

## Programme d'études

### Département des Sciences Economiques et de Gestion

Bachelier Assistant de direction / Office manager (NAMUR) (Horaire jour)

	Nombre d'heures (*)					Total heures	Pér.	Crédits
	HT	HTPE	HD	HR	HTPS			
<b>Bloc 1</b>								
<b>Enseignements obligatoires</b>								
 NE-P1-ECOBAD-102-N - Economie générale								2
 E-ECON-A102 - Economie générale et appliquée		24				24	Q1	
 NE-P1-ECOBAD-104-N - Droit								2
 E-DROI-A104 - Introduction au droit		24				24	Q2	
 NE-P1-ECOBAD-105-N - Comptabilité et fiscalité								4
 E-ECON-A105 - Comptabilité et fiscalité		42				42	A	
 NE-P1-ECOBAD-106-N - Office Management 1								4
 E-MANA-A111 - Méthodes d'organisation et de gestion y compris les softskills		30				30	Q1	
 E-MANA-A113 - Séminaire: initiation professionnelle			12			12	Q1	
 NE-P1-ECOBAD-107-N - Raisonnement et exploitation de données								6
 E-NUME-A118 - Tableur			30			30	Q1	
 E-MATH-A107 - Techniques et outils mathématiques		30				30	Q1	
 NE-P1-ECOBAD-108-N - Outils informatiques et de bureautique 1								4
 E-NUME-A108A - Outils informatiques et de bureautique 1-Partiel		24				24	Q1	
 E-NUME-A108B - Outils informatiques et de bureautique 1-Global			24			24	Q2	
 NE-P1-ECOBAD-109-N - Stratégies digitales et intelligence artificielle								2
 E-NUME-A109A - Initiation à l'intelligence artificielle		12				12	Q2	
 E-NUME-A109B - Communication 2.0 : maitriser les réseaux sociaux 1		12	0			12	Q2	
 NE-P1-ECOBAD-110-N - Rendez-vous avec le milieu professionnel								2
 E-STAG-A110 - Rendez-vous avec le milieu professionnel					38	38	Q2	
 NE-P1-ECOBAD-121-N - Informatique appliquée								3
 E-NUME-A121 - Traitement de texte			30			30	Q2	
 NE-P1-ECOBAD-122-N - Tableur: perfectionnement								2
 E-NUME-A122 - Tableur: perfectionnement			24			24	Q2	
 NE-P1-ECOBAD-132-N - Langue française 1								8
 E-LFRA-A132A - Français 1-Partiel		36				36	Q1	
 E-LFRA-A132B - Français 1-Global			48			48	Q2	
 NE-P1-ECOBAD-137-N - Anglais 1								8
 E-LANG-A137A - Anglais 1-PARTIEL		42				42	Q1	
 E-LANG-A137B - Anglais 1-Global		42				42	Q2	
 NE-P1-ECOBAD-147-N - Néerlandais 1								8
 E-LNEE-A147A - Néerlandais 1-PARTIEL		84				84	Q1	
 E-LNEE-A147B - Néerlandais 1-Global		42				42	Q2	
<b>Enseignements optionnels</b>								
 NE-P1-ECOBAD-148-N - Communication écrite et orale en espagnol 1								5
 E-LESP-A148A - Communication écrite et orale en espagnol 1-Partiel		24				24	Q1	
 E-LESP-A148B - Communication écrite et orale en espagnol 1-Global		30				30	Q2	
 NE-P1-ECOBAD-149-N - Office management en santé 1								5
 E-SANT-A149A - Anatomie et lexicologie médicale-PARTIEL		27				27	Q1	
 E-SANT-A149B - Anatomie et lexicologie médicale-Global		27				27	Q2	

## Programme d'études

	Nombre d'heures (*)					Total heures	Pér.	Crédits
	HT	HTPE	HD	HR	HTPS			

65

### Bloc 2

#### Enseignements obligatoires

 NE-P2-ECOBAD-201-N - Comprendre l'entreprise : aspects théoriques								9
 E-ECON-A201A - Droit du travail et droit de l'entreprise	30							30 Q1
 E-ECON-A201B - Organisation et gestion de l'entreprise	30							30 Q1
 E-ECON-A201C - Comptabilité et fiscalité 2		36						36 Q1
 NE-P2-ECOBAD-206-N - Outils informatiques et de bureautique 2								4
 E-NUME-A206 - Outils informatiques et de bureautique 2		48						48 Q1
 NE-P2-ECOBAD-207-N - Office Management 2								3
 E-MANA-A207 - Office Management 2	30							30 Q1
 NE-P2-ECOBAD-208-N - Stratégies digitales et intelligence artificielle								3
 E-NUME-A208A - Office management et intelligence artificielle		24						24 Q1
 E-NUME-A208B - Communication 2.0 : maîtriser les réseaux sociaux 2		12						12 Q1
 NE-P2-ECOBAD-209-N - Stage 1								4
 E-STAG-A209 - Stage 1					152	152		152 Q2
 NE-P2-ECOBAD-210-N - Comprendre l'entreprise : cas pratique								4
 NE-P2-ECOBAD-201-N - Comprendre l'entreprise : aspects théoriques								
 E-ECON-A210 - Comprendre l'entreprise : cas pratique		12						12 Q2
 NE-P2-ECOBAD-214-N - Séminaire professionnel								2
 E-STAG-A214A - Séminaire professionnel I		4						4 Q1
 E-STAG-A214B - Séminaire professionnel II		8						8 Q2
 NE-P2-ECOBAD-215-N - Pratiques professionnelles en langues étrangères								2
 E-LANG-A215A - Business English	0							0 Q2
 E-LNEE-A215B - Zakelijk Nederlands	0							0 Q2
 NE-P2-ECOBAD-217-N - Gestion des ressources humaines								3
 E-SCSH-A217 - Gestion des ressources humaines	30							30 Q2
 NE-P2-ECOBAD-226-N - Langue française 2								6
 E-LFRA-A226A - Communication écrite et orale dans les affaires 1-Partiel	24							24 Q1
 E-LFRA-A226B - Communication écrite et orale dans les affaires 1-Global	36							36 Q2
 NE-P2-ECOBAD-231-N - Traitement de l'information								2
 E-NUME-A231 - Traitement de l'information		24						24 Q2
 NE-P2-ECOBAD-237-N - Logiciels de présentation								2
 E-NUME-A237 - Logiciels de présentation, messagerie et agenda électroniques		24						24 Q2
 NE-P2-ECOBAD-242-N - Anglais 2								6
 E-LANG-A242A - Anglais 2-Partiel	30							30 Q1
 E-LANG-A242B - Anglais 2-Global	30							30 Q2
 NE-P2-ECOBAD-252-N - Néerlandais 2								6
 E-LNEE-A252A - Néerlandais 2-Partiel	30							30 Q1
 E-LNEE-A252B - Néerlandais 2-Global	30							30 Q2

#### Enseignements optionnels

 NE-P2-ECOBAD-253-N - Communication écrite et orale en espagnol 2								4
 NE-P1-ECOBAD-148-N - Communication écrite et orale en espagnol 1								
 E-LESP-A253A - Communication écrite et orale en espagnol 2-Partiel	24							24 Q1

#### 2-Partiel

## Programme d'études

	Nombre d'heures (*)					Total heures	Pér.	Crédits
	HT	HTPE	HD	HR	HTPS			
 E-LESP-A253B - Communication écrite et orale en espagnol 2-Global	24					24	Q2	
 NE-P2-ECOBAD-254-N - Office management en santé 2								4
 NE-P1-ECOBAD-149-N - Office management en santé 1								
 E-LANG-A254A - Anglais en milieu médical	12					12	Q2	
 E-SANT-A254B - Déontologie médicale	12					12	Q2	
 E-SANT-A254C - Terminologie médicale en français - perfectionnement	24					24	Q2	
								64

### Bloc 3

#### Enseignements obligatoires

 NE-P3-ECOBAD-301-N - Langue française 3								4
 E-LFRA-A301 - Communication écrite et orale dans les affaires 2	42					42	Q1	
 NE-P3-ECOBAD-306-N - Informatique appliquée 3								4
 E-NUME-A306 - Bureautique 4		42				42	Q1	
 NE-P3-ECOBAD-307-N - Comptabilité et fiscalité : perfectionnement								1
 E-ECON-A307 - Comptabilité et fiscalité : perfectionnement		12				12	Q1	
 NE-P3-ECOBAD-308-N - Logiciels de communication et de publication								3
 E-NUME-A308 - Logiciels de communication et de publication		30				30	Q1	
 NE-P3-ECOBAD-312-N - Gestion des relations interpersonnelles								1
 E-COMM-A312 - Gestion des relations interpersonnelles	12					12	Q1	
 NE-P3-ECOBAD-313-N - Office management 2								3
 E-MANA-A313 - Office management 2	30					30	Q1	
 NE-P3-ECOBAD-314-N - Communication Web 2								1
 E-NUME-A314 - Communication web 2		12				12	Q1	
 NE-P3-ECOBAD-315-N - Travail de fin d'études								15
 E-TFEM-A315 - Travail de fin d'études					10	10	Q2	
 NE-P3-ECOBAD-321-N - Stages 2								13
 E-STAG-A321 - Stages 2					570	570	Q2	
 NE-P3-ECOBAD-326-N - Anglais 3								4
 E-LANG-A326 - Anglais 3	42					42	Q1	
 NE-P3-ECOBAD-336-N - Néerlandais 3								4
 E-LNEE-A336 - Néerlandais 3	42					42	Q1	
								53

# Programme d'études

## Département des Sciences Economiques et de Gestion

Bachelier Assistant de direction / Office manager Option Médical (NAMUR) (Horaire jour)

	Nombre d'heures (*)					Total heures	Pér.	Crédits
	HT	HTPE	HD	HR	HTPS			
 <b>Bloc 3</b>								
 Enseignements obligatoires								
 NE-P3-ECOADM-831-N - Sciences et techniques médicales 3								4
 E-SOIN-O831 - Pathologie - pharmacologie - technologie		48				48	Q1	
 NE-P3-ECOADM-835-N - Economie des soins de santé								3
 E-ECON-O835 - Economie des soins de santé		24				24	Q1	
								7
 <b>Bloc 1</b>								
								0
 <b>Bloc 2</b>								
								0

## Programme d'études

### Département des Sciences Economiques et de Gestion

Bachelier Assistant de direction / Office manager Option Langues et Gestion (NAMUR) (Horaire jour)

	Nombre d'heures (*)					Total heures	Pér.	Crédits
	HT	HTPE	HD	HR	HTPS			
<b>Bloc 3</b>								
<b>Enseignements obligatoires</b>								
NE-P3-ECOADL-937-N - Nieuws en media								1
E-LNEE-L937 - Nieuws en media				12			12	Q1
NE-P3-ECOADL-938-N - Droit économique								2
E-DROI-L938 - Droit économique				24			24	Q1
<b>Enseignements optionnels</b>								
NE-P3-ECOADL-939-N - Allemand : perfectionnement								4
E-LALL-L939 - Allemand : perfectionnement				42			42	A
NE-P3-ECOADL-940-N - Espagnol : perfectionnement								4
E-LESP-L940 - Espagnol : perfectionnement				42			42	A
								11
<b>Bloc 1</b>								
								0
<b>Bloc 2</b>								
								0