

Programme d'études

Département des Sciences Economiques et de Gestion

Bachelier Assistant de direction / Office manager (NAMUR) (Horaire jour)

	Nombre d'heures (*)					Total heures	Pér.	Crédits
	HT	HTPE	HD	HR	HTPS			

Bloc 1

Enseignements obligatoires

	NE-P1-ECOBAD-103-N - Pilotage économique et comptable							6
	E-ECON-A105 - Comptabilité et fiscalité	42				42	Q1	
	E-ECON-A102 - Economie générale et appliquée	24				24	Q1	
	NE-P1-ECOBAD-114-N - Méthodes quantitatives de gestion 1							5
	E-MATH-A114A - Méthodes quantitatives de gestion	30				30	Q1	
	E-NUME-A114B - Outils de gestion par tableur	20	0			20	Q1	
	NE-P1-ECOBAD-107-N - Professional Skills & Management 1							6
	E-MANA-A107A - Méthodes d'organisation et de gestion y compris les softskills	30				30	Q1	
	E-MANA-A107B - Team Lab	12	0			12	Q1	
	E-NUME-A107C - Environnement bureautique 1		24			24	Q1	
	NE-P1-ECOBAD-104-N - Notions de droit appliqué 1							2
	E-DROI-A104 - Notions de droit appliqué 1	24				24	Q2	
	NE-P1-ECOBAD-123-N - Méthodes quantitatives de gestion 2							3
	E-NUME-A123 - Outils de gestion par tableur - perfectionnement		0		30	30	Q2	
	NE-P1-ECOBAD-111-N - Environnement digital professionnel I							7
	E-NUME-A111A - Environnement bureautique 2		0		24	24	Q2	
	E-NUME-A111B - Tech for Business		0		30	30	Q2	
	E-NUME-A111C - Visual Business Communication	24	0			24	Q2	
	NE-P1-ECOBAD-110-N - Rendez-vous avec le milieu professionnel							2
	E-STAG-A110 - Rendez-vous avec le milieu professionnel				38	38	Q2	
	NE-P1-ECOBAD-130-N - Maitrise du français écrit							6
	E-LFRA-A130 - Maitrise du français écrit	60				60	A	
	NE-P1-ECOBAD-138-N - Anglais : communication professionnelle I							8
	E-LANG-A138 - Anglais : communication professionnelle I	84				84	A	
	NE-P1-ECOBAD-150-N - Néerlandais : communication professionnelle I							8
	E-LNEE-A150 - Néerlandais : communication professionnelle I	84				84	A	
	NE-P1-ECOBAD-195-N - Métier d'étudiant							2
	E-PEDA-Z195 - Métier d'étudiant : les clés de la réussite	24				24	Q1	
	Enseignements optionnels							5
	NE-P1-ECOBAD-152-N - Espagnol - Communication interactive							5
	E-LESP-A152 - Espagnol - Communication interactive	54				54	A	
	NE-P1-ECOBAD-153-N - Office management en santé 1							5
	E-SANT-A153 - Lexicologie médicale - Finalité anatomie/physiologie	54				54	A	
	NE-P1-ECOBAD-151-N - Ressources humaines - Gestion du recrutement							5
	E-SCSH-A151 - Ressources humaines - Gestion du recrutement	54				54	A	

60

Bloc 2

Enseignements obligatoires

	NE-P2-ECOBAD-201-N - Comprendre l'entreprise : aspects théoriques							9
	E-ECON-A201A - Notions de droit appliqué 2	30				30	Q1	
	E-ECON-A201B - Organisation et gestion de l'entreprise	30				30	Q1	
	E-ECON-A201C - Comptabilité et fiscalité 2	36	0			36	Q1	

Programme d'études

	Nombre d'heures (*)					Total heures	Pér.	Crédits
	HT	HTPE	HD	HR	HTPS			
 NE-P2-ECOBAD-206-N - Environnement digital professionnel 2								4
 E-NUME-A206 - Environnement bureautique 3		0			48	48	Q1	
 NE-P2-ECOBAD-211-N - Stratégies digitales et intelligence artificielle								4
 E-NUME-A211A - Visual & Web communication	24	0				24	Q1	
 E-NUME-A211B - Outils IA & Office Manager		0			24	24	Q1	
 NE-P2-ECOBAD-219-N - Professional Skills & Management 2								3
 E-MANA-A219 - Professional Communication Skills	30					30	Q1	
 NE-P2-ECOBAD-210-N - Comprendre l'entreprise : cas pratique								4
 NE-P2-ECOBAD-201-N - Comprendre l'entreprise : aspects théoriques								
 E-ECON-A210 - Comprendre l'entreprise : cas pratique	12	0				12	Q2	
 NE-P2-ECOBAD-215-N - Pratiques professionnelles en langues étrangères								2
 E-LANG-A215A - Business English	12					12	Q2	
 E-LNEE-A215B - Zakelijk Nederlands	12					12	Q2	
 NE-P2-ECOBAD-217-N - Gestion des ressources humaines								3
 E-SCSH-A217 - Gestion des ressources humaines	30					30	Q2	
 NE-P2-ECOBAD-228-N - Communication professionnelle en français								7
 E-LFRA-A228 - Communication professionnelle en français	72					72	A	
 NE-P2-ECOBAD-231-N - Traitement de l'information								2
 E-NUME-A231 - Traitement de l'information		0			24	24	Q2	
 NE-P2-ECOBAD-244-N - Anglais : communication professionnelle II								6
 E-LANG-A244 - Anglais : communication professionnelle II	60					60	A	
 NE-P2-ECOBAD-256-N - Néerlandais : communication professionnelle II								6
 E-LNEE-A256 - Néerlandais : communication professionnelle II	60					60	A	
 NE-P2-ECOBAD-218-N - Insertion professionnelle 1								6
 E-STAG-A218A - Stage 1					152	152	Q2	
 E-STAG-A218B - Professional lab	12	0				12	Q2	
 Enseignements optionnels								4
 NE-P2-ECOBAD-255-N - Office management en santé 2								4
 E-SANT-A255B - Lexicologie médicale - Finalité pathologie	36					36	Q2	
 E-SANT-A255A - Législation & déontologie médicale	12					12	Q2	
 NE-P2-ECOBAD-257-N - Espagnol - Communication professionnelle								4
 E-LESP-A257 - Espagnol - Communication professionnelle	48					48	A	
 NE-P2-ECOBAD-258-N - Ressources humaines - Gestion du recrutement								4
 E-SCSH-A258 - Ressources humaines - Gestion du recrutement	54					54	A	
								60

Bloc 3

Enseignements obligatoires

 NE-P3-ECOBAD-302-N - Communication argumentée en français								4
 E-LFRA-A302 - Communication argumentée en français	42					42	Q1	
 NE-P3-ECOBAD-306-N - Environnement digital professionnel 3								4
 E-NUME-A306 - Environnement bureautique 4		0			42	42	Q1	
 NE-P3-ECOBAD-308-N - Logiciels de communication et de publication								3
 E-NUME-A308 - Logiciels de communication et de publication		30				30	Q1	
 NE-P3-ECOBAD-314-N - Professional Skills & Management 3								5
 E-MANA-A314A - Business Practices	30					30	Q1	
 E-PROJ-A314B - Gestion de projets et d'évènements	24					24	Q1	
 NE-P3-ECOBAD-315-N - Travail de fin d'études								15
 E-TFEM-A315 - Travail de fin d'études	10				0	10	Q2	
 NE-P3-ECOBAD-328-N - Anglais : communication professionnelle III								4

HT : Heures théoriques - HTPE : N/A - HD : Heures diverses - HR : Heures de remédiation - HTPS : Heures de travaux pratiques supervisés

UE : Unité d'enseignement - AA : Activité d'apprentissage - Pr : Pré-requis - Co : Co-requis - EV : Modalité d'évaluation d'UE - AA : évaluation par AA - EI : épreuve intégrée - NG : note globale - AA* : note absorbante

Programme d'études

		Nombre d'heures (*)					Total	Pér.	Crédits
		HT	HTPE	HD	HR	HTPS	heures		
	E-LANG-A328 - Anglais : communication professionnelle III	42					42	Q1	
	NE-P3-ECOBAD-329-N - Néerlandais : communication professionnelle III								4
	E-LNEE-A329 - Néerlandais : communication professionnelle III	42					42	Q1	
	NE-P3-ECOBAD-320-N - Insertion professionnelle 2								14
	NE-P2-ECOBAD-218-N - Insertion professionnelle 1								
	E-STAG-A320 - Stage 2					570	570	Q2	
	NE-P3-ECOBAD-322-N - Gestion des relations interpersonnelles								3
	E-COMM-A322 - Gestion des relations interpersonnelles	30					30	Q1	
	Enseignements optionnels								4
	NE-P3-ECOBAD-330-N - Espagnol - Communication stratégique								4
	E-LESP-A330 - Espagnol - Communication stratégique	40					40	Q1	
	NE-P3-ECOBAD-331-N - Office management en santé 3								4
	E-ECON-A835 - Economie des soins de santé	24					24	Q1	
	E-SOIN-X300A - Activités de premiers soins	0				12	12	Q1	
	NE-P3-ECOBAD-332-N - Ressources humaines - Gestion du recrutement								4
	E-SCSH-A332 - Ressources humaines - Gestion du recrutement	54					54	A	
									60