLAN STRATÉGIQUE INSTITUTIONNEL : LE BIEN-ÊTRE ET L'ENGAGEMENT PROFESSIONNEL  
**Pages 7, 8**
- AXE 3 DU PLAN STRATÉGIQUE INSTITUTIONNEL : LA DIMENSION INTERNATIONALE  
**Page 9**
- AXE 4 DU PLAN STRATÉGIQUE INSTITUTIONNEL : LA FORMATION CONTINUE  
**Page 10**
- AXE 7 DU PLAN STRATÉGIQUE INSTITUTIONNEL : LA COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE  
**Page 11**
- AXE 8 DU PLAN STRATÉGIQUE INSTITUTIONNEL : LA COHÉRENCE DANS L'ÉLABORATION, LE PILOTAGE ET L'ÉVALUATION DES PROGRAMMES PROPOSÉS  
**Pages 12 et 13**
- AXE 9 DU PLAN STRATÉGIQUE INSTITUTIONNEL : LA DÉMARCHE QUALITÉ  
**Page 14**
- AXE 10 DU PLAN STRATÉGIQUE INSTITUTIONNEL : UNE GOUVERNANCE COLLABORATIVE  
**Page 15**

**AXE 1 DU PLAN STRATÉGIQUE INSTITUTIONNEL : L'ACCOMPAGNEMENT ET LE SOUTIEN DES ÉTUDIANT·E·S (IMPORTANCE STRATÉGIQUE HAUTE)**

| Objectifs                                | Actions à mener                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Responsable                     | Echéance        | Indicateur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Favoriser l'autonomie des étudiants | Réflexion avec l'équipe pédagogique sur : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le nombre d'heures attribuées aux différentes AA et UE pour favoriser le travail personnel ou de groupe des étudiants</li> <li>- Le concept d'autonomisation</li> <li>- L'identification des activités contribuant au développement de l'autonomisation des étudiants</li> <li>- Les activités à introduire /bloc pour renforcer l'autonomisation des étudiants</li> </ul> | Coordination pédagogique        | 2025-26         | La charge hebdomadaire de cours est allégée<br>PV des rencontres<br>Adaptation des activités d'apprentissages/bloc<br>Développement d'une activité en transversale Module<br><br>Révision complète de l'ensemble des grilles<br>Objectif : diminuer les heures en présentiel fait en vue 2025-26<br>Création d'un module d'accueil d'1 sem. à l'intention des étudiants de 1 <sup>er</sup> (PIX, apprentissage en autonomie, projet durabilité, ...) en transversal pour la Haute Ecole |
|                                          | Création d'un livret d'accueil à l'intention des étudiants (Décret, PAE, ...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Groupe de travail + coord.+ SRA | Rentrée 2025-26 | Production d'un livret<br>Départ de la personne responsable de la fonction SAR et besoins inclusifs → retard                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                          | Identification et communication auprès des enseignants /AA des étudiants en situations particulières (Crédits résiduels, anticipés, ...)<br>Organisation d'une rencontre avec les étudiants afin de présenter les enjeux liés à la formation en Haute Ecole et en IRSG                                                                                                                                                                                        |                                 | Rentrée 2024    | Les enseignants sont informés dès les PAE réalisés des cours des situations particulières des étudiants : à améliorer perspective via le nouveau logiciel qui prend cours actuellement<br>Séance prévue dans le cadre du cours ok                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                          | Accompagnement des étudiants en situation particulière des enjeux liés à leur PAE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 | 1/10/2024       | 100 % des étudiants en parcours particuliers sont rencontrés et reçoivent les informations utiles à la bonne compréhension de leur PAE<br>Rencontre organisée avec les étudiants en vue de la co-construction de leur PAE.<br>Point à améliorer la formalisation rapide de l'organisation des cours et des travaux des étudiants avec des crédits résiduels                                                                                                                             |

Légende : **FLUO** : Échéance très courte (d'ici la fin du second quadrimestre)

Actualisation du plan d'action 1<sup>er</sup> quadri. 2025 commentaires dans le document

**FLUO** : Échéance courte (d'ici la rentrée académique 2024)

**FLUO** : Échéance à moyen terme (D'ici 2025-26)

**FLUO** : Échéance à plus long terme 2026

**AXE 1 DU PLAN STRATÉGIQUE INSTITUTIONNEL : L'ACCOMPAGNEMENT ET LE SOUTIEN DES ÉTUDIANT·E·S (IMPORTANCE STRATÉGIQUE HAUTE)**

| Objectifs                                                                                                                                                                                          | Actions à mener                                                                                                                                                                                                                               | Responsable                                              | Echéance                     | Indicateur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2. Soutenir les étudiants dans la gestion des différents travaux à réaliser                                                                                                                      | Etat des lieux des travaux demandés aux étudiants ainsi que leurs échéanciers                                                                                                                                                                 | Coordination pédagogique                                 | 2 <sup>ème</sup> quad. 23-24 | Tableau avec les différents travaux + date de dépôt des travaux /bloc                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                    | Rencontre avec les enseignants concernés (cohérence de ce dispositif d'évaluation ou de validation dans le cadre de leurs activités d'apprentissage)                                                                                          |                                                          | 2 <sup>ème</sup> quad. 23-24 | PV des rencontres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                    | Rencontre avec les enseignants ayant recours à des travaux pour inciter à l'utilisation d'échéancier précisant les étapes clés ainsi que les dates à respecter pour les travaux à réaliser dans le cadre d'évaluation AA ou de validation UE. |                                                          | 2 <sup>ème</sup> quad. 23-24 | Augmentation du nombre d'enseignants proposant un échéancier (intégrés ou non à l'agenda Ebac) en 24-25<br>Demande formalisée auprès des enseignants mais pas de monitoring de suivi.                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                    | Activation du système de notification au niveau de la fonction agenda EBAC                                                                                                                                                                    | C. Legrand                                               | Rentrée 2024                 | Les étudiants sont informés de manière automatique des différentes échéances liées au travaux<br>70 % des étudiants s'approprient de manière automatique de la fonction agenda pour l'adapter à leur besoin<br>Blocage au niveau du logiciel pas de notification possible pour faire des rappels aux étudiants,<br>À améliorer : en perspective une nouvelle plate-forme ??? |
| 1.3. Assurer la disponibilité et l'accessibilité des ressources dans les espaces adéquats sur Ebac (respect Décret et format adapté pour l'ensemble des étudiants dont ceux à besoins spécifiques) | Sensibilisation des enseignants et des responsables UE sur les enjeux légaux et réglementaires des ressources Ebac                                                                                                                            | Coordination pédagogique<br>Titulaires UE<br>Enseignants | Rentrée 2024                 | 100 % de ressources sont placées correctement et dans les délais impartis<br>OK                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                    | Ouverture des espaces EBac au plus tard 1 semaine avant la reprise des cours                                                                                                                                                                  | Gestionnaire Ebac                                        |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                    | Consultation par la coordination des espaces 2 x/ an                                                                                                                                                                                          | Coordination pédagogique                                 | Rentrée 2024                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**AXE 1 DU PLAN STRATÉGIQUE INSTITUTIONNEL : L'ACCOMPAGNEMENT ET LE SOUTIEN DES ÉTUDIANT·E·S (IMPORTANCE STRATÉGIQUE HAUTE)**

| Objectifs                                                                                                                              | Actions à mener                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Responsable                              | Echéance                                                                                | Indicateur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                        | Demande d'une réflexion institutionnelle quant à la forme des ressources mises à disposition des étudiants sur EBAC (fiabilité, clarté, intégration des problématiques des étudiants à besoin inclusifs, incontournables à respecter)                                                                                                                                                                                                                                                                       | Conseil pédagogique + SRA                | 2 <sup>ième</sup> quadrimestre 2023-24                                                  | Ce point est discuté lors d'un Conseil pédagogique<br>Un groupe de travail est créé au niveau institutionnel<br><i>Réflexion qui doit être menée en transversal</i>                                                                                                                                                                                                                |
| 1.4. Développement des activités en soutien à la professionnalisation des étudiants et à la clarification de leur projet professionnel | Relevés des UE en lien avec cette thématique<br><br>Formation à destination des enseignants sur l'accompagnement à la professionnalisation des étudiants : enjeux, dispositifs pédagogiques, ... et partage de pratiques autour de cette thématique                                                                                                                                                                                                                                                         | Coordination pédagogique                 | Fin 2 <sup>ième</sup> quadrimestre 2024<br><br>2024-25<br><br><br><br><br><br><br>25-26 | Cadastre réalisé<br><br>Organisation d'une réunion pédagogique sur cette thématique<br>Formation réalisée en 24-25<br><br>Adaptation de la grille de cours /bloc<br><br>80 % enseignants (à l'aise pour aborder, développer cette thématique au travers des différentes activités) et des étudiants<br><br><i>À envisager au niveau transversal pour l'ensemble des formations</i> |
| 1.5. Limiter les coûts liés à la réalisation des stages                                                                                | Réalisation d'un catalogue de ressources possibles (hébergement, co-voiturage, service social, ...)<br><br>Evaluation du coût financier réel lié à la réalisation des stages/bloc (costume, carburants, et transports en communs)<br><br>Prise en compte des demandes de covoiturage lors de la réalisation des horaires de stage<br><br>Sensibilisation des équipes de soins et des référents pédagogiques au soutien ou à la réalisation d'horaires de stage favorables au co-voiturage pour un même lieu | Coordination stage<br><br>Service social | Rentrée 2025                                                                            | Le catalogue est à disposition des étudiants sur Ebac<br><br>Les étudiants sont informés du coût réel des frais engendrés par les stages<br><br>Les étudiants et enseignants connaissent le service social et les possibilités d'aide.                                                                                                                                             |

**AXE 1 DU PLAN STRATÉGIQUE INSTITUTIONNEL : L'ACCOMPAGNEMENT ET LE SOUTIEN DES ÉTUDIANT·E·S (IMPORTANCE STRATÉGIQUE HAUTE)**

| Objectifs                                                                                                         | Actions à mener                                                                                                                                                                                                                                                                           | Responsable                | Echéance                            | Indicateur                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.6. Renforcer et développer les activités de soutien à l'apprentissage des étudiants                             | Identification des besoins en perspective des activités à mettre en place en soutien à l'apprentissage des étudiants de 1 <sup>er</sup> ayant un PAE inférieur à 30 crédits (obligation nouveau décret)<br>(Apprentissages problématiques ? Solutions envisagées, demande d'appui du SAR) | Coordination IRSG avec SAR | Rentrée 2024<br><br>Reporté 2025-26 | Les activités d'aide à la réussite sont annexées au PAE de chaque étudiants les nécessitant<br>Complicé au vu du départ de la personne en fonction au poste SAR                                                                                                                        |
| 1.6. Renforcer et développer les activités de soutien à l'apprentissage des étudiants                             | Evaluation et ajustement des ateliers de remédiation (Apprentissage du raisonnement clinique et avec les procédures de soin et les habiletés gestuelles) avec les personnes responsables de celles-ci                                                                                     |                            | Rentrée 24                          | Les nouvelles modalités sont posées, validées par l'équipe pédagogique et communiquées aux étudiants via EBAC<br>OK                                                                                                                                                                    |
| 1.6. Renforcer et développer les activités de soutien à l'apprentissage des étudiants                             | Création d'un groupe de travail pour la mise en place d'activités en lien avec l'accueil des étudiants de 1 <sup>er</sup> , parrainage des étudiants de 1 <sup>er</sup>                                                                                                                   | + Conseil des étudiants    | Rentrée 24                          | Journée d'accueil et parrainage organisé<br>Nombre d'étudiants parrainés<br>Degré de satisfaction des étudiants<br>OK gestion laissée au Conseil des étudiants mais étudiants moyennement satisfaits car pas d'activités ludiques prévues autour de ce thème (activité peu construite) |
| 1.7. Développer un catalogue avec l'ensemble de ressources disponibles au sein de la section, et de l'institution | Recensement des activités de soutien, de remédiations et des personnes ressources<br><br>Mise à jour du document existant et diffusion de celui-ci                                                                                                                                        |                            | Rentrée 24<br><br>2025-26           | L'offre de service est diffusée auprès des étudiants et des enseignants<br><br>Les étudiants et les enseignants connaissent les offres en matière d'aide et de soutien<br>A améliorer : les informations sont diffusées mais les étudiants n'intègrent pas toujours l'information...   |

**AXE 1 DU PLAN STRATÉGIQUE INSTITUTIONNEL : L'ACCOMPAGNEMENT ET LE SOUTIEN DES ÉTUDIANT·E·S (IMPORTANCE STRATÉGIQUE HAUTE)**

| Objectifs                                                                            | Actions à mener                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Responsable                                                                                                        | Echéance                                       | Indicateur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.8. Contribuer à baliser, sécuriser les apprentissages en immersion professionnelle | Création d'un groupe de travail regroupant les hautes écoles du Namurois (IRSG) +partenaires<br>(Réflexions sur les modalités d'évaluation des étudiants IRSG + balises pour l'apprentissages des étudiants IRSG sur le terrain)<br><br>Gestion du groupe de travail (Secrétariat)                                                                                                     | Coordinations<br>IRSG + stage                                                                                      | Fin 23-24<br><br>Année 24-25<br><br>Rentrée 26 | Le groupe est créé<br>Modalités de fonctionnement du groupe et ses missions identifiées<br><br>PV des rencontres<br><br>Production d'un guide soutenant l'harmonisation des pratiques en termes de documents et modalités d'évaluation, d'accueil et d'accompagnement des étudiants<br>En amont travail réalisé en collaboration avec une équipe regroupant les Hautes Ecoles et la promotion sociale pour un alignement en FWB |
|                                                                                      | Révision des documents d'évaluation (groupe de travail)<br><br>Organisation d'une rencontre avec les enseignants pour validation des documents<br>Organisation d'un agenda pour présentation des documents aux partenaires<br>Présentation auprès de étudiants<br><br>Renforcement des activités favorisant l'émancipation et la résilience à la suite des expériences vécues en stage | Coordination<br>IRSG +<br>coordination<br>stage<br><br><br>Coordination<br>IRSG + Stage +<br>équipe<br>pédagogique | Rentrée 24                                     | Les documents d'évaluations sont revus et validés<br><br>Calendrier avec dates de rencontres des partenaires fixées<br>Les étudiants sont informés<br><br>Les activités sont formalisées au sein de chaque bloc (particulièrement Bloc 4)<br>Satisfaction des étudiants<br><br>Groupe de travail mis en place<br>Une 1 <sup>ère</sup> validation a été déjà été faite à l'équipe des Réf. Péd.                                  |

**AXE 1 DU PLAN STRATÉGIQUE INSTITUTIONNEL : L'ACCOMPAGNEMENT ET LE SOUTIEN DES ÉTUDIANT·E·S (IMPORTANCE STRATÉGIQUE HAUTE)**

| Objectifs                                                                                                      | Actions à mener                                                                                         | Responsable | Echéance    | Indicateur                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.9. Créer un espace où les étudiants peuvent exprimer leurs difficultés, leurs demandes de manière collégiale | Identification des délégués de classe<br>Organisation de rencontre avec les délégués de classe (4 X/an) |             | Année 23-24 | PV<br>Les réunions sont agendées et organisées<br>100 % des demandes sont entendues et une suite y est donnée.<br>A relancer pour 24-25, moins actif |

**AXE 2 DU PLAN STRATÉGIQUE INSTITUTIONNEL : LE BIEN-ÊTRE ET L'ENGAGEMENT PROFESSIONNEL (IMPORTANCE STRATÉGIQUE HAUTE)**

| Objectif                                                                                                               | Actions à mener                                                                                                                                                                                                                                 | Responsable                                                              | Echéance                                                                            | Indicateur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. Faciliter l'accueil et l'intégration des nouveaux enseignants (spécificités de la formation, et de la profession) | Création d'un groupe de travail<br><br>Identification des contenus utiles : Identification des thèmes à développer (Google forms, focus groupe/Priorisation des thèmes recensés/Recensement d'article ou d'ouvrage en lien avec les thèmes/...) | Dir. Du département<br>Coord. Péda et de stage +<br>Service du personnel | Rentrée 2024<br><br>2 <sup>ème</sup> quad. 23-24<br><br>1 <sup>er</sup> quadri 2026 | Le livret d'accueil est développé et validé par l'équipe<br><br>Les nouveaux agents trouvent les informations utiles à leur pratique dans l'espace de documentation<br><br>Evaluation du degré de satisfaction auprès des nouveaux enseignants<br><br>A l'heure actuelle, toujours peu formalisé en raison de l'absence de conseiller péd., formalisation d'un livret envisagée |
|                                                                                                                        | Mise en place du rôle de « tuteur » à l'entrée d'un nouvel enseignant<br><br>Rencontre régulière (2 X durant le 1 <sup>er</sup> mois, et ensuite 1 X/mois) avec la Coord. Péd. Et de stage                                                      | Coord. IRSG                                                              | Rentrée 2024                                                                        | Chaque nouvel enseignant a un tuteur attribué<br><br>PV des rencontres avec les coord.<br>Le nouvel enseignant est satisfait des modalités d'accompagnement mises en place<br>Pas de nouveaux agents engagés<br>Travail en transversal à envisager de manière à harmoniser les pratiques                                                                                        |
| 2.2. Faciliter l'accès aux informations utiles au déroulement de l'année pour l'ensemble des enseignants               | Création d'un espace de ressources numérique (TICE)<br><br>Identification des informations utiles à la mission de l'enseignant (Groupe de travail)                                                                                              | Coord. IRSG                                                              | Rentrée 2024                                                                        | Les ressources utiles sont identifiées<br>L'espace est créé et mis à jour régulièrement<br>100 % des enseignants savent où trouver l'information<br>SharePoint effectif avec accès à un ensemble d'information<br>Newsletter diffusée de manière électronique à l'ensemble des enseignants                                                                                      |

**AXE 2 DU PLAN STRATÉGIQUE INSTITUTIONNEL : LE BIEN-ÊTRE ET L'ENGAGEMENT PROFESSIONNEL (IMPORTANCE STRATÉGIQUE HAUTE)**

| Objectif                                                                                              | Actions à mener                                                                                                                                                                                                                                                              | Responsable                                             | Echéance                                   | Indicateur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3. Encourager le partage de pratiques entre les enseignants                                         | Planification annuelle de l'agenda des réunions pédagogiques et des thématiques travaillées /an (MA et MFP)<br><br>Sélection des volontaires en vue d'une présentation de leur dispositif pédagogique                                                                        | Coord. IRSG                                             | Rentrée 2024                               | Calendrier établi, thématiques identifiées, et intervenants identifiés le quadrimestre précédent<br><br>Nombre de réunions organisées et PV (2 pour l'ensemble du corps professoral et de manière mensuelle pour les MFP)<br><br>Les enseignants présentent leur dispositif pédagogique<br><br>Enquête de satisfaction des enseignants |
| 2.4. Encourager l'implication des enseignants dans les projets de la section                          | Identification de différents projets /année dans lesquels les enseignants peuvent s'impliquer<br><br>Valorisation des heures prestées dans le cadre de ces projets<br><br>Présentation par les responsables des projets de l'état d'avancement des projets lors des réunions | Coord. IRSG avec un resp. /projet<br><br>Institutionnel | Rentrée 2024<br><br>2023-24<br><br>2023-24 | Les projets sont identifiés<br><br>100 % des enseignants MFP sont impliqués dans les projets de la section<br><br>Opportunité de partager les projets 2 X/an                                                                                                                                                                           |
| 2.5. Soutenir les référents pédagogiques dans l'affirmation de leur rôle au niveau des lieux de stage | Clarification des missions du référent pédagogique<br>Identification les leviers et freins existant au sein des structures pour la réalisation de sa mission<br>Création d'une base de données des problèmes rencontrés et des solutions éventuelles                         | Coord. Des stages                                       | 2024-25                                    | Thématique abordée et travaillée lors de rencontres MFP<br>Les freins et leviers sont identifiés<br>La base de données est créée et mise à jour de manière régulière<br>Les enseignants se sentent soutenus et font appel à la coord. stage si besoin                                                                                  |

**AXE 3 DU PLAN STRATÉGIQUE INSTITUTIONNEL : LA DIMENSION INTERNATIONALE (IMPORTANCE STRATÉGIQUE MOYENNE)**

| Recommandations / Objectif                                                                                                                 | Actions à mener                                                                                                                     | Responsable                         | Echéance                           | Indicateur                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. Clarifier auprès des enseignants les perspectives et enjeux de la dimension internationale tant pour les étudiants que pour eux-mêmes | Organisation d'une réunion d'informations auprès des enseignants                                                                    | Service international               | 2 <sup>ème</sup> quadrimestre 2023 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une réunion d'information est réalisée</li> <li>- Les enseignants sont informés</li> </ul> <p>A renforcer changement au niveau du poste de responsable du service international</p> |
| 3.2. Etablir des partenariats avec des structures susceptibles d'accueillir nos étudiants IRSG                                             | Prise de contact avec des partenaires potentiels susceptibles d'accueillir nos étudiants dans le cadre d'un stage à l'international | Service international + enseignants | 2025-26                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les contacts sont établis</li> <li>- Ouverture de l'offre de stage vers le Canada, la Suisse</li> </ul> <p>A renforcer</p>                                                          |

**AXE 4 DU PLAN STRATÉGIQUE INSTITUTIONNEL : LA FORMATION CONTINUE (IMPORTANCE STRATÉGIQUE MOYENNE)**

| Recommandations / Objectif                                                                                                                                                                               | Actions à mener                                                                                                                                        | Responsable                                      | Echéance   | Indicateur                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1. Inciter les enseignants à se former                                                                                                                                                                 | Réponse aux besoins en formations numériques des enseignants                                                                                           | Cellule TICE                                     | 2024       | Evaluation des compétences au travers d'une enquête /test PIX<br><br>Dispositif mis en place par la cellule TICE en termes d'enquête et de formations                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                          | Diffusion annuelle auprès des enseignants des formations innovantes pour le cursus et des démarches administratives pour bénéficier d'une formation    | Secrétariat IRSG                                 | 2023-24    | L'ensemble des enseignant est informé des démarches administratives à effectuer et des formations potentielles à suivre<br><br>100 % des enseignants sont capables d'expliquer les démarches à fournir si ils souhaitent une formation (délai, document à remplir, ...) |
| 4.2. Diffuser les nouveautés liées à l'exercice de notre profession d'enseignant dans le domaine des soins infirmiers dans le cadre des réunions pédagogiques et d'un espace numérique dédié à cet effet | Valorisation des apprentissages réalisés par les enseignants au cours des formations suivies                                                           | Coordination pédagogique                         | Rentrée 24 | 80 % des enseignants ayant bénéficié d'une formation partagent leurs apprentissages au cours des réunions pédagogiques (flash-info ?)<br><br>Non mis en place                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                          | Création d'un espace formation continue dédié à la formation continue des enseignants de la section et alimenté par les enseignants et la coordination | Coordination pédagogique ou enseignant missionné | Rentrée 24 | L'espace est créé et la procédure de son utilisation est diffusée à l'ensemble des enseignants<br><br>L'espace est alimenté par les enseignants et par la coord.<br>Diffusion des formations, formations à l'ensemble des enseignants via Ebac                          |

**AXE 7 : LA COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE (IMPORTANCE STRATÉGIQUE HAUTE)**

| Recommandations / Objectif                                                                                                                                     | Actions à mener                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Responsable                                               | Echéance       | Indicateur                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1. Développer un guide d'accueil tenant compte des spécificités de la formation et de la mission d'enseignement au sein de la section (Particulièrement MFP) | Groupe de travail<br><br>Identifier les informations à y intégrer<br><br>Production du document                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                           | Rentrée 2024   | Le guide d'accueil est communiqué aux nouveaux enseignants<br><br>Ils savent où trouver l'information                                                                                                                                                               |
| 7.2. Faciliter l'accès aux informations utiles au déroulement de l'année pour l'ensemble des enseignants et des étudiants                                      | Création d'un espace de ressources numérique (TICE)<br><br>Identification des informations utiles à la mission de l'enseignant (groupe de travail) et à l'apprentissage des étudiants <b>(focus sur les aspects liés au déménagement)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Coord.IRSG                                                | Rentrée 2024   | Les ressources utiles sont identifiées<br>L'espace est créé et mis à jour régulièrement<br>100 % enseignants et des étudiants savent où trouver l'information, et où trouver les différents services malgré le déménagement                                         |
| 7.3. Augmenter l'attractivité de la formation IRSG HEPN                                                                                                        | Visites et présentation de la formation HEPN dans les écoles secondaires du Namurois :<br>- Identification des écoles cibles<br>- Identification des enseignants volontaires pour cette activité<br>- Prise de contact avec les responsables des institutions secondaires<br>- Réalisation d'un support commun<br>- Visite dans les écoles de niveau secondaires<br><br>Réalisation de vidéos pour le site internet. Réalisation et mise en œuvre d'un plan de communication à diffuser sur le site internet et les réseaux sociaux Facebook et Instagram à des moments-clés, en collaboration avec les 3 sections du département<br><br>Améliorer la qualité, la mise à jour et la régularité des informations diffusées sur le site et les réseaux sociaux<br><br>Organisation d'une soirée « information » pour les personnes en réorientation professionnelle | Coord. IRSG<br>1 enseignant responsable<br>Service com. ? | Fin de Q2 2024 | 75 % des écoles sont visitées<br><br>Les informations sur le site sont mises à jour<br><br><b>Immersion dans les écoles secondaire réalisées</b><br><br><br><br><br><br><br><br>2 informations en soirée sont organisées et annoncées sur le site <b>(Non fait)</b> |

**AXE 8 DU PLAN STRATÉGIQUE INSTITUTIONNEL : LA COHÉRENCE DANS L'ÉLABORATION, LE PILOTAGE ET L'ÉVALUATION DES PROGRAMMES PROPOSÉS**  
**(IMPORTANCE STRATÉGIQUE HAUTE)**

| Objectif                                                                                                                                                                  | Actions à mener                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Responsable | Echéance     | Indicateur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1. Adapter le programme de formation au niveau référentiel de formation IRSG (10 compétences) et en y intégrant les nouveaux concepts comme le développement durable... | Création d'un groupe de travail (implication des partenaires, des enseignants, des étudiants)<br><br>Bilan de la grille de cours actuel : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le développement des compétences attendues est-il envisageable au terme de la grille de formation proposée</li> <li>- Cohérence des dispositifs pédagogiques par rapport aux acquis d'apprentissage ciblés par l'AA ou l'UE)</li> <li>- Cohérence des modalités d'évaluation par AA tenant compte du dispositif pédagogique mis en place</li> <li>- Identification des contenus à adapter dans le cadre des cours de SI (mise à jour des procédures, et des nouveautés en matière de soins inf.)</li> </ul> Réalisation d'une enquête auprès des étudiants finalistes<br><br>Réalisation d'une enquête auprès des Alumnis<br><br>Identification des contenus, concepts à intégrer, développer | Coord. IRSG | 2025-26      | La grille de cours est mise à jour<br><br>Les 10 compétences sont balayées<br><br>Les dispositifs pédagogiques et d'évaluation sont alignés<br><br>Les dispositifs pédagogiques et les acquis d'apprentissage attendus sont alignés<br><br>PV des rencontres<br><br>Bilan des changements effectués<br><br>Travail en voie de finalisation<br><br>Grilles revues : réduction des heures<br><br>Développement d'un séminaire sur les Eco soins déjà en 23-24 et 24-25 |
|                                                                                                                                                                           | Evaluation du degré de satisfaction des Alumnis et des partenaire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             | 2026-27      | 80 % des personnes interrogées estiment que la formation répond à leurs besoins                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8.2. Intégrer dans le programme de formation des crédits attribués pour des projets particuliers (comportement citoyen)                                                   | Etude de faisabilité du projet tenant compte de la grille de cours et des obligations décrétales<br><br>Identification des activités dites citoyennes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             | Rentrée 2025 | Aspect à envisager en transversal (en attente)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**AXE 8 DU PLAN STRATÉGIQUE INSTITUTIONNEL : LA COHÉRENCE DANS L'ÉLABORATION, LE PILOTAGE ET L'ÉVALUATION DES PROGRAMMES PROPOSÉS**  
**(IMPORTANCE STRATÉGIQUE HAUTE)**

| Objectif                                                                                                                 | Actions à mener                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Responsable                                 | Echéance     | Indicateur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.3. Développer au sein de l'équipe pédagogique une vision commune, claire et cohérente du programme, et de la formation | Donner la possibilité aux enseignants de travailler en inter UE pour la préparation de la fiche, des acquis d'apprentissage, et de l'évaluation des compétences<br>Partager les informations essentielles de chaque UE avec les enseignants afin de développer davantage de cohérence dans l'enseignement proposé aux étudiants | Coordination pédagogique                    | Rentrée 2025 | Des plages horaires sont dédiées dans l'horaire en début et en fin de quadrimestre<br>Les enseignants se rencontrent et se concertent pour la construction de leurs dispositifs<br>Mesure de la satisfaction/de l'engagement des enseignants dans leur possibilité de participation à la révision de programme<br><br>Utilisation d'un nouveau logiciel qui devrait permettre la gestion par les enseignants de leur espace dédié à ce travail.<br>Dans le courant de cette fin d'année, une rencontre sera organisée avec les enseignants impliqués pour un travail de concertation en termes de contenus..., rédaction, ... |
| 8.4. Renforcer le développement d'UE intégrées                                                                           | Accompagnement des enseignants impliqués dans ce processus                                                                                                                                                                                                                                                                      | Enseignant impliqués dans les UE 168 et 341 | Rentrée 2024 | Les dispositifs pédagogiques en lien avec les UE 168 et 341 sont construite de manière intégrée<br>Fait                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**AXE 9 DU PLAN STRATÉGIQUE INSTITUTIONNEL : LA DÉMARCHE QUALITÉ (IMPORTANCE STRATÉGIQUE MOYENNE)**

| Recommandations / Objectif                                                          | Actions à mener                                                                                                                                                                                      | Responsable                                                 | Echéance            | Indicateur                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.1. Inscrire une démarche qualité au sein de la section                            | Travail en collaboration avec la coordinatrice qualité du département                                                                                                                                | Coordinatrice qualité du département et Coord. IRSG         | 2023- 24            | PV de rencontres<br><br>Non fait, disponibilité des coordinateurs tant qualité que IRSG pour envisager cet aspect à relancer, et nécessite un travail de fond à la philosophie qualité avant d'entamer la recherche des indicateurs |
|                                                                                     | Implémentation d'outils démarches qualité au sein de la section                                                                                                                                      |                                                             | 2024-25<br>2025_ 26 | Indicateurs de suivi sont implémentés<br><br>Voir remarque plus haut                                                                                                                                                                |
| 9.2. Développer une culture d'amélioration continue au sein de l'équipe pédagogique | Organisation d'une réunion annuelle avec les enseignants pour présentation des résultats, du plan d'action, ...<br><br>Implication des enseignants dans le suivi et les ajustements du plan d'action | Coordo. Qualité + coordi qualité<br>Coord. IRSG + Direction | Annuellement        | Présentation du bilan annuel<br>PV de rencontres<br>Prise de décision collégiale                                                                                                                                                    |

**AXE 10 DU PLAN STRATÉGIQUE INSTITUTIONNEL : UNE GOUVERNANCE COLLABORATIVE (IMPORTANCE STRATÉGIQUE HAUTE)**

| Recommandations / Objectif                                                                                                                                                                                                                                                             | Actions à mener                                                                                                                                                                                           | Responsable                | Echéance                    | Indicateur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>10.1. Donner des opportunités aux enseignants pour qu'ils puissent s'exprimer et s'impliquer dans l'identification des différents projets, la participation aux différents projets</p> <p><b>(particulièrement en perspective de l'entrée dans les nouveaux locaux en 2026)</b></p> | <p>Diffusion des informations concernant la section, la profession</p> <p>Sollicitation des enseignants afin qu'ils puissent donner leurs avis</p> <p>Organisation de rencontres de manière régulière</p> | Coordination pédagogique   | Rentrée 2024                | <p>Les enseignants sont informés des différents organes existant</p> <p>100 % des enseignants qui souhaitent s'impliquer ont l'opportunité de le faire</p> <p>Mesure de la satisfaction des enseignants</p> <p>80 % des enseignants participent aux réunions préparatoires à la rentrée dans les nouveaux bâtiments</p> <p>Information en perspectives des projets mis en place, peu d'informations à l'heure actuelle sur les nouveaux bâtiments (probablement retard)</p> |
| <p>10.2. Donner la possibilité aux étudiants de donner leurs avis ou remarques sur les horaires d'examens et de cours</p>                                                                                                                                                              | Organisation d'une rencontre avec les délégués de classe                                                                                                                                                  | IRSG et délégués de classe | Session examen de juin 2024 | <p>Les délégués de classe sont présents à chaque réunion</p> <p>OK</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |